



**WIZZ AIR UK LTD.  
GENERELLE BEFORDRINGSVILKÅR FOR PASSASJERER OG BAGASJE**

**Gyldig fra 15. mai 2018**

## Innholdsfortegnelse

Avsnitt 1.	DEFINISJONER OG TOLKNING.....	3
Avsnitt 2.	ANVENDBARHET .....	6
Avsnitt 3.	TARIFFER OG YTTERLIGERE TJENESTER.....	7
Avsnitt 4.	TIDSPLAN.....	7
Avsnitt 5.	KONTRAKT FOR LUFTTRANSPORT .....	7
Avsnitt 6.	RESERVASJON OG SETEPLASSERING.....	8
Avsnitt 7.	TOTAL BILLETTPRIS, SKATTER, AVGIFTER OG GEBYRER FOR TILLEGGSTJENESTER.....	11
Avsnitt 8.	DATABESKYTTELSE .....	13
Avsnitt 9.	INNSJEKING OG BOARDING.....	13
Avsnitt 10.	FORTOLLING OG SIKKERHETSKONTROLL .....	15
Avsnitt 11.	REISEDOKUMENTER.....	16
Avsnitt 12.	NEKTELSE AV BEFORDRING .....	16
Avsnitt 13.	SPESELLE REGLER SOM GJELDER FOR LUFTTRANSPORT AV PASSASJERER .....	17
Avsnitt 14.	BAGASJE .....	18
Avsnitt 15.	ENDRING I KONTRAKTEN UTFØRT AV WIZZ AIR .....	22
Avsnitt 16.	REFUSJON OG RETT TIL FORPLEINING.....	23
Avsnitt 17.	ANSVAR .....	24
Avsnitt 18.	BETIMELIG VARSEL OM KLAGER, TIDSFRISTER FOR HANDLING .....	26
Avsnitt 19.	CHARTERBESTEMMELSER.....	27
Avsnitt 20.	ALTERNATIV TVISTELØSNING .....	28
Avsnitt 21.	LOVVALG OG JURISDIKSJON .....	28

## **Avsnitt 1. DEFINISJONER OG TOLKNING**

### 1.1. Definisjonene og tolkningsreglene i dette avsnittet gjelder for disse generelle vilkårene for befordring:

**TILLEGGSTJENESTER** er produkter og tjenester du har kjøpt i forbindelse med lufttransport, og som er levert av tredjepartsleverandører, for eksempel bilutleie eller hotellopphold.

**AVTALT STOPPESTED:** En landingsplass indikert som sådan på reiseruten og i vår database, som ikke er ansett som et avgangssted eller destinasjonssted.

**BAGASJE:** Vil si din eiendel som ikke er utelukket fra transport og som du har med deg på reisen, for eksempel innsjekket bagasje, håndbagasje eller personlige eiendeler.

**IDENTIFIKASJONSLAPP:** Et dokument som utelukkende utstedes for identifikasjon av den innsjekkede bagasjen, og som festes på den innsjekkede bagasjen.

**BAGASJELAPP:** Et dokument som utelukkende utstedes for identifikasjon av den innsjekkede bagasjen, og som settes på boardingkortet.

**BOARDINGKORT:** Et dokument (i) som utstedes ved innsjekking ved hjelp av reservasjonskoden eller reiseruten din og gyldige reisedokumenter, eller (ii) som du har skrevet ut eller har lastet ned eller som vises på din mobile enhet hvis du bruker Wizz Airs mobilapplikasjon (Passbook eller annen applikasjon med lignende funksjon) etter at du har fullført nettbasert eller mobil innsjekking, som gir deg lov til å gå ombord på flyet.

**KUNDESENTER:** Kundestøtte via telefon, de gjeldende telefonnumrene ligger ute på nettsiden.

**AVBESTILLINGSGEBYR:** avgiften som skal betales av deg om du kansellerer en reservasjon, som beskrevet i avsnitt 6.5.1 og med det beløp som er angitt på nettstedet på tidspunktet for inngåelse av kontrakten.

**CHARTERAVTALE:** En kontrakt for charterbefordring inngått i samsvar med disse generelle befordringsvilkårene.

**INNSJEKKET BAGASJE:** Den bagasjen vi overtar for befordring, og som vi har utstedet et identifikasjonsmerke og en bagasjelapp for på det tidspunktet vi overtok bagasjen.

**INNSJEKKINGSFRIST:** Tidsfristen angitt i disse generelle befordringsvilkårene for å fullføre innsjekkingsformalitene og motta boardingkortet.

**KONTRAKTSVILKÅR:** Vilårene i reiseruten din, disse generelle befordringsvilkårene og personvernreglene.

**FLYFORBINDELSER:** to eller flere Wizz Air-flysegmenter pr. retning som er bestilt i samme reservasjon.

**KONTRAKT (FOR LUFTTRANSPORT):** Kontrakten for lufttransport av passasjerer og bagasje inngått mellom deg og Wizz Air i samsvar med kontraktsvilkårene, basert på at vi befordrer deg og din bagasje fra avgangsstedet til destinasjonsstedet. Kontrakten gjøres gjeldende ved reiseruten og identifikasjonsmerket.

**KONVENSJON:** betyr hvilken som helst av følgende som gjelder for befordringskontrakten:

- Convention for the Unification of Certain Rules Relating to International Carriage by Air, signert i Warszawa den 12. oktober 1929 (heretter kalt Warszawa-konvensjonen);
- Warszawa-konvensjonen med endringer i Haag den 28. september 1955;
- Warszawa-konvensjonen med endringer i Additional Protocol No.1 of Montreal (1975);
- Warszawa-konvensjonen med endringer i Haag og med Additional Protocol No.2 of Montreal (1975);
- Warszawa-konvensjonen med endringer i Haag og med Additional Protocol No.4 of Montreal (1975);
- Guadalajara Supplementary Convention (1961);
- Convention for the Unification of Certain Rules for International Carriage by Air, signert i Montreal den 28. mai 1999.

**LAND BERØRT AV BEFORDRING:** Landene hvor avgangssted, destinasjonssted og avtalte stoppesteder befinner seg.

**BESETNING:** Autorisert personell som utfører plikter ombord på et fly, som piloter, flyverter, tekniske ansatte og sikkerhetsansatte.

**DAG(ER):** Kalenderdager, medregnet alle syv ukedagene, gitt at dagen varselet er sendt ikke skal komme innenfor tidsfristen.

**EØS:** Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet, inkludert medlemslandene.

**EU:** Den europeiske union, inkludert medlemslandene.

**EKSTRAORDINÆRE OMSTENDIGHETER:** Årsaker og/eller omstendigheter utenfor Wizz Airs kontroll, som ikke kan unngås selv om alle rimelige tiltak er iverksatt, for eksempel, men ikke begrenset til, force majeure, politisk ustabilitet, værforhold uforenelig med driften av flyet, sikkerhetsrisikoer, streik, uventede sikkerhetsmangler og beslutninger om trafikkstyring som, i forhold til et bestemt fly på en bestemt dag, gir opphav til en lang forsinkelse eller kansellering av en eller flere reiser med det flyet.

**BILLETTPRIS:** Prisen på lufttransport fra avgangsstedet til destinasjonsstedet. Billettprisen inkluderer skatter og avgifter (herunder flyplassavgift og offentlige avgifter) og laveste tilgjengelige gebyr for tilleggstjenester obligatoriske for bestillingen.

**GEBYRER FOR TILLEGGSTJENESTER/TJENESTEGBYRER:** Gebyrene som må betales for ulike tjenester i forbindelse med flytransport, som angitt på nettsiden, unntatt gebyr for reservasjon av sete, avbestillingsgebyr, Wizz Discount Club-gebyr og gebyret som må betales for ytterligere tjenester.

**GENERELLE BEFORDRINGSVILKÅR:** Bestemmelser som gjelder for lufttransport av passasjerer og bagasje utført av Wizz Air som fastsatt i disse generelle befordringsvilkårene.

**GJELDENDE LOV:** lovene i England og Wales som er i kraft til enhver tid.

**IATA:** International Air Transport Association.

**SPEDBARN:** Et barn under to år, men som ikke er yngre enn to uker ved avreise.

**REISERUTE:** (i) Dokumentet som utstedes til passasjerer etter betaling av hele billettprisen til Wizz Air, eller (ii) i tilfelle passasjerer gjør endringer i reservasjonen, dokumentet som utstedes til passasjerer som bekreftelse på at Wizz Air har godtatt disse endringene. Reiseplanen inneholder passasjerens navn og informasjon om flygingen, for eksempel avgangssted, destinasjonssted, eventuelle avtalte stoppesteder, avgangs- og ankomsttider, og henvisninger til kontraktsvilkårene og annen viktig informasjon. Hvis du foretar reservasjonen gjennom vår kundeservice, vil du få tildelt en reservasjonskode og reiseplanen vil bli tilsendt deg via faks, e-post eller post, i samsvar med disse generelle befordringsvilkårene.

**MERKET "LIMITED RELEASE":** Dokumentet som erklærer vårt begrensede ansvar for innsjekket bagasje som på noen måte er skadet eller ikke riktig størrelse eller tilstand, eller inneholder skjøre gjenstander akseptert av oss for befordring og utstedt ved overtakelse av slik bagasje. Merket registrerer ovennevnte mangler og kjennetegn.

**GEBYR FOR MANGLENDE OPPMØTE:** betyr avgiften som skal betales i enkelte tilfeller beskrevet i avsnitt 9.16, hvis du mister flyet ditt og ønsker å bli overført til et annet fly som drives av oss. Gebyrets størrelse er definert på nettstedet.

**PASSASJER, DEG, DIN eller DEG SELV:** Personen navngitt som passasjer i reiseruten som befordres eller skal befordres på flyet med vårt samtykke.

**PASSASJERER MED REDUSERT MOBILITET ELLER SOM TRENGER SPESIELL ASSISTANSE:** Vil si enhver passasjer hvis mobilitet er redusert på grunn av fysisk uførhet (sensorisk eller motorisk), intellektuell svekkelse, alder, sykdom eller annen uførhet ved transport og hvis situasjon trenger særlige hensyn.

**PERSONLIG(E) EIENDEL(ER):** vil si gjenstandene oppført i paragraf 14.1.4 i disse generelle befordringsvilkårene, som du kan ta med deg ombord gratis, i tillegg til håndbagasje.

**AVGANGSSTED:** Flyplassen angitt i reiseruten og vår database som startpunkt for lufttransporten.

**DESTINASJONSSTED:** Destinasjonsflyplassen for lufttransporten angitt i reiseruten og i vår database.

**PERSONVERNREGLER:** Personvern på vårt nettsted som regulerer håndtering av personopplysninger gitt av deg eller den som har foretatt reservasjon til Wizz Air.

**FORORDNING 261:** Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 261/2004, med de til enhver tid vedtatte endringer eller tilføyelser.

**DEN SOM HAR FORETATT RESERVASJONEN** vil si personen med full rettslig eller kontraktsmessig handleevne, eller en juridisk person som handler på vegne av passasjerer og foretar bestillingen i hans/hennes navn og på vegne av ham/henne og/eller i andre passasjerers navn og på deres vegne, og som påtar seg forpliktelsene i klausulene 6.1.4– 6.1.7. Den som har foretatt reservasjonen inkluderer også personen eller selskapet som betaler den totale billettprisen til oss i reiseruten til en passasjer og reisebyråer.

**TIDSPLAN:** Avgangs- og ankomsttider på individuelle flyruter som bestemmes av Wizz Air og offentliggjøres på nettsiden.

SDR: Spesielle trekkrettigheter som definert av Det internasjonale pengefondet. (Gjeldende verdi i denne valutaenheten ligger ute på IMF's nettside, [www.imf.org](http://www.imf.org), og på økonomisidene i de viktigste avisene.)

GEBYR FOR SETERESERVASJON: Gebyret som er angitt på nettstedet på tidspunktet for kontraktsinngåelsen, og som betales av deg hvis Wizz Air utøver sin rett til å kansellere din reservasjon i samsvar med disse generelle befordringsvilkårene, eller når du avbestiller reservasjonen slik angitt i klausul 6.5.2.

TJENESTELEVERANDØR: Tjenesteleverandør vil si en tredjepartsleverandør som tilbyr ytterligere tjenester.

TARIFF: Regler og vilkår tilgjengelig på nettstedet vedrørende den totale billettprisen og vilkårene, gebyrene og avgiftene for ulike tjenester levert av oss, og andre bestemmelser gitt av Wizz Air. Ytterligere informasjon om våre tariffer ligger på nettstedet <https://wizzair.com/nb-no/informasjon-og-tjenester/priser-og-rabatter/alle-tjenester-gebyr/#/>.

TOTAL BILLETTPRIS: prisen som betales for alle tjenester levert til deg av Wizz Air, som inkluderer billettprisen for lufttransport, skatter, avgifter og gebyrene for andre tjenester og gebyrer for tilleggstjenester (hvis noen).

REISEDOKUMENTER: Dokumenter som kreves av de landene som berøres av befordringen for å krysse grensen, gjennomreise og/eller for opphold i det gitte landet.

HÅNDBAGASJE: Annen bagasje enn innsjekket bagasje i samsvar med disse generelle befordringsvilkårene som forblir i din varetekt under hele reisen.

NETTSIDE: [wizzair.com](http://wizzair.com)

VI, VÅR, OSS, Wizz Air: refererer til Wizz Air UK Ltd. og dets ansatte, leverandører og agenter.

- 1.2. Avsnittsoverskrifter og -titler er kun for brukervennlighet og skal ikke påvirke tolkningen av disse generelle befordringsvilkårene.
- 1.3. Enhver bisetning som introduseres av begrepene, «herunder», «inkludert», «spesielt», «særlig» eller et lignende uttrykk, skal tolkes som eksempler, og begrenser ikke betydningen av ordlyden foran.

## **Avsnitt 2. ANVENDBARHET**

### **2.1. Generelle bestemmelser**

- 2.1.1. Bestemmelsene i disse generelle befordringsvilkårene er en del av kontrakten som trer i kraft fra datoen for utstedelse av kontraktens reiserute og gjelder for kontrakten hvis Wizz Air angis i reiseruten som transportør.
- 2.1.2. I tillegg til disse gjeldende generelle befordringsvilkårene, har hver tjenesteleverandør sine egne gjeldende vilkår og betingelser, som gjelder for deres produkter. Sørg for at du har lest både de generelle befordringsvilkårene og vilkår og betingelser for eventuelle tilleggstjenester levert av en relevant tjenesteleverandør, før du fullfører transaksjonen med henholdsvis oss eller tjenesteleverandøren.

## **2.2. Chartertransport**

- 2.2.1. Hvis transporten utføres i henhold til en charteravtale, gjelder disse generelle befordringsvilkårene bare i den grad eller med de endringene som er angitt i billetten eller charterbestemmelsene i avsnitt 19.

## **2.3. Juridisk motstrid**

I tilfelle en bestemmelse i disse generelle befordringsvilkårene ikke samsvarer med obligatoriske bestemmelser i en gjeldende lov, vil gjeldende lov gjelde. De andre bestemmelsene i disse generelle befordringsvilkårene er likevel gyldige.

## **2.4. De generelle befordringsvilkårene går foran Wizz Airs retningslinjer**

Hvis de generelle befordringsvilkårene ikke er i samsvar med andre retningslinjer vi har om spesielle temaer, går disse generelle befordringsvilkårene foran, med mindre annet er angitt i disse generelle befordringsvilkårene.

## **2.5. Betingelser for ytterligere tjenester**

Hvis du kjøper ytterligere tjenester under bestillingen eller legger ytterligere tjenester til din reservasjon etter du har fullført bestillingen, er kontrakten for ytterligere tjenester inngått mellom deg og den respektive tjenesteleverandøren og vi har intet ansvar ovenfor deg i forhold til bestemmelsen til de ytterligere tjenestene. Prisen for ytterligere tjenester tilbys av den relevante tjenesteleverandøren. Hvis du aksepterer en pris og betaling foretas gjennom nettsiden, så autoriserer din godkjenning av prisen oss til å foreta en full betaling for kostnaden til den relevante tjenesteleverandøren på dine vegne (hvis relevant). I noen tilfeller kan gebyret for ytterligere tjenester betales av deg direkte til tjenesteleverandøren.

### **Avsnitt 3. TARIFFER OG YTTERLIGERE TJENESTER**

- 3.1. Vi forbeholder oss retten til å endre vår tariff. Du vil få oppgitt informasjon om vår tariff på vårt kundesenter, på forespørsel.
- 3.2. Våre ansatte, medarbeidere og agenter er forpliktet til å følge vår tariff.
- 3.3. Tariffene som gjelder på tidspunktet for kjøp av den aktuelle tjenesten, skal gjelde for det kjøpet.
- 3.4. HVIS DU FORETAR EN RESERVASJON OG/ELLER KJØPER TJENESTER I FORBINDELSE MED LUFFTRANSPORT SOM ANGITT PÅ NETTSIDEN, GJENNOM VÅRT BILLETTSYSTEM PÅ FLYPLASSEN, MÅ DU EVENTUELT BETALE EN EKSTRAAVGIFT TIL VÅR AGENT, I TILLEGG TIL DET RELEVANTE TJENESTEGBYRET. INFORMASJON OM EVENTUELLE TILLEGGSGEBYRER PÅLAGT AV VÅR AGENT FÅS HOS AGENTEN PÅ FLYPLASSEN.

### **Avsnitt 4. TIDSPLAN**

TIDSPUNKTENE FOR AVREISE OG ANKOMST VIST I VÅR TIDSPLAN OG ANDRE STEDER ER IKKE GARANTERT, OG DE ER IKKE EN DEL AV BEFORDRINGSKONTRAKTEN MED OSS. VI FORBEHOLDER OSS RETTEN TIL Å ENDRE DEM. EN SLIK ENDRING ER ALLTID UNDERLAGT Avsnitt 15.

### **Avsnitt 5. KONTRAKT FOR LUFFTRANSPORT**

#### **5.1. Kontraktsinngåelse for lufttransport og dens innhold**

Kontrakten for transport inngås ved betaling av den totale billettprisen og utstedelse av reiseruten av oss. Kontraktsvilkårene gjelder kontrakten for lufttransport inngått mellom deg og oss.

## **5.2 Reiserute**

- 5.2.1. Reiseruten (ved befordring av bagasje, identifikasjonsmerket) sertifiserer inngåelsen av kontrakt for lufttransport mellom deg og oss og ingen egen billett vil bli utstedt.
- 5.2.2. Vi vil bare befordre personen(e) (dvs. passasjer(en)e) som er navngitt i reiseruten. Hvis du ikke har en reiserute når du sjekker inn, må du oppgi reservasjonskoden. Du vil måtte vise gyldig(e) reisedokument(er) ved innsjekking.
- 5.2.3. Hvis du endrer reservasjonen i henhold til disse generelle befordringsvilkårene, utsteder vi en ny reiserute til deg som bekreftelse på at vi har godtatt endringene dine. I så fall blir den nyutstedte reiseruten en del av befordringskontrakten fra det øyeblikk den utstedes.
- 5.2.4. Du kan be om en erstatning (ny utsendelse) av din reiserute eller din reservasjonskode ved å ringe vårt kundesenter. Wizz Air kan kreve et gebyr for denne tjenesten.

## **Avsnitt 6. RESERVASJON OG SETEPLASSERING**

### **6.1. Reservasjon**

- 6.1.1. Du kan foreta en reservasjon gjennom nettstedet, Wizz Airs mobilapp, vårt kundesenter eller ved flyplassens salgsdisk (hvis relevant).
- 6.1.2. Reservasjonen vil ikke være endelig før betaling av den totale billettprisen ved reservasjonen, med mindre annet er angitt.
- 6.1.3. Du må oppgi riktig kontaktinformasjon slik at du kan kontaktes til enhver tid (telefonnummer/mobilnummer og e-postadresse). Det er ditt ansvar å sørge for at den oppgitte e-postadressen er nøyaktig, og at du har tilgang til og regelmessig sjekker den oppgitte e-postadressen. Det er ditt ansvar å sørge for at telefonnumrene som er oppgitt er riktige, sammen med landskode og at du kan nås på minst ett av numrene oppgitt i reservasjonen til enhver tid. Wizz Air skal ikke stå ansvarlig for skader som oppstår som følge av at du ikke overholder ovennevnte krav.
- 6.1.4. Hvis personen som foretar reservasjonen ikke er en passasjer eller han også foretar en booking for en medfølgende passasjer, vil personen som reserverer bli ansett å akseptere disse generelle befordringsvilkårene på vegne av passasjer(en)e navngitt i reservasjonen.
- 6.1.5. Videre, hvis personen som foretar reservasjonen ikke er en passasjer, og hans/hennes kontaktinformasjon er oppgitt i bestillingen, godkjenner du at denne personen:
  - (a) skal være ansvarlig for å motta og bringe videre all kommunikasjon/korrespondanse (inkludert endringer og avbestillinger) fra oss og våre tjenesteleverandører når det gjelder bestillingen til alle passasjerer navngitt i bestillingen, og
  - (b) skal informere passasjerene om eventuelle varsler sendt av Wizz Air til personen som foretar reservasjonen, som kan berøre reservasjonen.I tillegg godkjenner du, hvis du ikke gir oss beskjed om noe annet, at personen som har foretatt reservasjonen har samtykke fra hver passasjer om å motta tilbakebetaling, tilfeldige utgifter eller kompensasjon forfalt og betalt under bestillingen.
- 6.1.6. Ved å akseptere disse generelle befordringsvilkårene, må personen som har foretatt reservasjonen akseptere og godkjenne at personopplysninger er blitt gitt til oss for formålet uttrykt i erklæringen om personvern og, ved å gi oss deres kontaktinformasjon som personen som har foretatt reservasjonen og/eller ved å gi personen som har foretatt reservasjonen autoritet til å handle på dine vegne, samtykker du til vår bruk av denne kontaktinformasjonen ved all senere korrespondanse, mellom personen som har foretatt reservasjonen og oss eller vår tjenesteleverandør. Sørg for at kontaktopplysningene til personen som har foretatt reservasjonen er oppgitt til oss med samtykke, og at de er korrekte, og gi oss umiddelbar beskjed hvis opplysningene endres.
- 6.1.7. Når en reservasjon blir gjort av en tredjepart (herunder bestillingssystemer), vil tredjeparten (f.eks. reiseagenten) handle som personen som foretar reservasjonen. Det er personen som har



foretatt reservasjonen, som er pliktig til å gi deg all informasjon relevant for din reservasjon (herunder bl.a. komponentene i total billettpris og de respektive beløpene).

- 6.1.8. Du må oppgi ditt fulle navn siden det vil bli inkludert i reisedokumentet som skal brukes når du reiser. Hvis du ikke gjør dette under bestilling eller innen to timer fra bestillingen via kundeservice, må du betale et navneendringsgebyr. Dette beløpet er angitt på nettstedet og i vårt kundesenter. Hvis du har en bekreftet bestilling, kan du korrigere inntil tre tegn i for- eller etternavn gratis, forutsatt at du utfører korrigeringen inntil tre timer før flyvningens planlagt avreise.

## **6.2. Reserveringskrav**

- 6.2.1. Hvis du trenger spesiell oppfølging (herunder f.eks. til transport av en godkjent førerhund), er du pålagt å informere oss om dine fysiske funksjonshemninger eller reduserte bevegelighet, og typen bevegelseshjelp eller annen bistand du ønsker å transportere eller trenger, eller endringer av disse, 48 timer før den planlagte avgangstiden til flyet ditt, enten ved å ringe vårt kundesenter på dedikerte telefonnumre eller ved å bruke den dedikerte e-postadressen. Du finner telefonnummeret og e-postadressen på nettstedet.
- 6.2.2. SIDEN VI IKKE KAN BEKREFTE HELSETILSTANDEN DIN, ER DET DITT ANSVAR Å SØKE RÅD FRA LEGE OM DU KAN REISE MED FLY HVIS DU HAR EN ALVORLIG ELLER SMITTSOM SYKDOM, ELLER ANNEN TILSTAND SOM KREVER MEDISINSK PLEIE. I HENHOLD TIL BESTEMMELSENE I DISSE GENERELLE BEFORDRINGSVILKÅRENE, FRASIER VI OSS ALT ANSVAR FOR UHELL, FORVERRING AV HELSETILSTANDER SOM DU LIDER AV ELLER DØDSFALL UNDER FLYREISEN, SOM SKYLDES AT DU IKKE HAR SØKT RÅD FRA LEGE ELLER IKKE HAR FULGT DISSE.
- 6.2.3. Vi forbeholder oss retten til å kreve legeattest som bekrefter at du er i stand til å reise med fly. Den skal inneholde godkjenning fra lege for befordring med fly, i hvilken som helst av tilfellene nevnt i paragraf 6.2.1, og dersom vi har rimelig tvil om at du trygt kan gjennomføre flyturen, uten spesiell medisinsk assistanse under flyturen. Vi kan kreve kvalifisert medisinsk- eller sykepleiereskorte hvis vi mener at det er nødvendig. Helseattesten må utstedes innen seks dager før avreisedatoen.
- 6.2.4. Hvis du ikke kan oppfylle kravene fastsatt i avsnitt 6.2.1, 6.2.2 og 6.2.3, vi kansellerer reservasjonen og befordringen din, og refunderer billettprisen etter fradrag av gebyrer for andre tjenester og setebeskyttelsesgebyret.
- 6.2.5. Hvis vi ikke kan oppfylle vilkårene angitt i legeattesten din på flyet vi opererer i henhold til tidsplanen, kansellerer vi din reservasjon og befordring, og refunderer billettprisen.
- 6.2.6. Hvis du vil frakte spesialbagasje eller gjenstander med betinget befordring som angitt i avsnitt 14.4, må du informere kundeservice om dette (se avsnitt 14.4). Du finner ytterligere informasjon på vårt nettsted.

## **6.3. Sitteplasser**

- 6.3.1. Wizz Air har et system med faste seter. Når du sjekker inn (på nettet, via mobilappen eller på flyplassen), blir et sete gratis valgt for deg.
- 6.3.2. Hvis du har en preferanse kan du, avhengig av tilgjengelighet, velge sete ved å betale det gjeldende gebyret
- a) når du bestiller, eller
  - b) hvis du har gjennomført reservasjonen på internett, via Wizz Airs mobilapp eller
  - c) på flyplassen
- opptil tre timer før den planlagte avgangstiden.
- Vær oppmerksom på at etter at du har sjekket inn, kan du bare oppgradere det forhåndsbestilte setet til bestemte seter som befinner seg i fronten eller ved utgangen ved vingene.

- 6.3.3. I forbindelse med disse generelle befordringsvilkårene skal gebyret for setevalg anses som et gebyr for andre tjenester.
- 6.3.4. Endring av valgt sete
  - 6.3.4.1. Når du har gått om bord på flyet, kan du av drifts- eller sikkerhetsmessige grunner bli bedt om å sitte et annet sted enn i det tildelte setet ditt. I så fall ber vi deg følge instruksene til kabinpersonalet. Hvis vi ber deg sitte et annet sted enn i setet du har kjøpt, har du rett på refusjon av gebyret du har betalt for det valgte setet.
- 6.3.5. Trenger du spesiell assistanse med å gå om bord i flyet og finne setet ditt, se avsnitt 6.2.1. Hvis du i løpet av bestillingen har oppgitt at du har redusert mobilitet, kan du velge innsjekking på internett, men du kan ikke skrive ut ombordstigningskortet ditt. Har du valgt innsjekking på internett, kontakter du kundesenteret vårt for å få tildelt sete ved å ringe det lokale telefonnummeret dedikert til forespørsler om spesialassistanse, eller du sender forespørselen din til e-postadressen dedikert til forespørsler om spesiell assistanse (telefonnumre og e-postadresse finner du på nettstedet vårt). Når du har fått tildelt fast sete på denne måten, kan du skrive ut ombordstigningskortet ditt. Har du valgt innsjekking på internett, men ikke kontaktet kundesenteret vårt for å få tildelt sete, må du møte opp ved innsjekkingsskranken på flyplassen for å få tildelt sete og få skrevet ut boardingkortet uten ekstra kostnader (se avsnitt 9).
- 6.3.6. Seter som ikke egner seg for alle
  - 6.3.6.1. Av sikkerhetsmessige grunner er det enkelte seter som ikke egner seg for alle passasjerer. Dette er setene i første rad, ved nødutgangene over vingene og i siste rad. Hvis du for eksempel reiser med barn, kan du ikke velge seter i første rad eller ved nødutgangene over vingene.
- 6.3.7. Kansellering eller endring av reserverasjoner utført av passasjerer
  - 6.3.7.1. Hvis du ønsker å foreta endringer i reservasjonen som fastsatt i avsnitt 6.4 eller kansellere bestillingen din som fastsatt i avsnitt 6.5, refunderes ikke gebyret du betalte for tildelt sitteplass og henholdsvis avsnitt 6.4 eller 6.5 gjelder.
- 6.3.8. Endringer utført av Wizz Air
  - 6.3.8.1. I tilfelle (i) Wizz Air endrer ruten eller planlagte flytider som er inkludert i din reiserute i samsvar med avsnitt 15.1; eller (ii) Flyet er kansellert av Wizz Air eller forsinket i mer enn 5 timer og du har kjøpt et sete som gjelder for denne bestillingen; og hvis du som følge av hendelsen velger
    - a) å kansellere bestillingen din, får du refundert gebyret du har betalt for å reservere sete;
    - b) å bli om dirigert til et annet fly, vil vi enten flytte det valgte setet til den nye flygingen eller tildele deg et annet sete. I det siste tilfellet vil hele gebyret du har betalt for det valgte setet være tilgjengelig for deg for å velge og kjøpe et sete på den ombestilte flyreisen i stedet for det som ble forhåndstildelt deg på den kansellerte flyreisen. Eller vi vil på forespørsel fra deg refundere deg beløpet du betalte for det valgte setet. I det siste tilfellet må du kontakte vårt kundesenter.

#### **6.4. *Endring av reservasjon utført av passasjerer***

- 6.4.1. Reservasjonen som i reiseruten ikke kan overføres eller endres annet enn som angitt nedenfor.
- 6.4.2. Hvis du ønsker å endre flytidene eller ruten angitt i reiseruten, må du foreta endringene enten gjennom nettsiden eller gjennom vårt kundesenter opp til 3 timer før planlagt avreise for din første sektor i reservasjonen. Hvis din reservasjon inkluderer mer enn én sektor, kan du ikke endre ruten etter at flygingen i første sektor har startet. Hvis du bestilte en returflygning, må ruteendringen gjøres i begge sektorer (dvs. hvis avgangssted eller destinasjonssted er endret i én sektor må det også endres i den andre sektoren).
- 6.4.3. Med mindre annet er avtalt med oss, må du betale et endringsgebyr og forskjellen mellom den opprinnelige og den nye billettprisen (inkludert eventuelle endringer i skatter, avgifter og gebyrer for tilleggstjenester). Hvis den nye totale billettprisen er lavere enn originalen, har du ikke rett til refusjon, unntatt beløpet for lavere skatter og avgifter.
- 6.4.4. Hvis du ønsker å endre navnet på passasjerer, må du foreta endringene gjennom nettsiden eller gjennom vårt kundesenter senest 3 timer før planlagt avreisetid for din første sektor

i reservasjonen. Du kan bli pålagt å betale et navneendringsgebyr, besøk nettsiden eller ring kundesenteret vårt for mer informasjon. Navnendring er kun tillatt for alle sektorer bestilt innenfor samme reservasjon på reiseruten.

- 6.4.5. Hvis du endrer reservasjonen som beskrevet ovenfor, utsteder vi en ny reiserute med endringene du har gjort, og når den nye reiseruten utstedes, blir denne nye og endrede reiseruten en del av befordringskontrakten.

### **6.5. Kansellering av reservasjon utført av passasjer**

- 6.5.1. Du kan kansellere reservasjonen opp til den fjortende (14.) dagen før planlagt avreisetid. Du vil ha rett til refusjon av total billettpris etter fratrukk av kanselleringsgebyret.
- 6.5.2. Hvis du kansellerer reservasjonen innen fjorten (14) dager før planlagt avreisetid, vil du få refundert den totale billettprisen etter fratrukk av gebyret for andre tjenester og setereservasjon.
- 6.5.3. Ved dødsfall av et av de nærmeste familiemedlemmene (mor, far, besteforeldre, barn, barnebarn, søster, bror, ektefelle, partner) innen en måned før planlagt avreisetid i reservasjonen, vil vi, etter forespørsel innen én måned etter dødsfallet, kansellere reservasjonen og refundere den totale billettprisen for den delen av befordringen som ikke ble brukt, forutsatt at du vedlegger en dødsattest eller kopi av dødsattest innen syv dager etter forespørselen.
- 6.5.4. I tilfelle Wizz Air endrer ruten eller planlagte flytider som er inkludert i din reiserute i samsvar med avsnitt 15.1, utelater avtalt stoppested eller legger til et nytt stoppested, kan du heve kontrakten med umiddelbar virkning. Du har også rett til refusjon av den totale billettprisen.

## **Avsnitt 7. TOTAL BILLETTPRIS, SKATTER, AVGIFTER OG GEBYRER FOR TILLEGGSTJENESTER**

### **7.1. Total billettpris, flybillettpris**

- 7.1.1. Med mindre annet er uttrykkelig angitt av Wizz Air, inkluderer den totale billettprisen: flybillettprisen, skatter, avgifter og gebyrer for andre tjenester og gebyrer for tilleggstjenester (om noen). Informasjon om komponentene i den totale billettprisen og deres respektive beløp vil bli gitt til deg under reserveringsprosessen på nettstedet eller fra kundeservice, avhengig av hvordan du foretar reservasjonen.
- 7.1.2. Med mindre annet er uttrykkelig angitt, inneholder billettprisen bare prisen for befordring fra avreisestedet til destinasjonsstedet og relaterte skatter og avgifter. Billettprisen inkluderer ikke bakketransport mellom flyterminaler eller mellom flyterminaler og byen og gebyrer for andre tjenester forespurt av deg.
- 7.1.3. Billettprisen beregnes i henhold til beløpene som gjelder på reservasjonsdagen med hensyn til den gitte befordringen som angitt på nettstedet. Billettprisen skal ikke påvirkes av endring av disse beløpene mellom reservasjonsdatoen og startdatoen for reisen (unntatt det som er angitt i avsnitt 6.4. og 7.2.2).
- 7.1.4. Vi forbeholder oss retten til å introdusere kampanjepriser mellom reservasjonsdatoen og reisedatoen. Introduksjon av kampanjepriser gir deg ikke rett til å kreve differansebeløpet mellom total billettpris du betalte for reservasjonen og kampanjeprisen.

### **7.2. Skatter, avgifter og gebyrer for tilleggstjenester**

- 7.2.1. Billettprisen inkluderer generelt offentlige skatter, avgifter og gebyrer, eller gebyrer pålagt Wizz Air av lufthavnoperatører gjeldende på utstedelsesdatoen for reiseruten, og det laveste tilgjengelige gebyr for tilleggstjenester som er obligatoriske for bestillingen, til gjeldende sats på reservasjons- og kjøpstidspunktet. De passasjerbaserte flyplassgebyrene inkludert i billettprisen er basert på de tjenester lufthavnoperatøren yter til deg, og dekker håndtering av passasjerer og bagasje på flyplassområdet, herunder bl.a. innsjekking av passasjer og bagasje, sikkerhetskontroll av passasjer, sikkerhetsscreening av bagasje, passkontroll og ombordstigning. Eventuelle skatter og avgifter som ilegges oss av en lufthavnoperatør kan ikke refunderes, selv om de er basert på antall passasjerer.

- 7.2.2. Vi forbeholder oss retten til å anmode deg å, og ved å godta disse generelle befordringsvilkårene samtykker du i å, betale nye eller økte skatter, avgifter eller gebyrer (inkludert gebyrer for tilleggstjenester) relevant for reisen, som er offentlig pålagt eller pålagt av lufthavnoperatører, mellom utstedelsesdatoen av reiseruten og reisen, med tilbakevirkende kraft, hvis det er aktuelt. Hvis du ikke betaler disse beløpene, har vi rett til å nekte deg å reise i henhold til Avsnitt 12.
- 7.2.3. Du kan kjøpe enkelte tjenester etter at reservasjon er foretatt, men i alle tilfeller før reisen begynner, på nettstedet eller – avhengig av avsnitt 3.4 – på flyplassen, avhengig av type tjeneste. Eventuelle avgifter for andre tjenester som setevalg kan endre seg etter datoen for booking. Gebyrene for andre tjenester skal være gebyret for andre tjenester gjeldende ved kjøpsdato, som er tilgjengelig på vår nettside eller fra vårt kundesenter.

### **7.3. Billettprisens valuta**

- 7.3.1. Billettprisen, skatter, avgifter og gebyrer for andre tjenester vil bestemmes i valutaen gjeldende på avreisestedet, med mindre vi angir en annen valuta ved eller før betalingstidspunktet (dvs. på grunn av at valutaen ikke kan konverteres til valutaen for avreisestedet) eller du velger å betale i en annen valuta. Fakturaen blir utstedt i valutaen til avgangsstedet.
- 7.3.2. Prisene angitt i en gitt valuta på vår nettside er kun gyldige hvis en gitt valuta er avreisestedets valuta som definert av oss. Hvis du velger å betale i en annen valuta, vil prisen bli konvertert av oss.

### **7.4. Betaling**

#### **7.4.1. Generelt**

- 7.4.1.1. Betaling av den totale billettprisen skal gjøres med debet- eller kredittkort eller med andre betalingsmåter som vi informerer deg om på nettstedet (f.eks. med Wizz-gavekort) ved reservasjon eller med bankoverføring for reiser fra enkelte opprinnelsesland (se avsnitt 7.4.3). I noen unntakstilfeller, som du vil bli opplyst om ved reservasjon, vil du måtte betale skatter og avgifter separat, på forespørsel (noen flyplasser kan kreve betaling av flyplassavgifter på selve flyplassen).
- 7.4.1.2. Du er ansvarlig for betalingen av den totale billettprisen selv om den totale billettprisen ble betalt av en tredjepart. Debet- eller kredittkortet som ble brukt for betalingen eller betalingen med bankoverføring og/eller reservasjonsdetaljene kan vurderes av oss etter eget initiativ for å indikere en høy risiko for svindel. I slike tilfeller vil vi kontakte deg via telefonnumrene oppgitt i reservasjonen for verifisering av reservasjons- og betalingsdetaljer. Hvis vi ikke får kontakt med deg gjennom disse telefonnumrene, eller du ikke kan bekrefte betalingen eller reservasjonsdetaljene, forbeholder vi oss retten til å kansellere reservasjonen og refundere hele den totale billettprisen.
- 7.4.1.3. Ved å akseptere de generelle befordringsvilkårene, samtykker du i at vi utsteder en elektronisk faktura relatert til den totale billettprisen og leveringen av en slik elektronisk faktura kun elektronisk til e-postadressen som du oppga ved reservasjonen.
- 7.4.1.4. I tillegg kan et papireksemplar av den elektroniske fakturaen bli sendt på forespørsel til kundesenteret mot et gebyr. Beløpet er tilgjengelig på nettsiden eller fra vårt kundesenter. Et slikt papireksemplar av fakturaen vil bli sendt med post til adressen som du har oppgitt til kundesenteret. Du kan be om en modifisert faktura som inneholder separate fakturadetaljer enn de som ble oppgitt under reservasjonen som du kan bli belastet med et gebyr for.
- 7.4.1.5. Betaling av den totale billettprisen skal gjøres i valutaen som billettprisen er fastsatt i, med mindre annet er avtalt.
- 7.4.1.6. HVIS DU BETALER MED KREDITT- ELLER DEBETKORT I EN ANNEN VALUTA ENN DET SOM BILLETTPRISEN ER ANGITT I, KAN DU BLI ILAGT YTTERLIGERE GEBYRER AV KORTUTSTEDEREN, OG BELØPET BELASTET TIL DEBET- ELLER KREDITTKORTET KAN DERMED VÆRE FORSKJELLIG FRA (OG KAN VÆRE STØRRE ENN) DEN ENDELIGE PRISEN I BESTILLINGSBEKREFTELSEN. EVENTUELLE

## SPØRSMÅL OM SLIKE KREDITTKORTGEBYRER MÅ STILLES TIL KORTUTSTEDEREN.

- 7.4.2. Betaling ved reservasjon på internett. Du skal betale den totale billettprisen med et bankkort som er egnet for internettbetaling ved reservasjon online, eller med bankoverføring (hvis det er mulig for den gitte bestillingen) innenfor tidsperioden angitt på nettstedet.
- 7.4.3. Betaling hvis reservasjon er gjort via vårt kundesenter. Hvis du foretar en reservasjon gjennom vårt kundesenter, må du oppgi kortdetaljene til kundesenter-agenten, som vil ordne betalingen. Betaling av den totale billettprisen må gjøres i løpet av reservasjonen. I visse tilfeller kan du betale med bankoverføring. Informasjon om dette er tilgjengelig på vårt nettsted og på kundesenteret (se avsnitt 7.4.4). Et ekstra gebyr gjelder for reservasjoner som foretas gjennom kundesenteret. Informasjon om dette er tilgjengelig på vår nettside eller ved å ringe vårt kundesenter.
- 7.4.4. Betaling med bankoverføring
  - 7.4.4.1. Bankoverføring er tilgjengelig for betaling av den totale billettprisen for avreise fra visse opprinnelsesland. For mer informasjon, besøk vår nettside.
  - 7.4.4.2. Du er ansvarlig for eventuelle kostnader eller avgifter pålagt i forbindelse med en betaling med bankoverføring. Beløpet du overfører og som vi mottar må dekke det hele og nøyaktige beløpet av den totale billettprisen, og må være mottatt av oss innen tidsrammen angitt på nettsiden. Hvis vi ikke mottar hele beløpet av den totale billettprisen innenfor den angitte tidsrammen, vil ikke reservasjonen være gyldig og vil bli slettet.
  - 7.4.4.3. Tidsperioden for reservasjoner er begrenset ved betaling med bankoverføring.
- 7.4.5. Hvis du ikke mottar en bekreftelse på reservasjonen fra oss innen 5 virkedager fra datoen du har foretatt reservasjonen til e-postadressen oppgitt i løpet av reservasjonen, må du kontakte kundesenteret for å bekrefte reservasjonens gyldighet.
- 7.4.6. Hvis ikke annet er angitt av Wizz Air, er antallet reservasjoner i forbindelse med en Wizz-konto samtidig, som må betales med bankoverføring, begrenset.
- 7.4.7. Vi vil returnere eventuelle ikke-identifiserte betalinger til opprinnelseskontoen. Alle kostnader tilknyttet en slik bankoverføring skal bæres av deg.

## **Avsnitt 8. DATABESKYTTELSE**

- 8.1. Vi handler i samsvar med gjeldende databeskyttelseslover i forbindelse med dine personopplysninger. Våre personvernregler er tilgjengelig på nettstedet vårt, og detaljert informasjon er også tilgjengelig fra kundeservice, på forespørsel.
- 8.2. Du godtar personvernreglene ved å inngå kontrakten og godta disse generelle befordringsvilkårene.

## **Avsnitt 9. INNSJEKKING OG BOARDING**

- 9.1. Hvis du av en eller annen grunn er forhindret fra å reise eller hvis du kommer for sent til innsjekking eller til gaten før avreisetidspunktet, vil vi (i henhold til avsnitt 9.16) nekte deg reise, kansellere reservasjonen og på din forespørsel til oss refundere totalbeløpet for billetten etter fratrukk av beløpene for gebyret for tilleggstjenester og setereservasjonen. Vi anbefaler at du kjøper avbestillingsforsikring.
- 9.2. Du må vise legitimasjon, presentere reservasjonskoden din og gyldige reisedokumenter slik det kreves i henhold til avsnitt 11 ved innsjekking. Hvis du ikke gjør dette, vil vi nekte deg reise, kansellere reservasjonen og på forespørsel refundere beløpet for den totale billettprisen etter fratrukk av beløpene for gebyret for andre tjenester og setereservasjonen.
- 9.3. På enkelte flyplasser kan det av sikkerhetsgrunner bli tatt bilde av passasjerer ved innsjekking, og du samtykker i at et slikt bilde blir tatt.
- 9.4. Hvis reiseplanen er utstedt for to eller flere segmenter på en etterfølgende tur, må du forlate flyet ved ankomst ved hvert flybytte, gå inn i landet (gjennom toll, grensen og sikkerhetskontrollen),

ta med innsjekket bagasje og sjekke inn på neste flygning i henhold til prosedyren og reglene angitt i disse generelle vilkårene for befordring.

- 9.5. Innsjekking på flyplassen starter to timer og stenger vanligvis 40 minutter før avgang, i henhold til tidsplanen på flyplassen til avreisestedet. På visse flyplasser stenger innsjekking 60 minutter før avgang i henhold til tidsplanen. Nærmere opplysninger fås på vårt nettsted eller fra vårt kundesenter.
- 9.6. Elektronisk innsjekking og innsjekking via Wizz Airs mobilapplikasjon er tilgjengelig på enkelte ruter. Hvis online innsjekking er tilgjengelig, må du velge om du vil sjekke inn online eller på flyplassen, når du foretar reservasjonen. Hvis du velger innsjekking på flyplassen, vil vi kreve et ikke-refunderbart gebyr som må betales under reservasjonen. Hvis du har valgt online innsjekking under reservasjonen, kan du senere velge å sjekke inn senere på flyplassen, men da må du betale et gebyr på flyplassen. Gebyrbeløpet er tilgjengelig på nettstedet eller fra kundeservice.
- 9.7. Med mindre annet er avtalt med oss, dersom du har enveisbillett og har valgt å bruke innsjekking på internett for flygningen, kan du sjekke inn elektronisk fra 48 timer opptil 3 timer før planlagt avgangstid.
- Med mindre annet er avtalt med oss, hvis du har booket en tur-returbillett i samme booking, og har valgt å bruke innsjekking på internett for flygningene dine, kan du sjekke inn elektronisk
- for utreisen fra 48 timer opptil 3 timer før planlagt avgangstid for utreisen, og
  - for returen fra 15 dager opptil 3 timer før planlagt avgangstid for returreisen – men først etter at du har sjekket inn for utreisen.
- Innsjekking på internett er tilgjengelig via nettstedet eller Wizz Air-mobilappen.
- 9.8. Hvis du sjekket inn på nettstedet, må du skrive ut ombordstigningskortet minst to timer før den planlagte avreisetiden. Hvis du sjekket inn via Wizz Airs mobilapp, skal du laste ned det mobile ombordstigningskortet i din mobilenhets Passbook (en app for iPhone og iPad) eller en annen applikasjon med lignende funksjoner, minst to timer før avreisetid i henhold til tidsplanen. I begge tilfeller må du presentere det utskrevne eller nedlastede ombordstigningskortet sammen med de gyldige reisedokumentene som brukes under innsjekking på internett, i sikkerhetskontrollen og ved gaten.
- 9.9. Hvis du har sjekket inn online eller via Wizz Air-appen, og du har innsjekket bagasje, må du levere bagasjen ved bagasjeinnsjekking senest 40 minutter før flyets avreisetid i tidsplanen, hvis ikke annet er angitt. På noen flyplasser fungerer innsjekkingsskrankene også som bagasjeinnsjekking.
- 9.10. Hvis du ikke lastet ned det mobile ombordstigningskortet eller skrev ut ombordstigningskortet (i tilfelle innsjekking online), eller du av en eller annen grunn ikke kan forevise ombordstigningskort ved gaten, kan du sjekke inn på flyplassen mot å betale flyplassens innsjekkinggebyr.
- 9.11. Du må være til stede ved gaten og klar for ombordstigning senest 30 minutter før flygningstidspunktet i tidsplanen. Hvis du, ved boardinggaten, ikke kan vise ombordstigningskort og/eller de samme reisedokumentene som ble brukt under innsjekking, kan vi nekte deg å reise.
- 9.12. Hvis du allerede har sjekket inn på internett eller gjennom Wizz Air-mobilappen:
- (i) Endringer på navnet, avreisedato, avreisetidspunkt og ruten kan gjøres opp til 4 timer før planlagt avgangstid (i henhold til betalingen for eventuelle gebyrer som ligger ute på nettsiden eller som er tilgjengelig fra vårt kundesenter),
  - (ii) ekstra tjenester kan legges til på nettet eller gjennom Wizz Air mobilapplikasjon ved tilsvarende relevant tjenestegebyr, opp til 3 timer før planlagt avgang. Hvis de legges til på flyplassen, må hele tjenestegebyret for kjøpet betales. Informasjon om tjenestene som er tilgjengelig for kjøp etter innsjekking og tjenestegebyrene, er tilgjengelig på nettsiden, kundesenteret eller hos din reiseagent.

- (iii) Hvis du legger til ekstra tjenester etter at du har sjekket inn online eller gjennom mobilapplikasjonen, må du skrive ut boardingkortet på nytt eller laste ned det mobile boardingkortet som viser de ekstra tjenestene igjen, og vise det sammen med dine gyldige reisedokumenter i sikkerhetskontrollen og ved gaten.
- 9.13. Barn under 14 år må i alle tilfeller være (a) innsjekket (enten på internett eller gjennom mobilappen) og (b) være i følge med en passasjer over 16 år. I noen land kan forskriftene om reise med mindreårige være strengere enn ovennevnte og i så tilfelle gjelder de strengere forskriftene.
- 9.14. På tross av bestemmelsene i avsnitt 9.7, hvis du sjekker inn online eller gjennom mobilapplikasjon, men ikke kommer fra EU/EØS, må du møte ved innsjekking med dine reisedokumenter minst 40 minutter før avreisetidspunktet i tidsplanen, og få boardingkortet verifisert der. Hvis du ikke møter med et gyldig boardingkort ved gaten, kan vi nekte deg flyreise.
- 9.15. Når du reiser til visse destinasjonssteder, må du oppgi informasjon om dine reisedokumenter online gjennom vår nettside for å etterkomme lokale sikkerhetsforskrifter, ikke senere enn 4 timer før planlagt avgang i henhold til tidsplanen. Hvis du ikke gjør dette, så kan vi nekte deg flyreise.
- 9.16. Komme for sent til avgang
- 9.16.1. Hvis du kom for sent til avgang, kan du bytte til vår neste flytur til destinasjonsstedet, gitt at:
- (i) Du er ved avgangsstedet og ber om bytte hos vår billettagent på flyplassen innen 30 minutter etter din opprinnelige flyreises planlagte avreise, i henhold til tidsplanen, og
  - (ii) hvis du sjekket inn på nettsiden eller med Wizz Airs mobilapplikasjon,
    - Du møtte ikke tidsnok til innsjekkingsfristen med bagasjen hvis du har innsjekket bagasje eller
    - Du møtte ikke opp tidsnok til boarding ved gaten;eller
  - (iii) hvis du valgte innsjekking på flyplassen, og møtte opp ved avgangsstedet, men du møtte ikke opp tidsnok til innsjekking; og
  - (iv) Du har betalt gebyret for å komme for sent til ombordstigning til vår billettagent på flyplassen.
- 9.16.2. Hvis du overfører din opprinnelige flytur som beskrevet i dette avsnittet 9.16 og du har valgt å sjekke inn på flyplassen for din nye flyreise, belaster vi deg for et ikke-refunderbart administrasjonsgebyr, som må betales når du bestiller ny billett, i tillegg til gebyret for at du ikke møtte opp i tide.
- 9.16.3. Hvis du valgte innsjekking på flyplassen og sjekket inn i tide, men ikke rakk boardingtidspunktet ved gaten, må du foreta en ny bestilling. Ombooking i henhold til dette avsnittet 9.16 er ikke tillatt i slike tilfeller.
- 9.16.4. Hvis du booker om flyet ditt i samsvar med avsnitt 9.16, vil avsnitt 9.1 ikke gjelde, og den totale billettprisen for den opprinnelige flygningen blir ikke refundert.

## **Avsnitt 10. FORTOLLING OG SIKKERHETSKONTROLL**

- 10.1 Du må fullføre alle immigrasjon- eller andre sikkerhetsformaliteter og fortolling som kreves for flyreisen. Hvis du ikke samsvarer med disse kravene, vil vi nekte deg flyreisen, kansellere reservasjonen og på forespørsel til oss, refundere den totale billettprisen etter fratrett av beløpene av gebyret for andre tjenester og setereservasjon.
- 10.2 Du må godkjenne sikkerhetssjekken som utføres på flyplassen av landene som berøres av flyreisen, av lufthavnoperatøren og flyselskapet.
- 10.3 Hvis loven i landene berørt av flyreisen krever det, må du være til stede ved inspeksjonen av bagasjen som utføres av tollmyndighetene eller andre tjenestemenn.
- 10.4 I den grad loven tillater det, fraskriver vi oss alt ansvar for skader som oppstår ved inspeksjoner fastsatt i Avsnitt 10 og/eller ved at du nekter inspeksjon av deg eller bagasjen din.

## **Avsnitt 11. REISEDOKUMENTER**

- 11.1 Du må ha alle nødvendige avgangs-, ankomsts-, legedokumenter og annet som kreves av landene som berøres av befordringen og overholde de relevante reglene og forskriftene i landene som berøres av befordringen. Reisedokumentet du bruker for grensekontroll og ombordstigning, må være det samme som du brukte for innsjekking. Vi påtar oss ikke ansvar for reisedokumentenes tilstedeværelse, riktighet og gyldighet. Hvis du ikke kan innfri disse kravene eller hvis dine reisedokumenter er uriktige eller ufullstendige, fraskriver vi oss alt ansvar for eventuelle skader som oppstår som et resultat av dette.
- 11.2 Hvis du må ha gyldig visum for å komme inn i landet hvor det skal foretas flybytte, må du ha dette ved ankomst. Vi påtar oss ikke ansvar for eventuelle tap som oppstår, hvis du ikke overholder dette kravet.
- 11.3 Hvis vi pålegges å betale eventuelle bøter, straffer eller utgifter fordi du ikke overholder reglene oppgitt i avsnitt 11.1–11.2, skal du dekke disse kostnadene til oss på vår anmodning. Du skal også bære alle kostnader for transport fra staten/landet som ikke tillater ankomst. Vi vil ikke tilbakebetale deg den delen av billettprisen som gjelder reise til staten/landet som nekter deg innreise.
- 11.4 Vi påtar oss ikke ansvaret for å nekte deg befordring hvis vi har grunn til å tro at gjeldende lov og forskrifter ikke tillater å frakte deg.

## **Avsnitt 12. NEKTELSE AV BEFORDRING**

- 12.1 I tillegg til eventuelle andre omstendigheter fastsatt i andre avsnitt i disse generelle befordringsvilkårene, forbeholder vi oss retten til å nekte å befordre deg og/eller bagasjen din, spesielt hvis:
- a. Vi har grunn til å tro at nektelse av befordring er nødvendig av sikkerhetsgrunner (f.eks. at du er beruset);
  - b. vi mener med rimelighet at befordringen kan utgjøre en fare for liv, helse, fysisk integritet og komfort for deg og/eller andre personer ombord,
  - c. vi mener med rimelighet at din alder, mentale eller fysiske tilstand kan medføre fare for deg og/eller andre personer ombord eller deres eiendommen,
  - d. du har brutt de etiske retningslinjene på tidligere flyturer og vi med rimelighet mener at du vil gjenta denne oppførselen,
  - e. vi tidligere har varslet deg om at vi ikke på noe tidspunkt ville befordre deg på våre flyturer,
  - f. Vi kan også ha nektet din reservasjon,
  - g. du nektet å gjennomgå immigrasjon- og/eller tollformaliteter,
  - h. du nektet å underlegge deg selv eller bagasjen sikkerhetskontrollen,
  - i. du har ikke betalt gjeldende billettpris, skatter, avgifter eller gebyrer for andre tjenester,
  - j. du skylder oss penger for tidligere flytur(er),
  - k. vi mener med rimelighet at nektelse av befordring er nødvendig for å overholde eventuelle lands regler og forskrifter som berøres av befordringen,
  - l. du ikke har et gyldig boardingkort eller gyldige reisedokumenter (inkludert ødeleggelsen av slike dokumenter under befordring) eller ikke kan framvise reisedokumentene fra online innsjekking under boarding eller hvis du ikke tilhører EU/EØS og brukte online innsjekking, hvis du ikke kunne framvise et boardingkort stemplet ved innsjekking,
  - m. du ikke tilfredsstillter, eller vi med rimelighet mener at du ikke tilfredsstillter inngangskravene til landet på det avtalte destinasjonsstedet (inkludert unnlattelse av å oppgi informasjon om dine reisedokumenter ikke senere enn fire timer før planlagte avgang gjennom vår nettside når du reiser til destinasjonsstedet hvor det er obligatorisk),
  - n. du forsøker å reise inn i et land hvor du bare kan være i transitt,
  - o. du nekter å overrekke reisedokumentene til oss eller til kompetente myndigheter, mot en kvittering, når det kreves,



- p. du kan ikke bevise at du er personen navngitt i reservasjonen, spesielt hvis navnet i reservasjonen ikke er identisk med navnet i reisedokumentene du viste på flyplassen,
  - q. du ikke informerte oss om dine spesielle behov eller om din intensjon om å ha med deg spesiell bagasje eller gjenstander underlagt bestemte vilkår,
  - r. du trenger spesiell støtte som vi ikke kan gi eller som ville påføre oss uforholdsmessige høye utgifter.
- 12.2 Hvis din oppførsel skulle utgjøre en rimelig mistanke om en forseelse eller en forbrytelse, eller du røyker om bord, vil vi ta rettslige skritt hos de kompetente myndigheter. Vi forbeholder oss også retten til å nekte ytterligere befordring av deg eller bagasjen din og til å kansellere reservasjonen(e).
- 12.3 Skulle vi, under utøvelse av rimelig skjønn, nekte å frakte deg eller kansellere din reservasjon på grunnlag av dette avsnittet eller avsnitt 13.3.4 eller 13.3.6, vil vi, hvis forespurt av deg via kundesenteret, refundere totalbeløpet for billetten etter fratrukk av utgiftene til gebyret for tilleggstjenester og seterreservasjonen. Vi påtar oss ikke ansvar for tap eller skade påløpt på grunn av en slik nektelse av befordring.
- 12.4 I noen land kan forskriftene om nektelse av befordring være strengere enn ovennevnte og i dette tilfellet gjelder forskriftene der.

### **Avsnitt 13. SPESIELLE REGLER SOM GJELDER FOR LUFTRANSPORT AV PASSASJERER**

#### ***13.1 Befordring av passasjerer med spesielle behov***

- 13.1.1. Hvis du har spesielle behov, må du informere oss om dette (se avsnitt 6.2).
- 13.1.2. Aksept av befordring av passasjerer med funksjonshemninger eller nedsatt bevegelighet, spedbarn, barn som reiser alene, uføre personer, gravide kvinner, personer med sykdom eller andre personer som krever spesiell assistanse, er underlagt forhåndsavtale med oss, underlagt disse generelle befordringsvilkårene, sikkerhetsforskrifter og eventuelle andre gjeldende lover.
- 13.1.3. Gravide kvinner kan ikke reise på våre flygninger etter 34. svangerskapsuke. Ved tvillingsvangerskap, er den gjeldende grensen 32. svangerskapsuke. Gravide etter 28. svangerskapsuke kan bare reise på våre flyturer hvis de kan framlegge en helseattest som bekrefter deres skikkethet til å reise med fly. Vi påtar oss kun ansvar i henhold til disse generelle befordringsvilkårene for eventuelle helseproblemer til gravide kvinner og/eller deres ufødte barn som kan oppstå under eller som følge av lufttransport. Helseattesten må utstedes innen 6 dager før avreisedatoen.
- 13.1.4. Vi aksepterer ikke passasjerer på bårer.
- 13.1.5. Bærbare oksygenkonsentratorer som ikke inneholder komprimert gass eller flytende oksygen, kan tas om bord forutsatt at det fremlegges dokumentasjon på utstyrets beskaffenhet. Slike bærbare oksygenkonsentratorer omfatter CPAP-systemer (Continuous Positive Airway Pressure) med en lufttilførselsenhet som blåser en lett luftstrøm inn i nesen for å holde luftveiene åpne, men som ikke inneholder oksygen. Disse enhetene faller utenom våre retningslinjer for uinnsjekket håndbagasje og kan tas om bord som ett stykk ekstra bagasje. Hvis du skal ha med deg en slik enhet om bord, ber vi deg ringe vårt kundesenter minst 48 timer før den planlagte avgangstiden til flyet ditt. Vil du vite mer, kan du gå til nettstedet vårt.
- 13.1.6. Pusteapparater som inneholder komprimert gass eller flytende oksygen, kan ikke tas om bord.
- 13.1.7. Vi tillater ikke at passasjerer tar med seg eget oksygen, men vi tilbyr medisinsk oksygen til passasjerer som har bedt om slik spesiell assistanse under flyturen. Trenger du slik assistanse, ber vi deg ringe vårt kundesenter minst 48 timer før flyets planlagte avgangstid for å avtale dette. Vil du vite mer, kan du gå til nettstedet vårt eller ringe vårt kundesenter.

### **13.2 Reise med spedbarn og personer under 14 år**

- 13.2.1. Spedbarn under to år kan reise på foreldrenes fang. Bare ett spedbarn har lov til å reise med hver voksen. Maks. 18 spedbarn kan tas med ombord på det samme flyet av sikkerhetsgrunner. Gebyrene som påløper for transport av spedbarn er tilgjengelig på nettsiden eller fra kundesenteret.
- 13.2.2. Hvis din reservasjon er for returreise og spedbarnet fyller to år før returen, må en separat reservasjon gjøres for returreisen, siden barnet ikke lenger vil anses som et spedbarn.
- 13.2.3. Barn under 14 år må være ledsaget av en person over 16 år. Vi aksepterer ikke personer under 14 år som reiser alene. Vi aksepterer ikke enslige personer under 14 år. En person over 16 år får lov til å ledsage maksimalt 10 personer under 14 år. I noen land kan reglene om reise med mindreårige være strengere enn ovennevnte, og i så tilfelle gjelder reglene der.

### **13.3 Oppførsel ombord**

- 13.3.1 Du må etterkomme besetningens instruksjoner til enhver tid under flyreisen.
- 13.3.2 Av sikkerhetsgrunner kan vi forby eller begrense bruken av elektronisk utstyr, inkludert men ikke begrenset til, mobiltelefoner, bærbare datamaskiner, bærbare opptaksspillere, CD-spillere, elektroniske spill eller sendere, radiokontrollerte leker og walkie-talkier ombord på flyet. Bruk av høreapparater og pacemakere er tillatt, mens andre bærbare elektroniske enheter bare kan brukes i flymodus.
- 13.3.3 Av sikkerhetsgrunner kan du bare konsumere alkoholholdige drikkevarer som kjøpes ombord.
- 13.3.4 Hvis du
  - a) med din oppførsel, etter besetningens rimelige vurdering, utgjør en fare for flyets sikkerhet eller sikkerheten til personer ombord eller eiendelenes deres,
  - b) skjeller ut eller mishandler besetningen, eller hindrer dem i å utføre pliktene sine,
  - c) ikke etterkommer besetningens instruksjoner (inkludert advarsler om konsumering av alkoholholdige drikker, legemidler, røyking og bruken av elektronisk utstyr),
  - d) forårsaker ubehag eller ulempe eller skade for dem ombord,forbeholder vi hos retten til å håndheve eventuelle tiltak, inkludert tvang, som anses som nødvendig for å forhindre eller stoppe en slik oppførsel, og du skal erstatte eventuell skade eller kostnad som oppstår som følge av din oppførsel. Vi forbeholder oss retten til å håndheve et slikt krav i en rettssak og nekte ytterligere befordring av deg og bagasjen din og kansellere reservasjonen(e) din(e).
- 13.3.5 I andre henseender kan bestemmelsene i Tokyo-konvensjonen om forbrytelser og visse andre handlinger begått ombord i luftfartøyer, undertegnet 14. september 1963, loven om sivil luftfart fra 1982 og andre gjeldende lover, gjelde for alle handlinger begått ombord.
- 13.3.6 Røyking av noe slag, inkludert e-sigaretter, er forbudt ombord på vårt luftfartøy. Eventuelle forsøk på røyking kan medføre alvorlige strafferettslige følger for deg, og tap som følge av dette vil vi kreve erstattet av deg. I tillegg i slike tilfeller forbeholder vi oss retten til å nekte videre befordring av deg eller bagasjen din og til å kansellere reservasjonen(e).

### **13.4 Matservering og andre tjenester**

- 13.4.1 Vi kan selge drikke og enkel snacks på våre flyturer.
- 13.4.2 Hvis transport skal utføres av flere flyselskaper, er vi kun ansvarlig (i henhold til disse generelle befordringsvilkårene) for vår transportrute.

## **Avsnitt 14. BAGASJE**

### **14.1 Typer bagasje, fri bagasjegrænse**

- 14.1.1. Av helse- og sikkerhetsmessige årsaker må vekten av ett stk. innsjekkett bagasje ikke overstige 32 kilo per kolli. De maksimale målene for en enhet innsjekkett bagasje er: 149,9 x 119,4 x 171,5 cm. Vi forbeholder oss retten til å begrense antall enheter innsjekkett bagasje per passasjer. Hvis slike

- restriksjoner gjelder, er de tilgjengelig på nettstedet eller fra kundesenteret. Vi vil avvise frakt av innsjekkhet bagasje over slike grenser som er fastsatt i avsnitt 14.1.
- 14.1.2. VI BELASTER DEG ET ADMINISTRASJONGEBYR FOR HVER INNSJEKKET BAGASJEENHET. GEBYRBELØPET ER TILGJENGELIG PÅ NETTSTEDET ELLER FRA VÅRT KUNDESENTER. HVIS DEN TOTALE VEKTEN AV DEN INNSJEKKEDE BAGASJEN OVERSTIGER VALGT BAGASJEGRENSE, VIL VI KREVE ET OVERVEKTSGEBYR FOR HVERT KILO OVER VEKTGRENSEN, I HENHOLD TIL GJELDENE STATSER PÅ REISEDAGEN. GEBYRBELØP ER TILGJENGELIG PÅ NETTSTEDET ELLER FRA VÅRT KUNDESENTER. VI VIL AVVISE Å BEFORDRE INNSJEKKET BAGASJE HVIS RIKTIG HÅNDTERINGS- ELLER OVERVEKTSGEBYR IKKE BLE BETALT.
  - 14.1.3. DU KAN KUN HA MED ETT KOLLI HÅNDBAGASJE PER PASSASJER, SOM MÅ OPPFYLLE FØLGENDE BEGRENSNINGER FOR STØRRELSE OG VEKT: STØRRELSEN PÅ BAGASJEN SKAL IKKE OVERSKRIDE 55 X 40 X 23 CM (HÅNDTAK OG HJUL UNNTATT (MEN MAKS. 5 CM EKSTRAHJUL)), OG MAKSIMAL TILLATT VEKT FOR ETT ENKELT KOLLI HÅNDBAGASJE ER 10 KG. HVIS STØRRELSEN ELLER VEKTEN PÅ BAGASJEN OVERSTIGER DE ANGITTE BEGRENSNINGENE, VIL VI TRANSPORTERE DEN SOM INNSJEKKET BAGASJE, SOM ER GJENSTAND FOR BETALING AV GEBYRET SOM ER NEVNT I AVSNITT 14.1.1.
  - 14.1.4. Enkelte Wizz Air-tjenester lar deg ta med en liten veske/bag (ikke over målene 40 x 30 x 18 cm) i tillegg til håndbagasjen beskrevet ovenfor, uten ekstra kostnad. Målene spesifisert i dette avsnittet 14.1.4 innbefatter sidelommene.
  - 14.1.5. På grunn av begrenset kabinplass, er det kun tillatt å bære et begrenset antall kolli håndbagasje i kabinen. Vil du vite mer, kan du gå til nettstedet vårt eller ringe vårt kundesenter. All bagasje over plassbegrensningen, vil bli gratis befordret i lasterommet. Passasjerer som har kjøpt enkelte Wizz Air-tjenester, vil ikke bli bedt om å plassere håndbagasjen sin i lasterommet, med mindre det er nødvendig av operasjonelle grunner.
  - 14.1.6. I tillegg til håndbagasjen kan du ta med følgende, små personlige eiendeler ombord uten å betale ekstraavgift:
    - a. jakke eller teppe,
    - b. mobiltelefon,
    - c. lesestoff til flyturen,
    - d. for barn under to år: mat til flyturen,
    - e. tollfrie varer som er kjøpt i avgangshallen etter at du har gått gjennom sikkerhetskontrollen,
    - f. krykker for fysisk funksjonshemmede,
    - g. bakovervendt bilsete til spedbarn utstyrt med innvendig setebelte, hvis spedbarnet reiser på et separat kjøpt flysete, og bilsetet er utstyrt med en lås som lar det festes fast til passasjeretebeltet.
  - 14.1.7. Noen flyplasser kan ha ytterligere restriksjoner når det gjelder retningslinjene for håndbagasje og personlige eiendeler, og som kan være mer restriktive enn det ovennevnte. I slike tilfeller vil flyplassens forskrifter gjelde.
  - 14.1.8. Ved enkelte flyplasser kan det relevante gebyret bare betales med kreditt- eller debetkort. Du finner en liste over disse flyplassene på vår nettside eller pr. telefon til vårt kundesenter. Vi vil informere deg om den oppdaterte listen over slike flyplasser på nettsiden. Hvis vi ikke oppdaterer deg om listen over slike flyplasser på nettsiden, står vi ansvarlig for eventuelle skader som oppstår direkte som følge av en slik svikt som definert i disse generelle befordringsvilkårene og de relevante lovene.
  - 14.1.9. HVIS DU IKKE BETALER GEBYRET FOR INNSJEKKET BAGASJE, KAN VI NEKTE DEG BEFORDRING AV DIN BAGASJE. VI FRASKRIVER OSS HERVED ALT ANSVAR FOR SKADER SOM FØLGE AV NEKTELSEN.

14.1.10. Du skal oppbevare håndbagasjen og andre gjenstander ombord på en slik måte at midtgangen og nødutgangene er åpne, i samsvar med besetningens instruksjoner.

14.1.11. Barnevogner og rullestoler skal sjekkes inn med annen bagasje og fraktes gratis, hvis brukeren av utstyret reiser.

#### **14.2 Aksept av bagasje**

14.2.1. Når vi aksepterer bagasjen din for befordring som innsjekket bagasje, utsteder vi et identifikasjonsmerke og en bagaselapp for hver innsjekket bagasjeenhet.

14.2.2. Din innsjekkede bagasje fraktes på det samme flyet som deg selv.

#### **14.3 Gjenstander som ikke fraktes**

14.3.1. FØLGENDE GJENSTANDER ER UTELUKKET FRA BEFORDRING (DISSE MÅ IKKE LEGGES INN I INNSJEKKET BAGASJE ELLER HÅNDBAGASJE ELLER TAS MED SOM PERSONLIG EIENDEL):

- a. våpen og eksplosiver, inkludert våpen egnet for jakt og sport som definert av loven i ethvert av landene berørt av befordring oppført i reiseruten,
- b. alle gjenstander eller stoffer som ser ut som et våpen eller eksplosiver,
- c. brannfarlige stoffer (unntatt: alkoholholdige drikkevarer, hårspray, parfyme, eau-de-cologne),
- d. radioaktive materialer,
- e. kondensert gass (unntatt: CO<sub>2</sub> som brukes for å flytte kunstige lemmer, beholder med brennbar gass som brukes til selvoppblåselig redningsvest),
- f. giftige eller smittsomme stoffer,
- g. etsende stoffer (unntatt: kvikksølv i termometre, barometer, rullestolbatteri),
- h. koffert av sikkerhetstype, attachevesker eller koffertter med innebygde alarmer som inneholder litiumbatterier eller pyroteknisk materiale,
- i. gjenstander eller materialer som medfører fare for flyet, eller liv, helse, kroppslig integritet eller eiendelen til de ombord,
- j. eventuelle gjenstander eller materialer som er forbudt i reglene og forskriftene til landene berørt av befordring,
- k. eventuelle gjenstander som ikke er egnet for befordring på grunn av vekt, størrelse eller andre egenskaper,
- l. menneskelige levninger,
- m. eventuelle gjenstander angitt i Den internasjonale organisasjonen for sivil luftfarts (ICAO) Tekniske instruksjoner for sikker transport av farlig gods med fly, og International Air Transport Associations (IATA) Forskrifter om farlig gods med enkelte ytterligere restriksjoner. Du finner mer informasjon om begrensningene på nettstedet.

HVIS DU FORSØKER Å TA NOEN AV DISSE MATERIALENE ELLER GJENSTANDENE MED DEG, KAN VI NEKTE BEFORDRING AV BAGASJEN DIN OG/ELLER DEG.

14.3.2. UNNTATT DET SOM ELLERS ER BESTEMT I GJELDENDE LOVER, HVIS INNSJEKKET BAGASJE INNEHOLDER NOEN AV FØLGENDE GJENSTANDER:

- a. kontanter, verdipapirer,
- b. smykker, edelt metall, edel- og halvedelstener,
- c. datamaskin, kamera, videokamera, mobiltelefon og eventuelle andre elektroniske eller tekniske apparater og deres tilbehør,
- d. offisielle, bedrifts- eller private dokumenter,
- e. reise- eller andre identifikasjonsdokumenter,
- f. nøkler,
- g. væske,
- h. medisin,
- i. bedervelige gjenstander,

- j. kunstverk og kunst,
- k. gjenstander oppført i paragraf 14.3.1.

#### **PÅTAR VI OSS IKKE ANSVAR FOR EVENTUELLE FORSINKELSER, TAP ELLER SKADE PÅ SLIKE GJENSTANDER.**

Noen flyplasser kan ha retningslinjer med ytterligere restriksjoner. I slike tilfeller vil flyplassens forskrifter gjelde.

- 14.3.3. Din håndbagasje eller personlige eiendeler må ikke inneholde antikke våpen, sverd, kniver, sakser, blader, bestikk, darts, sprøyter og andre skarpe gjenstander og eventuelle gjenstander som etter vår mening kan brukes som våpen.
- 14.3.4. Din håndbagasje eller personlige eiendeler kan kun inneholde enkelte gjenstander som ikke utelukkes fra befordring og bare i det antall og med den emballasjen som til enhver tid fastsettes av gjeldende lover og sikkerhetsforskrifter.

#### **14.4 Gjenstander for betinget befordring**

- 14.4.1. Hvis du ønsker å befordre noen av gjenstandene oppført nedenfor, må du informere oss om dette under reservasjonen:
  - a. skjøre gjenstander,
  - b. gjenstander uegnet for transport på grunn av størrelse, egenskaper eller lukt,
  - c. rullestol drevet av utløpsikre tørrbatterier (kun som innsjekket bagasje),
  - d. andre spesielle gjenstander herunder bl.a. ski, snowboard, golf-, dykke- og surfeutstyr, fiskeutstyr, horn og troféer, sykler, staver, musikkinstrumenter osv.

Du må informere oss om din intensjon om å befordre noen av de ovennevnte gjenstandene gjennom vårt kundesenter. Du er kun berettiget til å befordre slike gjenstander med vårt samtykke.

- 14.4.2. Skulle du ønske å ta med deg et element som er nevnt i avsnitt 14.4.1 a), b) og d), pålegges du å betale et gebyr i henhold til bestemte tariffer. For mer informasjon, kan du se vårt nettsted eller ringe vårt kundesenter.
- 14.4.3. Skulle du unnlate å rapportere og innhente vårt samtykke til transport av elementene nevnt i avsnitt 14.4.1 kan vi nekte befordring av disse, og/eller vi påtar oss ikke ansvar for eventuelle forsinkelser eller skader på slike gjenstander.
- 14.4.4. Vi er ikke ansvarlig for skader på skjøre gjenstander som følge av befordringen. Bagasje som inneholder skjøre gjenstander, kan kun beforders som innsjekket bagasje med merkelapp påskrevet «limited release».
- 14.4.5. Du må betale et gebyr for transport til sportsutstyr, musikkinstrumenter og enkelte andre gjenstander som vi kan godta å befordre, underlagt våre betingelser og begrensninger.

#### **14.5 Dyr**

- 14.5.1. Vi transporterer ikke levende dyr på våre flyvninger bortsett fra godkjente førerhunder som kan være påkrevd under forordning 1107/2006/EF eller gjeldende lov.
- 14.5.2. Hvis du må ha med deg en godkjent førerhund på flyet, er det ditt ansvar å ta med deg dokumentene som er beskrevet i bestemmelsene for landene som påvirkes av frakten, og overholde betingelsene i disse bestemmelsene, forutsatt at du informerte oss om din intensjon om å ta med deg en godkjent førerhund i henhold til avsnitt 6.2.1. Vi befordre godkjente førerhunder gratis. Du finner ytterligere informasjon på nettstedet vårt.

#### **14.6 Rett til å nekte befordring av bagasje**

- 14.6.1. I tillegg til avsnitt 14.1, vil vi ikke befordre gjenstander utelukket fra befordring i henhold til disse generelle befordringsvilkårene, og gjenstandene for betinget befordring som ikke er blitt rapportert eller godkjent av oss på forhånd i tråd med avsnitt 6.2.6.

14.6.2. Vi kan nekte deg befordring av en gjenstand eller et materiale som anses som uegnet av oss for befordring på grunn av størrelse, form, vekt, innhold, art, emballasje, eller av sikkerhetshensyn, eller andre passasjerers komfort.

#### ***14.7 Rett til gjennomøk av bagasje***

14.7.1. Vi kan av sikkerhetsgrunner be deg om å tillate at vi gjennomøker dine klær eller din bagasje. Hvis du ikke er til stede eller ellers er utilgjengelig, kan bagasjen gjennomøkes i ditt fravær for å fastslå om bagasjen inneholder gjenstander eller materialer angitt i avsnitt 14.3 eller 14.4. Hvis du ikke etterkommer en slik forespørsel, kan vi nekte å befordre deg og/eller din bagasje. Vi er ikke ansvarlige for en eventuell skade påført bagasjen i forbindelse med søket i den grad ansvarsfraskrivelsen er tillatt under gjeldende juridiske bestemmelser.

#### ***14.8 Levering og oppbevaring av innsjekkede bagasje***

14.8.1. Bagasje leveres på flyplassene via leveringsterminaler og ikke personlig. Det er ditt ansvar å hente din bagasje på disse terminalene. Vi står ikke ansvarlig for bagasje etter at den er levert. Vi kan sjekke identifikasjonsmerket og bagasjelappen din til enhver tid. Uavhentet bagasje i vår varetekt leveres kun til en person som viser bagasjelappen som stemmer overens med identifikasjonsmerket.

14.8.2. Med forbehold for avsnitt 14.2. Du skal hente din innsjekkede bagasje så snart som den blir gjort tilgjengelig for deg. Hvis du ikke henter din bagasje eller personlige eiendeler, vil vi oppbevare den i 60 dager og du vil bli belastet med et oppbevaringsgebyr. Etter den tidsperioden, vil vi selge eller ødelegge din bagasje og personlige eiendeler. Hvis vi kan identifisere deg på grunnlag av bagasjen din eller dine personlige eiendeler, varsler vi deg via kontaktinformasjonen du har oppgitt, om intensjonen til å fjerne uavhentede gjenstander, og at vi ikke har noe ytterligere ansvar ovenfor deg for eventuelle skader som har oppstått når gjenstandene er fjernet.

### **Avsnitt 15. ENDRING I KONTRAKTEN UTFØRT AV WIZZ AIR**

#### ***15.1. Endring i kontrakten utført av Wizz Air***

15.1.1. Før vi aksepterer bestillingen din, vil vi informere deg om de planlagte flytidene i som gjelder på den tiden, og de vil også vises i reiseruten. Det er mulig at vi får behov for å endre den planlagte flytiden eller ruten (inkludert avgangsstedet eller destinasjonsstedet) etter utstedelsen av din reiserute. Vi vil kontakte deg for å informere deg om en slik endring via e-post eller telefon, på e-postadressen eller telefonnummeret oppgitt under reservasjonen. I tilfelle flytiden, dato eller ruten endres, hvis du aksepterer endringer i enhver form, vil avtalen mellom deg og oss endres tilsvarende.

Hvis du ikke er eieren av e-postadressen eller telefonnummeret registrert i din reservasjon, er det ditt ansvar å spørre eieren av e-postadressen, eller den regelmessige brukeren av telefonnummeret gitt i din reservasjon om eventuelle endringsvarsler.

15.1.2. Med unntak av forhold som er angitt av Montreal-konvensjonen eller forordning 261: Hvis vi avbestiller flygingen eller endrer det planlagte avreisetidspunktet etter at du har foretatt din reservasjon, men før det planlagte avreisetidspunktet, og endringen eller den tilbudte nye flygingen ikke kan aksepteres av deg, og vi ikke kan bestille plass til deg på en alternativ flyging som du kan akseptere, kan du velge mellom følgende alternativer ved å kontakte vårt kundesenter:

- a) Vi bestiller plass til deg på et annet fly fra vårt flyselskap på den samme eller, om nødvendig, en tilsvarende rute, innen 14 dager før eller 30 dager etter den planlagte avreisedatoen til den forsinkede/kansellerte flyturen, avhengig av tilgjengelige seter, eller
- b) Du kan avbestille reservasjonen og be om å få kreditert din kundekonto med 120 % av billettprisen du betalte for den kansellerte flygingen, 100 % av betalte serviceavgifter og 120 % av billettprisen og 100 % av serviceavgiften du betalte for returflygingen, hvis aktuelt, eller
- c) Du kan avbestille reservasjonen din og be om refusjon av den totale billettprisen betalt for den kansellerte flygingen, og hvis aktuelt, returflygingen (inkludert skatter og avgifter).

Hvis du ønsker å endre valget ditt, kan du gjør det i henhold til de generelle befordringsreglene, og ved å betale det relevante gebyret.

Vær oppmerksom på at det ved avbestillinger av flyginger er tredjeparts refusjonsregler som gjelder for avbestillinger av tilleggstjenester fra tredjepartsleverandører.

### **15.2. Flyforbindelser**

15.2.1. Vi drifter ikke flyforbindelser. Du bærer selv risikoen for å miste andre fly for deg eller bagasjen din.

### **15.3. Alternativ befordring**

15.3.1. Vi kan transportere deg med alternative befordringsmåter enn fly i tilfelle omdirigering eller ombooking.

15.3.2. Hvis du uttrykkelig eller implisitt godtok en alternativ transportør, skal kontrakten regnes som å være oppfylt gjennom ytelsen til den alternative transportøren, og vi har ingen ytterligere forpliktelser overfor deg. Unntatt det som ellers er bestemt i gjeldende lover, vil du ikke ha rett til refusjon av den totale billettprisen eller en del derav og/eller eventuell erstatning.

### **15.4. Omdirigering**

15.4.1. Hvis vi ikke kan reise fra avgangsstedet eller lande på destinasjonsstedet eller ved det avtalte stoppestedet, og flyet blir omdirigert til en annen flyplass (heretter kalt «omdirigering»), med mindre flyet fortsetter til destinasjonsstedet, vil vi formidle transport for deg til destinasjonsstedet, enten med våre egne tjenester eller andre transportmåter. I slike tilfeller er kontrakten ansett som oppfylt og vi har ingen ytterligere forpliktelser overfor deg.

### **15.5. Håndheving av rettigheter**

15.5.1. Hvis vi ikke oppfyller gjeldende avsnitt, er du berettiget til å sende inn et krav til den relevante nasjonale tilsynsmyndigheten.

### **15.6. Rett til informasjon**

15.6.1. Hvis vi nekter deg boarding eller kansellerer flyturen, vil vi gi deg skriftlig informasjon (på flyplassen) om reglene for kompensasjon og assistanse. Hvis du blir rammet av en forsinkelse på minst to timer, vil vi også gi deg lignende informasjon. Kontaktinformasjonen for det nasjonalt utpekte organet henvist til i forordning 261, gjøres også tilgjengelig for deg.

### **15.7. Ekstraordinære omstendigheter, Force majeure**

15.7.1. Med mindre annet er fastsatt i de foregående paragrafene av Avsnitt 15, har vi ikke ytterligere ansvar for eventuelle endringer i kontrakten som følge av ekstraordinære omstendigheter. I den grad det er tillatt av relevante lover og disse generelle befordringsvilkårene, fraskriver vi oss alt ansvar for eventuelle skader eller tap forårsaket av ekstraordinære omstendigheter.

### **15.8. Anvendbarhet**

15.8.1. Avsnitt 15.1.2, 15.6 av disse generelle befordringsvilkårene gjelder ikke hvis du reiser gratis eller en billettpris som er redusert og ikke tilgjengelig direkte eller indirekte for offentligheten.

## **Avsnitt 16. REFUSJON OG RETT TIL FORPLEINING**

### **16.1. Refusjon**

16.1.1 Unntatt det som er uttrykkelig fastsatt i disse generelle befordringsvilkårene, er ingen av våre billettpriser, skatter, avgifter og gebyrer for tilleggstjenester refunderbare.

16.1.2 Med unntak for avsnitt 16.1.1 ovenfor, kan en refunderbar billettpriskategori være tilgjengelig for kjøp av flyreise til/fra bestemte reisemål. Slike billettpriser, hvis de er tilgjengelige, kan ikke bestilles gjennom nettstedet, men bare kjøpes gjennom kundesenteret.

- 16.1.3 Hvis du er berettiget til refusjon i henhold til disse generelle befordringsvilkårene, eller forordning 261 eller på annen måte, og hvis vi ikke får annen tilrådning fra deg, betaler vi refusjonen til deg eksklusivt. En refusjon betalt til noen som presenterer seg selv som den som har foretatt reservasjonen, via bruk av den aktuelle bestillingen (inkludert reservasjonskode) eller annen dokumentasjon fra oss i forhold til befordringen, og som vi ikke har noen grunn til å tro ikke er den som har foretatt reservasjonen, skal anses som en gjennomført refusjon og skal oppheve eventuelle ansvar og ytterligere krav om tilbakebetaling fra den som har foretatt reservasjonen eller enhver annen passasjer.
- 16.1.4 Generelt skal refusjonen betales i valutaen som befordringen ble betalt i. Hvis dette er umulig, vil vi foreta betalingen i euro.

## **16.2. Rett til forpleining**

16.2.1. Hvis du har rett til forpleining i henhold til forordning 261, tilbyr vi gratis:

- a) måltider og forfriskninger i rimelig forhold til ventetiden i forsinkelsesperioden,
- b) formidling av hotellopphold eller refusjon av kostnadene med hotellopphold i tilfeller
  - hvor et opphold på en eller flere netter blir nødvendig, eller
  - hvor et opphold på avgangsstedet, i tillegg til det du selv har planlagt, blir nødvendig,
- c) formidling av transport eller refusjon av kostnadene for transport mellom flyplassen og oppholdsstedet angitt i avsnitt 16.2.1 b) (hotell eller annet).

Du vil kun ha rett til å kreve forpleining i henhold til avsnitt 16.2.1 a) i løpet av ventetiden som følge av forsinkelsen.

Vi refunderer kostnader for assistanse angitt i avsnittene 16.2.1 b) og c) til deg opp til et rimelig beløp, og kvitteringer må legges frem.

16.2.2. I tillegg tilbyr vi deg to telefonsamtaler eller faksmeldinger, eller e-post eller refusjon av bekreftede kostnader for en slik kommunikasjon.

16.2.3. Vi tilbyr ikke tjenesten som er spesifisert i avsnitt 16.2.1 hvis det vil føre til ytterligere forsinkelse av flyturen.

## **Avsnitt 17. ANSVAR**

### **17.1. Generelt**

17.1.1. Vårt ansvar avgjøres av disse generelle befordringsvilkårene.

17.1.2. **HVIS AKTUELT, ER WIZZ AIRS ANSVAR FOR ALL SKADE BEGRENSET SLIK FASTSATT I KONVENSJONEN OG I DISSE GENERELLE BEFORDRINGSVILKÅRENE. VI ER ANSVARLIGE BARE FOR TILSTREKkelig BEVISTE SKADER OG VÅRT ANSVAR SKAL IKKE OVERSTIGE DOKUMENTERTE TAP.**

17.1.3. Hvis vi beviser at skaden ble forårsaket eller bidratt til som følge av uaktsomhet eller annen rettsstridig handling eller uteblivelse av personen som krever kompensasjon, eller personen som han eller hun har rettighetene fra, skal vi helt eller delvis fratras ansvaret til den skadelidte i den grad en slik uaktsomhet eller rettsstridig handling eller uteblivelse forårsaket eller bidro til skade. Når det på grunn av din død eller skade kreves erstatning av en annen person enn passasjeren, skal vi også være helt eller delvis fritatt for vårt ansvar i den grad vi beviser at skaden ble forårsaket av eller bidratt til som følge av din uaktsomhet eller annen rettsstridig handling eller unnlattelse fra din side. Denne bestemmelsen gjelder alle ansvarsbestemmelser som gjelder fra oss til deg.

17.1.4. I henhold til det ovennevnte, påtar vi oss ikke ansvar for eventuelle skader forårsaket av deg eller din bagasje. Du skal stå ansvarlig for eventuelle skader påført andre personer eller andre personers (inkludert våre) eiendeler.

17.1.5. Kontrakten om befordring, disse generelle vilkårene for befordring og utelukkelse og begrenset ansvar gjelder for våre ansatte, medarbeidere og agenter i samme grad som de gjelder for oss. Det



totale beløpet som kan dekkes av oss og fra slike personer, skal ikke overstige den øvre grensen for vårt eget ansvar, som fastsatt i disse generelle vilkårene for befordring.

- 17.1.6. MED MINDRE ANNET ER BESTEMT I KONVENSJONEN ELLER ANDRE OBLIGATORISKE BESTEMMELSER I GJELDENDE LOV, ER VI IKKE ANSVARLIGE FOR TAP AV PROFITT, INDIREKTE ELLER AVLEDEDE SKADER.

### ***17.2. Ansvar for bagasje***

- 17.2.1. Vi er ansvarlig for skader påført i tilfelle skade eller ødeleggelse, tap eller forsinkelse av innsjekket bagasje med forbehold for at hendelsen som forårsaket skaden, ødeleggelsen, tapet eller forsinkelsen fant sted om bord i flyet eller i løpet av den perioden mens den innsjekkede bagasjen var i Wizz Airs varetekt.
- 17.2.2. Vi er ansvarlig for skade forårsaket av forsinkelse i lufttransport av bagasje, med mindre vi, våre ansatte, medarbeidere eller agenter iverksatte alle tiltak som med rimelighet kan kreves for å unngå skaden eller hvis vi kan bevise at det var umulig for oss eller dem å iverksette slike tiltak.
- 17.2.3. Vi påtar oss ikke ansvar for skade i den grad skaden var et resultat av iboende feil, kvalitet eller svakhet på bagasjen. Hvis bagasje ikke ble sjekket inn, inkludert personlige eiendeler, påtar vi oss kun ansvar hvis skaden var vår eller våre ansattes eller medarbeideres feil.
- 17.2.4. Unntatt det som ellers er bestemt i gjeldende lover, er vi ikke ansvarlig for skade på, tap, ødeleggelse og forsinkelse av eventuelle gjenstander ekskludert fra befordring og eventuell bagasje godkjent for befordring med en «limited release»-merkelapp, og gjenstandene for betinget befordring, som angitt i avsnitt 14.4, som ikke ble rapportert til oss under reserveringen eller som ikke ble akseptert av oss for befordring.
- 17.2.5. Vi fraskriver oss ansvar for mindre skader på bagasjens eksteriør (som riper, smuss, flekker, bulker osv.) som kan komme fra naturlig slitasje.
- 17.2.6. For skade på bagasje (inkludert innsjekket bagasje, ikke innsjekket bagasje og personlige eiendeler), er vårt ansvar begrenset til 1131 SDR for hver passasjer med mindre passasjerer har gjort en spesiell erklæring om interesse i levering ved destinasjon, når innsjekket bagasje ble levert til oss, og har betalt et ekstragebyr hvis det kreves. I dette tilfellet vil vi være ansvarlig for å betale en sum som ikke overstiger den erklærte summen, med mindre vi kan bevise at summen er større enn passasjerens aktuelle interesse i levering ved destinasjon.
- 17.2.7. Du er ansvarlig for å sørge for at du ikke forlater gjenstander ombord når du går ut av flyet. Hvis du har forlatt en gjenstand ombord, råder vi deg til å kontakte tapt og funnet-avdelingen på flyplassen.

### ***17.3. Ansvar for død, skade og forsinkelse av passasjerer forårsaket av en ulykke***

- 17.3.1. I tilfelle det skjer en ulykke, er vårt ansvar for død eller skade av passasjerer gjenstand for begrensninger som fastsatt i disse generelle befordringsvilkårene. Vi har objektivt ansvar opp til 113 100 SDR med unntak for tilfeller fastsatt i artikkel 17.1.3.
- 17.3.2. For krav som overskrider denne grensen i tilfelle dødsfall eller skade av passasjerer, kan vi bli fritatt dersom vi kan bevise at (i) slik skade ikke var på grunn av vår rettsstridig handling, utelatelse, rådhighet eller uaktsomhet eller av våre ansatte eller medarbeidere eller at (ii) slik skade var utelukkende på grunn av skadevoldende handling, utelatelse, forsettlig eller uaktsomhet fra en tredjepart.
- 17.3.3. Vi vil ikke senere enn 15 dager etter at identiteten til den personen som har krav på erstatning har blitt umiddelbart etablert, gjøre slike forskuddsbetalinger for assistanse som kan være nødvendig for å dekke umiddelbare økonomiske behov på grunnlag proporsjonalt til lidt tap. En slik betaling skal ikke være mindre enn 16 000 SDR pr. passasjer i tilfelle død. Et forskudd er ingen erkjennelse av ansvar og kan bli motregnet mot eventuelle senere oppgjør.
- 17.3.4. Forskudd er ikke refunderbart med mindre vi senere beviser at:
- a) skade ble forårsaket av eller bidratt til av den skadde eller avdøde passasjerens feil,

- b) personen som mottok forskuddsbetalingen ikke var berettiget til kompensasjon eller skaden ble forårsaket av den personen.
- 17.3.5. I tilfelle skade forårsaket av forsinkelse i befordring av passasjerer, er vårt ansvar for hver passasjer begrenset til 4694 SDR.

#### ***17.4. Krav på erstatningen i henhold til forordning 261***

- 17.4.1. Uavhengig av det som står i disse generelle befordringsvilkårene, gjelder denne artikkelen vår kravhåndtering med hensyn til erstatning med hjemmel i forordning 261.
- 17.4.2. En passasjer kan sende inn et krav til oss om erstatning i henhold til forordning 261 på vegne av deg, bare hvis du og passasjeren er i den samme bookingen som den du krever erstatning for. Vi kan be om passende bevis på at den andre passasjeren er autorisert av deg til å sende inn et krav på dine vegne.
- 17.4.3. Vi vil svare på kravet innen 30 dager.
- 17.4.4. Unntatt som angitt i avsnitt 17.4.2 ovenfor, VI VIL IKKE BEHANDLE NOEN KRAV OM KOMPENSASJON SENDT AV EN TREDJEPART MED MINDRE KRAVET FØLGES AV PASSENDE OG RIKTIG DOKUMENTASJON SOM BEVISER AT TREDJEPART HAR RETT TIL Å HANDLE PÅ DINE VEGNE.
- 17.4.5. For å unngå tvil skal ingenting i denne artikkel 17.4 ha som mål å begrense din rett eller å forby deg å skaffe juridisk rådgivning før du sender eventuelle krav direkte til oss.
- 17.4.6. VED Å GODTA DISSE GENERELLE VILKÅR FOR BEFORDRING GODTAR DU UTTRYKKELEG AT ENHVER KOMPENSASJONSBETALING SKAL SKJE TIL BETALINGSKORTET SOM BLE BRUKT TIL Å FORETA BOOKINGEN ELLER TIL BANKKONTOEN TIL EN PASSASJER I BOOKINGEN. WIZZ AIR KAN ANMODE OM BEVIS FOR AT BANKKONTOEN EIES AV GJELDENDE PASSASJER.
- 17.4.7. En kompensasjon utbetalt til en passasjer som handler på dine vegne skal anses som fullstendig betaling av kompensasjon, og skal frita oss fra ansvar og eventuelle ytterligere krav for betaling av kompensasjon til deg.

### **Avsnitt 18. BETIMELIG VARSEL OM KLAGER, TIDSRISTER FOR HANDLING**

#### ***18.1. Skade på bagasje***

- 18.1.1. Aksept av bagasje uten klage og uten ferdigstilling av PIR-rapporten (Property Irregularity Report) er umiddelbart bevis på at bagasjen har blitt levert i god stand og i samsvar med befordringskontrakten.
- 18.1.2. Hvis bagasjen ikke ankommer med flyet du reiser med, må du skrive en rapport umiddelbart og fylle ut PIR-rapporten før du forlater transittområdet.
- 18.1.3. Hvis den innsjekkede bagasjen din er skadet, må du skrive en rapport umiddelbart og fylle ut PIR-rapporten før du forlater transittområdet. Hvis det er ikke er mulig å gjenkjenne skaden ved mottak av innsjekkede bagasje, må du skrive en rapport innen sju dager fra datoen du mottok den innsjekkede bagasjen.
- 18.1.4. Hvis den innsjekkede bagasjen din ikke ankommer med flyet du reiser med, må du skrive en rapport innen 21 dager etter at bagasjen er satt til din disposisjon. Hvis vi innrømmer tapet av den innsjekkede bagasjen din, eller hvis den innsjekkede bagasjen din ikke er ankommet innen 21 dager etter datoen den skulle ha ankommet, har du rett til å håndheve rettighetene dine tilknyttet dette.
- 18.1.5. Hvis en skade oppstår på den ikke-innsjekkede bagasjen eller de personlige eiendelene dine, skal du fylle ut en rapport om bord på flyet.
- 18.1.6. Hvis en eventuell skade skjer med bagasjen (ekskludert innholdet) under lufttransport utført av oss, skal du sørge for at bagasjen blir reparert, og sende oss kvitteringene. Hvis bagasjen din blir skadet og ikke kan repareres, skal du innhente en skriftlig bekreftelse fra verkstedet, inkludert indikasjon av bagasjens merke og verdi.

18.1.7. Krav angående innsjekket bagasje må fremsettes skriftlig i hvert enkelt tilfelle, med medfølgende PIR og alle dokumenter som beviser påstanden din etter ankomst til bestemmelsesstedet.

### **18.2. Klager**

18.2.1. Klager relatert til lufttransport (annet enn bagasjekrav) må sendes inn skriftlig snarest mulig etter ankomst av flygningen som du ønsker å klage på, men ikke senere enn to år etter at du har oppdaget omstendighetene som gir opphav til klagen, eller som ellers er bestemt i gjeldende lovgivning. Du er ansvarlig for eventuelle tap eller skade som oppstår fra forsinket klage. Vi vil vurdere klagen i henhold til de generelle befordringsvilkårene som gjaldt på avtaletidspunktet.

### **18.3. Begrensning av handlinger**

18.3.1. ENHVER RETT TIL ERSTATNING BORTFALLER HVIS DET IKKE SETTES FREM NOE KRAV INNEN TO ÅR FRA DATOEN DA DU ANKOM DESTINASJONSSTEDET, ELLER FRA DATOEN DA FLYET SKULLE HA ANKOMMET, ELLER FRA DATOEN DA BEFORDRINGEN STOPPET. DEN BEGRENSEDE PERIODEN FOR KRAV UNDER FORORDNING 261 SKAL VÆRE SEKS ÅR FRA DATOEN DA KRAVET TILFALT.

## **Avsnitt 19. CHARTERBESTEMMELSER**

19.1. Med hensyn til charterfly, skal bestemmelsene i disse generelle befordringsvilkårene gjelde med følgende forskjeller.

19.1.1. Følgende vilkår gjelder for charterbefordring gitt av oss:

- a) Kontraktvilkårene og andre varsler fastsatt i din reiserute og som du vil bli varslet om muntlig ved reservasjon som er gjort gjennom vårt kundesenter,
- b) Disse generelle befordringsvilkårene,
- c) Konvensjonen,
- d) Gjeldende lov,
- e) Charteravtalen.

19.1.2. Det er din reiseagents ansvar å sørge for at charterflyet informerer deg om vilkårene som gjelder for befordringen. Reiseagenten vil være ansvarlig for alle skader påløpt av reiseagentens mangel på å informere deg om tilsvarende.

19.1.3. Din reservasjon er gjort av din reiseagent som skal gi deg reservasjonskoden.

19.1.4. Endring av rute er ikke tillatt. Regler for tidsendring, overførbarhet og kansellering (også på grunn av dødsfall i nær familie) av din reservasjon er definert av ditt reisebyrå i henhold til charteravtalen inngått med oss.

19.1.5. Du må informere reisebyrået ditt om fysisk funksjonshemming, redusert mobilitet, alvorlig eller smittsom sykdom samt eventuelle andre tilstander som krever medisinsk pleie, når du reserverer. Hvis du er gravid etter 28. uke ved utreise eller innreise, må dette rapporteres til reisebyrået under reserveringen, og du må oversende helseattest til reisebyrået. Reiseagenten din er ansvarlig for å gi oss den informasjonen som du har gitt vedkommende, samt sende oss helseattesten din. Hvis reisebyrået ikke etterkommer de ovennevnte kravene, vil reisebyrået være eneansvarlig for skader påløpt på grunn av nektelse av befordringen.

19.1.6. Hvis du ønsker å ta med spesialbagasje eller gjenstander underlagt betinget befordring, skal du informere din reiseagent. Det er din reiseagents ansvar å sende inn din forespørsel til oss (se avsnitt 14.4). Hvis reisebyrået ikke etterkommer de ovennevnte kravene, vil reisebyrået være eneansvarlig for skader påløpt på grunn av mangel på å informere oss.

19.1.7. Avsnitt 6.3 og avsnitt 7 i disse generelle befordringsvilkårene gjelder ikke for charterflyginger.

19.1.8. Krav og klager (inkludert bagasjekrav og krav som oppstår på grunn av planlagt endring, forsinkelse, kansellering eller omdirigering) må sendes skriftlig til din reiseagent. Alle tidsfrister angitt i avsnitt 18 er gjeldende.

- 19.1.9. Reisebyrået som charterer flyet skal bære alle kostnader påløpt på grunn av årsaker utenfor vår kontroll.
- 19.1.10. Eventuelle kostnader som oppstår fra overbooking av flyet skal bæres av reisebyrået som charterer flyet.
- 19.1.11. Hvis du har rett til en refusjon, betaler vi det til ditt reisebyrå. Derfor skal du sende inn kravet ditt skriftlig til dem.

#### **Avsnitt 20. ALTERNATIV TVISTELØSNING**

- 20.1. Hvis du ikke er fornøyd med vår respons på klagen din, kan du i visse land henvise klagen din til et alternativt tvisteløsningsorgan.  
I Storbritannia er det kompetente organet Consumer Dispute Resolution Ltd (kontaktinformasjon: <https://www.cdrl.org.uk/> e-postadresse: [enquiries@aviationadr.org.uk](mailto:enquiries@aviationadr.org.uk), tlf.: 44 (0) 203 540 8063).  
De alternative tvisteløsningsorganene gir uavhengige og upartiske tvisteløsningsordninger kostnadsfritt til passasjerer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til nettstedet vårt.
- 20.2. Du kan også sende klagen din via EU-kommisjonens Online Dispute Resolution-plattform på <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> (ODR). Se detaljer om ODR på nettstedet.

#### **Avsnitt 21. LOVVALG OG JURISDIKSJON**

- 21.1. MED MINDRE ANNET ER BESTEMT I KONVENSJONEN ELLER ANDRE OBLIGATORISKE BESTEMMELSER I GJELDENDE LOVER:
- a) DISSE GENERELLE BEFORDRINGSVILKÅRENE OG EVENTUELL BEFORDRING SOM VI SAMTYKKER I Å GI DEG (MED HENSYN TIL DEG OG/ELLER DIN BAGASJE) SKAL REGULERES AV LOVENE I ENGLAND OG WALES, OG
  - b) ENHVER TVIST MELLOM DEG OG OSS OM ELLER SOM FØLGE AV EN SLIK BEFORDRING PÅ NOEN MÅTE SKAL VÆRE UNDERLAGT DEN IKKE-EKSKLUSIVE KOMPETANSEN TIL DOMSTOLENE I ENGLAND OG WALES. «IKKE-EKSKLUSIV KOMPETANSE» BETYR AT DU KAN FREMSETTE KRAV MOT OSS I EN JURISDIKSJON UTENFOR DOMSTOLENE I ENGLAND OG WALES.