



**WIZZ AIR UK LTD.  
GENERELLE VILKÅR FOR BEFORDRING FOR PASSASJERER OG BAGASJE**

**Trer i kraft 1. juli 2020**

## **Innholdsfortegnelse**

Avsnitt 1. DEFINISJONER OG TOLKNING .....	2
Avsnitt 2. ANVENDBARHET .....	6
Avsnitt 3. TARIFFER OG TILLEGGSTJENESTER .....	7
Avsnitt 4. TIDSPLAN .....	7
Avsnitt 5. KONTRAKT FOR LUFTTRANSPORT .....	7
Avsnitt 6. RESERVERING OG SETEPLASSERING .....	7
Avsnitt 7. TOTAL BILLETTPRIS, SKATTER, AVGIFTER OG GEBYRER FOR TILLEGGSTJENESTER.....	10
Avsnitt 8. DATABESKYTTELSE .....	12
Avsnitt 9. INNSJEKING OG OMBORDSTIGNING .....	12
Avsnitt 10. FORTOLLING OG SIKKERHETSKONTROLL.....	14
Avsnitt 11. REISEDOKUMENTER.....	14
Avsnitt 12. NEKTELSE AV BEFORDRING .....	15
Avsnitt 13. SPESIELLE REGLER SOM GJELDER FOR LUFTTRANSPORT AV PASSASJERER .....	16
Avsnitt 14. BAGASJE.....	17
Avsnitt 15. ENDRING I KONTRAKTEN UTFØRT AV WIZZ AIR .....	20
Avsnitt 16. REFUSJON OG RETT TIL FORPLEINING .....	22
Avsnitt 17. ANSVAR.....	22
Avsnitt 18. BETIMELIG VARSEL OM KLAGER, TIDSFRISTER FOR HANDLING .....	24
Avsnitt 19. CHARTER-BESTEMMELSER.....	25
Avsnitt 20. ALTERNATIV TVISTELØSNING .....	26
Avsnitt 21. LOVVALG OG JURISDIKSJON .....	26

### **Avsnitt 1. DEFINISJONER OG TOLKNING**

1.1. Definisjonene og tolkningsreglene i dette avsnittet gjelder for disse generelle vilkårene for befordring:

**TILLEGGSTJENESTER** er produkter og tjenester du har kjøpt i forbindelse med lufttransport, og som er levert av tredjepartsleverandører, for eksempel bilutleie eller hotellopphold.

**AVTALT STOPPESTED:** En landingsplass indikert som sådan på reiseruten og i vår database, som ikke er ansett som et avgangssted eller destinasjonssted.

**BAGASJE:** Vil si din eiendel som ikke er utelukket fra transport og som du har med deg på reisen, for eksempel innsjekket bagasje, håndbagasje eller personlige eiendeler.

**IDENTIFIKASJONSLAPP:** Et dokument som utelukkende utstedes for identifikasjon av den innsjekkede bagasjen, og som festes på den innsjekkede bagasjen.

**BAGASJELAPP:** Et dokument som utelukkende utstedes for identifikasjon av den innsjekkede bagasjen, og som settes på boardingkortet.

**BOARDINGKORT:** Et dokument (i) som utstedes ved innsjekking ved hjelp av reservasjonskoden eller reiseruten din og gyldige reisedokumenter, eller (ii) som du har skrevet ut eller har lastet ned eller som vises på din mobile enhet hvis du bruker Wizz Airs mobilapplikasjon (Passbook eller annen applikasjon med lignende funksjon) etter at du har fullført nettbasert eller mobil innsjekking, som gir deg lov til å gå ombord på flyet.

**KUNDESENTER:** Kundestøtte via telefon, de gjeldende telefonnumrene ligger ute på nettsiden.

**AVBESTILLINGSGEBYR:** det gebyret du selv må betale hvis du avbestiller en reservasjon, slik det angis i avsnitt 6.5.1 og beløpet angitt på nettsiden på det aktuelle tidspunktet.

**CHARTERAVTALE:** En kontrakt for charterbefordring inngått i samsvar med disse generelle befordringsvilkårene.

**INNSJEKKET BAGASJE:** Den bagasjen vi overtar for befordring, og som vi har utstedet et identifikasjonsmerke og en bagasjelapp for på det tidspunktet vi overtok bagasjen.

**INNSJEKKINGSFRIST:** Tidsfristen angitt i disse generelle vilkårene for befordring for å fullføre innsjekkingsformalitene og motta ombordstigningskortet.

**KONTRAKTSVILKÅR:** Vilårene i reiseruten din, disse generelle befordringsvilkårene og personvernreglene.

**FLYFORBINDELSER:** to eller flere Wizz Air-flysegmenter pr. retning som er bestilt i samme reservasjon.

**KONTRAKT (FOR LUFTTRANSPORT):** kontrakt for lufttransport av passasjerer og bagasje, inngått mellom deg og Wizz Air i henhold til kontraktbetingelsene, som utgjør grunnlaget for vår transport av deg og din bagasje fra avgangsstedet til destinasjonsstedet. Kontrakten gjøres gjeldende ved reiseplanen og identifikasjonsmerket.

**KONVENSJON:** betyr hvilken som helst av følgende som gjelder for befordringskontrakten:

- Convention for the Unification of Certain Rules Relating to International Carriage by Air, signert i Warszawa den 12. oktober 1929 (heretter kalt Warszawa-konvensjonen);
- Warszawa-konvensjonen med endringer i Haag den 28. september 1955;
- Warszawa-konvensjonen med endringer i Additional Protocol No.1 of Montreal (1975);
- Warszawa-konvensjonen med endringer i Haag og med Additional Protocol No.2 of Montreal (1975);
- Warszawa-konvensjonen med endringer i Haag og med Additional Protocol No.4 of Montreal (1975);
- Guadalajara Supplementary Convention (1961);
- Convention for the Unification of Certain Rules for International Carriage by Air, signert i Montreal den 28. mai 1999.

**LAND BERØRT AV BEFORDRING:** Landene hvor avgangssted, destinasjonssted og avtalte stoppesteder befinner seg.

**BESETNING:** Autorisert personell som utfører plikter ombord på et fly, som piloter, flyverter, tekniske ansatte og sikkerhetsansatte.

**DAG(ER):** Kalenderdager, medregnet alle syv ukedagene, gitt at dagen varselet er sendt ikke skal komme innenfor tidsfristen.

**EØS:** Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet, inkludert medlemslandene.

**EU:** Den europeiske union, inkludert medlemslandene.

**EKSTRAORDINÆRE OMSTENDIGHETER:** Årsaker og/eller omstendigheter utenfor Wizz Airs kontroll, som ikke kan unngås selv om alle rimelige tiltak er iverksatt, for eksempel, men ikke begrenset til, force majeure, politisk ustabilitet, værforhold uforenelig med driften av flyet, sikkerhetsrisikoer, streik, uventede sikkerhetsmangler og beslutninger om trafikkstyring som, i forhold til et bestemt fly på en bestemt dag, gir opphav til en lang forsinkelse eller kansellering av en eller flere reiser med det flyet.

**BILLETTPRIS:** Prisen på lufttransport fra avgangsstedet til destinasjonsstedet. Billettprisen inkluderer skatter og avgifter (herunder flyplassavgift og offentlige avgifter) og laveste tilgjengelige gebyr for tilleggstenester obligatoriske for bestillingen.

**GEBYRER FOR TILLEGGSTJENESTER/TJENESTEGBYRER:** Gebyrene som må betales for ulike tjenester i forbindelse med flytransport, som angitt på nettsiden, unntatt gebyr for reservasjon av sete, avbestillingsgebyr, Wizz Discount Club-gebyr og gebyret som må betales for ytterligere tjenester.

**GENERELLE VILKÅR FOR BEFORDRING:** bestemmelsene som gjelder for lufttransport av passasjerer og bagasje utført av Wizz Air som fastsatt i disse generelle vilkårene for befordring.

**GJELDENDE LOV:** lovene i England og Wales som er i kraft til enhver tid.

**IATA:** International Air Transport Association.

**SPEDBARN:** Et barn under to år, men som ikke er yngre enn to uker ved avreise.

**REISERUTE:** (i) Dokumentet som utstedes til passasjerer etter betaling av hele billettprisen til Wizz Air, eller (ii) i tilfelle passasjerer gjør endringer i reservasjonen, dokumentet som utstedes til passasjerer som bekreftelse på at Wizz Air har godtatt disse endringene. Reiseplanen inneholder passasjerens navn og informasjon om flygingen, for eksempel avgangssted, destinasjonssted, eventuelle avtalte stoppesteder, avgangs- og ankomsttider, og henvisninger til kontraktsvilkårene og annen viktig informasjon. Hvis du foretar reservasjonen gjennom vår kundeservice, vil du få tildelt en reservasjonskode og reiseplanen vil bli tilsendt deg via faks, e-post eller post, i samsvar med disse generelle befordringsvilkårene.

**MERKET "LIMITED RELEASE":** Dokumentet som erklærer vårt begrensede ansvar for innsjekket bagasje som på noen måte er skadet eller ikke riktig størrelse eller tilstand, eller inneholder skjøre gjenstander akseptert av oss for befordring og utstedt ved overtakelse av slik bagasje. Merket registrerer ovennevnte mangler og kjennetegn.

**OMBOOKINGSGBYR VED SENT FRAMMØTE:** gebyret som må betales i visse tilfeller, beskrevet i avsnitt 9.16, hvis du ikke rekker flygingen eller ønsker å bytte til et annet fly som driftes av oss. Gebyrets størrelse er definert på nettstedet.

**PASSASJER, DEG, DIN eller DEG SELV:** Personen navngitt som passasjer i reiseruten som befordres eller skal befordres på flyet med vårt samtykke.

**PASSASJERER MED REDUSERT MOBILITET ELLER SOM TRENGER SPESIELL ASSISTANSE:** Vil si enhver passasjer hvis mobilitet er redusert på grunn av fysisk uførhet (sensorisk eller motorisk), intellektuell svekkelse, alder, sykdom eller annen uførhet ved transport og hvis situasjon trenger særlige hensyn.

**PERSONLIG(E) EIENDEL(ER):** vil si gjenstandene oppført i paragraf 14.1.4 i disse generelle befordringsvilkårene, som du kan ta med deg ombord gratis, i tillegg til håndbagasje.

**AVGANGSSTED:** Flyplassen angitt i reiseruten og vår database som startpunkt for lufttransporten.

**DESTINASJONSSTED:** destinasjonsflyplassen for lufttransporten angitt i reiseplanen og i vår database.

**PERSONVERNREGLER:** Personvern på vårt nettsted som regulerer håndtering av personopplysninger gitt av deg eller den som har foretatt reservasjon til Wizz Air.

**FORORDNING 261:** Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 261/2004, med de til enhver tid vedtatte endringer eller tilføyelser.

**DEN SOM FORETAR RESERVERINGEN** vil si personen med full rettslig eller kontraktmessig handleevne, eller en juridisk person som handler på vegne av passasjeren og foretar bookingen i hans/hennes navn og på vegne av ham/henne og/eller i andre passasjerers navn og på deres vegne, og som påtar seg forpliktelsene i klausulene 6.1.4–6.1.7. Den som foretar reserveringen inkluderer også personen eller selskapet som betaler den totale billettprisen til oss, som oppført i reiseplanen til passasjerer og reisebyråer.

**TIDSPLAN:** Avgangs- og ankomsttider på individuelle flyruter som bestemmes av Wizz Air og offentliggjøres på nettsiden.

**SDR:** Spesielle trekkrettigheter som definert av Det internasjonale pengefondet. (Gjeldende verdi i denne valutaenheten ligger ute på IMF's nettside, [www.imf.org](http://www.imf.org), og på økonomisidene i de viktigste avisene.)

**SETEBESKYTTELSESGEBYR:** gebyret som er angitt på nettstedet på tidspunktet for kontraktsinngåelsen, og som betales av deg hvis Wizz Air utøver sin rett til å kansellere din reservering i samsvar med disse generelle vilkårene for befordring, eller når du avbestiller reserveringen som angitt i klausul 6.5.2.

**TJENESTELEVERANDØR:** Tjenesteleverandør vil si en tredjepartsleverandør som tilbyr ytterligere tjenester.

**TARIFFER:** Regler og vilkår tilgjengelig på nettstedet vedrørende den totale billettprisen og vilkårene, gebyrene og avgiftene for ulike tjenester levert av oss, og andre bestemmelser gitt av Wizz Air. Ytterligere informasjon om våre tariffer ligger på nettstedet [https://wizzair.com/nb-no/informasjon-og-tjenester/priser-og-rabatter/alle-tjenester-gebyr#](https://wizzair.com/nb-no/informasjon-og-tjenester/priser-og-rabatter/alle-tjenester-gebyr#/).

**TOTAL BILLETTPRIS:** prisen som betales for alle tjenester levert til deg av Wizz Air, som inkluderer billettprisen for lufttransport, skatter, avgifter og gebyrene for andre tjenester og gebyrer for tilleggstjenester (hvis noen).

**REISEDOKUMENTER:** Dokumenter som kreves av de landene som berøres av befordringen for å krysse grensen, gjennomreise og/eller for opphold i det gitte landet.

**HÅNDBAGASJE:** Annen bagasje enn innsjekket bagasje i samsvar med disse generelle befordringsvilkårene som forblir i din varetekt under hele reisen.

**NETTSIDE:** wizzair.com

**VI, VÅR, OSS, Wizz Air:** refererer til Wizz Air UK Ltd. og dets ansatte, leverandører og agenter.

- 1.2. Avsnittsoverskrifter og -titler er kun for brukervennlighet og skal ikke påvirke tolkningen av disse generelle vilkårene for befordring.
- 1.3. Enhver bisetning som introduseres av begrepene, «herunder», «inkludert», «spesielt», «særlig» eller et lignende uttrykk, skal tolkes som eksempler, og begrenser ikke betydningen av ordlyden foran.

## **Avsnitt 2. ANVENDBARHET**

### **2.1. Generelle bestemmelser**

- 2.2.1 Bestemmelsene i disse generelle vilkårene for befordring er en del av kontrakten som trer i kraft fra datoen for utstedelse av kontraktens reiseplan, og gjelder for kontrakten hvis Wizz Air angis i reiseplanen som transportør.
- 2.2.2 I tillegg til disse gjeldende generelle vilkårene for befordring, har hver tjenesteleverandør sine egne gjeldende vilkår og betingelser, som gjelder for deres produkter. Sørg for at du har lest både de generelle vilkårene for befordring og vilkår og betingelser for eventuelle tilleggstjenester levert av en relevant tjenesteleverandør, før du fullfører transaksjonen med (henholdsvis) oss eller tjenesteleverandøren.

### **2.2. Chartertransport**

- 2.2.1. Hvis transporten utføres i henhold til en charteravtale, gjelder disse generelle vilkårene for befordring bare i den grad eller med de endringene som er angitt i billetten eller charterbestemmelsene i avsnitt 19.

### **2.3. Juridiske uoverensstemmelser**

I tilfelle en bestemmelse i disse generelle befordringsvilkårene ikke samsvarer med obligatoriske bestemmelser i en gjeldende lov, vil gjeldende lov gjelde. De andre bestemmelsene i disse generelle vilkårene for befordring er likevel gyldige.

### **2.4. De generelle vilkårene for befordring råder over Wizz Airs retningslinjer**

Hvis de generelle vilkårene for befordring ikke er i samsvar med andre retningslinjer vi har om spesielle temaer, går disse generelle vilkårene for befordring foran, med mindre annet er angitt i disse generelle vilkårene for befordring.

### **2.5. Betingelser for tilleggstjenester**

Hvis du kjøper ytterligere tjenester under bestillingen eller legger ytterligere tjenester til din reservasjon etter du har fullført bestillingen, er kontrakten for ytterligere tjenester inngått mellom deg og den respektive tjenesteleverandøren og vi har intet ansvar ovenfor deg i forhold til bestemmelsen til de ytterligere tjenestene. Prisen for tilleggstjenester tilbys av den relevante tjenesteleverandøren. Hvis du aksepterer en pris og betaling foretas gjennom nettsiden, så autoriserer din godkjenning av prisen oss til å foreta en full betaling for kostnaden til den relevante tjenesteleverandøren på dine vegne (hvis relevant). I noen tilfeller kan gebyret for tilleggstjenester betales av deg direkte til tjenesteleverandøren.

### **Avsnitt 3. TARIFFER OG TILLEGGSTJENESTER**

- 3.1. Vi forbeholder oss retten til å endre vår tariff. Du vil få oppgitt informasjon om vår tariff fra kundeservice, på forespørsel.
- 3.2. Våre ansatte, medarbeidere og agenter er forpliktet til å følge vår tariff.
- 3.3. Tariffene som gjelder på tidspunktet for kjøpet av den aktuelle tjenesten, skal gjelde for det kjøpet.
- 3.4. HVIS DU FORETAR EN RESERVERING OG/ELLER KJØPER TJENESTER I FORBINDELSE MED LUFFTRANSPORT SOM ANGITT PÅ NETTSIDEN, GJENNOM VÅRT BILLETTSYSTEM PÅ FLYPLASSEN, MÅ DU EVENTUELT BETALE EN EKSTRAAVGIFT TIL VÅR AGENT, I TILLEGG TIL DET RELEVANTE TJENESTEGBYRET. INFORMASJON OM EVENTUELLE TILLEGGSGEBYRER PÅLAGT AV VÅR AGENT FÅS HOS AGENTEN PÅ FLYPLASSEN.

### **Avsnitt 4. TIDSPLAN**

TIDSPUNKTENE FOR AVREISE OG ANKOMST VIST I VÅR TIDSPLAN OG ANDRE STEDER ER IKKE GARANTERT, OG DE ER IKKE EN DEL AV BEFORDRINGSKONTRAKTEN MED OSS. VI FORBEHOLDER OSS RETTEN TIL Å ENDRE DEM. EN SLIK ENDRING ER ALLTID UNDERLAGT avsnitt 15.

### **Avsnitt 5. KONTRAKT FOR LUFFTRANSPORT**

#### **5.1. *Kontraktsinngåelse for lufttransport og dens innhold***

Kontrakten for transport inngås ved betaling av den totale billettprisen og vår utstedelse av reiseplanen. Kontraktsvilkårene gjelder kontrakten for lufttransport inngått mellom deg og oss.

#### **5.2. *Reiseplan***

- 5.2.1. Reiseplanen (ved befordring av bagasje, identifikasjonsmerket) sertifiserer inngåelsen av kontrakt for lufttransport mellom deg og oss og ingen egen billett vil bli utstedt.
- 5.2.2. Vi vil bare befordre personen(e) (dvs. passasjeren(e) som er navngitt i reiseruten. Hvis du ikke har en reiserute når du sjekker inn, må du oppgi reservasjonskoden. Du vil måtte vise gyldig(e) reisedokument(er) ved innsjekking.
- 5.2.3. Hvis du endrer reserveringen i henhold til disse generelle vilkårene for befordring, utsteder vi en ny reiseplan til deg som bekreftelse på at vi har godtatt endringene dine. I så fall blir den nyutstedte reiseplanen en del av befordringskontrakten fra det øyeblikk den utstedes.
- 5.2.4. Du kan be om en erstatning (ny utsendelse) av din reiseplan eller din reserveringskode ved å ringe kundeservice. Wizz Air kan kreve et gebyr for denne tjenesten.

### **Avsnitt 6. RESERVERING OG SETEPLASSERING**

#### **6.1. *Reservering***

- 6.1.1. Du kan foreta en reservering gjennom nettstedet, Wizz Airs mobilapp, kundeservice eller ved flyplassens salgsdisk (hvis relevant).
- 6.1.2. Reserveringen vil ikke være endelig før betaling av den totale billettprisen ved reserveringen, finner sted, med mindre annet er angitt.
- 6.1.3. Du må oppgi riktig kontaktinformasjon slik at du kan kontaktes til enhver tid (telefonnummer/mobilnummer og e-postadresse). Det er ditt ansvar å sørge for at den oppgitte e-postadressen er nøyaktig, og at du har tilgang til og regelmessig sjekker den oppgitte e-postadressen. Det er ditt ansvar å sørge for at telefonnumrene som er oppgitt er riktige, sammen med landskode og at du kan nås på minst ett av numrene oppgitt i reservasjonen til enhver tid. Wizz Air skal ikke stå ansvarlig for skader som oppstår som følge av at du ikke overholder ovennevnte krav.
- 6.1.4. Hvis den som foretar reserveringen, ikke er en passasjer, eller hvis vedkommende også foretar en booking for en medfølgende passasjer, vil personen som reserverer, bli ansett å akseptere disse generelle befordringsvilkårene på vegne av passasjeren(e) navngitt i reserveringen.
- 6.1.5. Videre, hvis den som foretar reserveringen, ikke er en passasjer, og hans/hennes kontaktinformasjon er oppgitt i bookingen, godkjenner du at denne personen:

(a) skal være ansvarlig for å motta og bringe videre all kommunikasjon/korrespondanse (inkludert endringer og avbestillinger) fra oss og våre tjenesteleverandører når det gjelder bookingen til alle passasjerer navngitt i bookingen, og (b) skal informere passasjerene om eventuelle varsler sendt av Wizz Air til den som foretar reserveringen, som kan berøre reserveringen.

I tillegg godkjenner du, hvis du ikke gir oss beskjed om noe annet, at den som foretar reserveringen, har samtykke fra hver passasjer om å motta tilbakebetaling, tilfeldige utgifter eller kompensasjon forfalt og betalt under bookingen.

- 6.1.6. Ved å akseptere disse generelle vilkårene for befordring må den som foretar reserveringen, akseptere og godkjenne at personopplysninger er blitt gitt til oss for formålet uttrykt i personvernreglene, og, ved å gi oss deres kontaktinformasjon som personen som foretar reserveringen og/eller ved å gi den som foretar reserveringen, autoritet til å handle på dine vegne, samtykker du til vår bruk av denne kontaktinformasjonen ved all senere korrespondanse, mellom den som foretar reserveringen, og oss eller vår tjenesteleverandør. Sørg for at kontaktopplysningene til den som foretar reserveringen, er oppgitt til oss med samtykke, og at de er korrekte, og gi oss umiddelbar beskjed hvis opplysningene endres.
- 6.1.7. Når en reservering blir gjort av en tredjepart (herunder bestillingssystemer), vil tredjeparten (f.eks. reiseagenten) handle som den som foretar reserveringen. Det er den som foretar reserveringen, som er pliktig til å gi deg all informasjon relevant for din reservering (herunder bl.a. komponentene i total billettpris og de respektive beløpene).
- 6.1.8. Du må oppgi ditt fulle navn siden det vil bli inkludert i reisedokumentet som skal brukes når du reiser. Hvis du ikke gjør dette under bestilling eller innen to timer fra bestillingen via kundeservice, må du betale et navneendringsgebyr. Dette beløpet er angitt på nettstedet og i vårt kundesenter. Hvis du har en bekreftet booking, kan du korrigere inntil tre tegn i for- eller etternavn gratis, forutsatt at du utfører korrigeringen inntil tre timer før flygningens planlagte avreise.

## **6.2. Krav til reserveringen**

- 6.2.1. Hvis du trenger spesiell assistanse (herunder f.eks. til transport av en godkjent førerhund), er du pålagt å informere oss om dine fysiske funksjonshemninger eller reduserte bevegelighet, og typen bevegelseshjelp eller annen bistand du ønsker å transportere eller trenger, eller endringer av disse, 48 timer før den planlagte avgangstiden til flygningen din, enten ved å ringe vårt kundesenter på dedikerte telefonnumre eller ved å bruke den dedikerte e-postadressen. Du finner telefonnummeret og e-postadressen på nettstedet.
- 6.2.2. **ETTERSOM VI IKKE KAN BEKREFTE DIN TILSTAND ELLER HELSE, ER DET DITT ANSVAR DERSOM DU HAR NOEN ALVORLIG ELLER SMITTSOM SYKDOM, ELLER ENHVER ANNEN TILSTAND SOM KREVER MEDISINSK HJELP, Å SKAFFE DEG MEDISINSKE RÅD OM HVORVIDT DU ER I STAND TIL Å REISE TRYGT MED FLY. I HENHOLD TIL BESTEMMELSENE I DISSE GENERELLE VILKÅRENE FOR BEFORDRING FRASIER VI OSS ALT ANSVAR FOR UHELL, FORVERRING AV HELSETILSTANDER SOM DU LIDER AV ELLER DØDSFALL UNDER FLYREISEN, SOM SKYLDES AT DU IKKE HAR SØKT RÅD FRA LEGE ELLER IKKE HAR FULGT DISSE.**
- 6.2.3. Vi forbeholder oss retten til å kreve legeattest som bekrefter at du er i stand til å reise med fly. Den skal inneholde godkjenning fra lege for befordring med fly, i hvilket som helst av tilfellene nevnt i paragraf 6.2.1, og dersom vi har rimelig tvil om at du trygt kan gjennomføre flygningen uten spesiell medisinsk assistanse under flyturen. Vi kan kreve kvalifisert medisinsk- eller sykepleiereskorte hvis vi mener at det er nødvendig. Helseattesten må utstedes innen seks dager før flygningsdatoen.
- 6.2.4. Hvis du ikke kan oppfylle kravene fastsatt i avsnitt 6.2.1, 6.2.2 og 6.2.3, vil vi kansellere reserveringen og befordringen din og refundere billettprisen etter fradrag av gebyrer for andre tjenester og setebeskyttelsesgebyret.
- 6.2.5. Hvis vi ikke kan oppfylle vilkårene angitt i legeattesten din på flyet vi opererer i henhold til tidsplanen, kansellerer vi din reservering og befordring, og refunderer billettprisen.
- 6.2.6. Hvis du vil frakte spesialbagasje eller gjenstander med betinget befordring som angitt i avsnitt 14.4, må du informere kundeservice om dette (se avsnitt 14.4). Du finner ytterligere informasjon på nettstedet vårt.



### **6.3. Sitteplasser**

- 6.3.1. Wizz Air har et system med faste seter. Når du sjekker inn (på nettet, via mobilappen eller på flyplassen), blir et sete gratis valgt for deg.
- 6.3.2. Hvis du har en preferanse kan du, avhengig av tilgjengelighet, velge sete ved å betale det gjeldende gebyret
- a) når du bestiller, eller,
  - b) hvis du har gjennomført reserveringen på internett, via Wizz Airs mobilapp eller c) på flyplassen opptil tre timer før den planlagte avgangstiden.
- Vær oppmerksom på at etter at du har sjekket inn, kan du bare oppgradere det forhåndsbestilte setet til bestemte seter som befinner seg i fronten eller ved utgangen ved vingene.
- 6.3.3. I forbindelse med disse generelle vilkårene for befordring skal gebyret for setevalg anses som et gebyr for andre tjenester.
- 6.3.4. Endring av valgt sete
- 6.3.4.1. Når du har gått om bord på flyet, kan du av drifts- eller sikkerhetsmessige grunner bli bedt om å sitte et annet sted enn i det tildelte setet ditt. I så fall ber vi deg følge instruksene til kabinpersonalet. Må du sitte et annet sted enn i setet du har betalt for å velge, har du rett på å få refundert gebyret du har betalt for det valgte setet.
- 6.3.5. Trenger du spesiell assistanse med ombordstigning i flyet og å finne setet ditt, se avsnitt 6.2.1. Hvis du i løpet av bookingen har oppgitt at du har redusert mobilitet, kan du velge innsjekking på internett, men du kan ikke skrive ut ombordstigningskortet ditt. Har du valgt innsjekking på internett, kontakter du kundesenteret vårt for å få tildelt sete ved å ringe det lokale telefonnummeret dedikert til forespørslers om spesialassistanse, eller du sender forespørselen din til e-postadressen dedikert til forespørslers om spesiell assistanse (telefonnumre og e-postadresse finner du på nettstedet vårt). Når du har fått tildelt faste seter på denne måten, kan du skrive ut ombordstigningskortet ditt. Har du valgt innsjekking på internett, men ikke kontaktet kundesenteret vårt for å få tildelt sete, må du møte opp ved innsjekkingsranken på flyplassen for å få tildelt sete og få skrevet ut ombordstigningskortet uten ekstra kostnader (se avsnitt 9).
- 6.3.6. Seter som ikke egner seg for alle
- 6.3.6.1. Av sikkerhetsmessige grunner er det enkelte seter som ikke egner seg for alle passasjerer. Dette er setene i første rad, ved nødutgangene over vingene og i siste rad. Hvis du for eksempel reiser med barn, kan du ikke velge seter i første rad eller ved nødutgangene over vingene.
- 6.3.7. Kansellering eller endring av reserveringen utført av passasjerer
- 6.3.7.1. Hvis du vil endre reserveringen din som beskrevet i avsnitt 6.4, eller kansellere bookingen din som beskrevet i avsnitt 6.5, får du ikke refundert gebyrene du har betalt for faste seter, og (henholdsvis) avsnitt 6.4 eller 6.5 gjelder.
- 6.3.8. Endringer utført av Wizz Air
- 6.3.8.1. Dersom (i) Wizz Air endrer ruten eller planlagte flytider som er inkludert i din reiseplan i samsvar med avsnitt 15.1; eller (ii) flyet er kansellert av Wizz Air eller forsinket i mer enn 5 timer og du har kjøpt et sete som gjelder for denne bookingen; og hvis du som følge av hendelsen velger
- a) å kansellere bookingen din, får du refundert gebyret du har betalt for å reservere sete;
  - b) å bli omdirigert til et annet fly, vil vi enten flytte det valgte setet til den nye flygingen eller tildele deg et annet sete. I det siste tilfellet vil hele gebyret du har betalt for det valgte setet være tilgjengelig for deg for å velge og kjøpe et sete på den ombestilte flyreisen i stedet for det som ble forhåndstildelt deg på den kansellerte flyreisen. Eller vi vil på forespørsel fra deg refundere deg beløpet du betalte for det valgte setet. I det siste tilfellet må du kontakte kundeservice.
- 6.4. Endring av reservering utført av passasjerer**
- 6.4.1. Reserveringen som i reiseplanen ikke kan overføres eller endres annet enn som angitt nedenfor.
- 6.4.2. Hvis du ønsker å endre flytidene eller ruten angitt i reiseplanen, må du foreta endringene enten gjennom nettsiden eller gjennom kundeservice opptil 3 timer før planlagt avreise for din første sektor i reserveringen. Hvis din reservasjon inkluderer mer enn én sektor, kan du ikke endre ruten etter at flygingen i første sektor har startet. Hvis du bestilte en returflygning, må ruteendringen

gjøres i begge sektorer (dvs. hvis avgangssted eller destinasjonssted er endret i én sektor, må det også endres i den andre sektoren).

- 6.4.3. Med mindre annet er avtalt med oss, må du betale et billettendringsgebyr og forskjellen mellom den opprinnelige og den nye billettprisen (inkludert eventuelle endringer i skatter, avgifter og gebyrer for tilleggstjenester). Hvis den nye totale billettprisen er lavere enn den opprinnelige, har du ikke rett til refusjon, unntatt for beløpet for de lavere skattene og avgiftene.
- 6.4.4. Hvis du ønsker å endre navnet på passasjerer, må du foreta endringene gjennom nettsiden eller gjennom kundeservice senest tre timer før planlagt avreisetid for din første sektor i reserveringen. Du kan bli pålagt å betale et navneendringsgebyr, besøk nettsiden eller ring kundesenteret vårt for mer informasjon. Navneendring er kun tillatt for alle sektorer bestilt innenfor samme reservering på reiseplanen.
- 6.4.5. Hvis du endrer reserveringen som beskrevet ovenfor, utsteder vi en ny reiseplan med endringene du har gjort, og når den nye reiseruten utstedes, blir denne nye og endrede reiseruten en del av befordringskontrakten.

### **6.5. Kansellering av reservering utført av passasjer**

- 6.5.1. Du kan kansellere reserveringen opp til den fjortende (14.) dagen før planlagt avreisetid. Du vil ha rett til refusjon av total billettpris etter fratrukk av avbestillingsgebyret.
- 6.5.2. Hvis du kansellerer reserveringen innen fjorten (14) dager før planlagt avreisetid for flygningen, vil du få refundert den totale billettprisen etter fratrukk av gebyret for andre tjenester og setebeskyttelsesgebyr.
- 6.5.3. Ved dødsfall av et av de nærmeste familiemedlemmene (mor, far, besteforeldre, barn, barnebarn, søster, bror, ektefelle, partner) innen en måned før planlagt avreisetid i reserveringen, vil vi, etter forespørsel innen én måned etter dødsfallet, kansellere reserveringen og refundere den totale billettprisen for den delen av befordringen som ikke ble brukt, forutsatt at du vedlegger en dødsattest eller kopi av dødsattest innen syv dager etter forespørselen.
- 6.5.4. Dersom Wizz Air endrer reiseruten eller planlagte flygningstider inkludert i reiseplanen i henhold til avsnitt 15.1, utelater avtalt stoppested eller legger til et nytt stoppested, kan du kansellere kontrakten, og du vil ha rett til en refusjon av den totale billettprisen.

## **Avsnitt 7. TOTAL BILLETTPRIS, SKATTER, AVGIFTER OG GEBYRER FOR TILLEGGSTJENESTER**

### **7.1. Total billettpris, flybillettpris**

- 7.1.1. Med mindre annet er uttrykkelig angitt av Wizz Air, inkluderer den totale billettprisen: flybillettprisen, skatter, avgifter og gebyrer for andre tjenester og gebyrer for tilleggstjenester (om noen). Informasjon om komponentene i den totale billettprisen og deres respektive beløp vil bli gitt til deg under reserveringsprosessen på nettstedet eller fra kundeservice, avhengig av hvordan du foretar reserveringen.
- 7.1.2. Med mindre annet er uttrykkelig angitt, inneholder billettprisen bare prisen for befordring fra avreisestedet til destinasjonsstedet og relaterte skatter og avgifter. Billettprisen inkluderer ikke bakketransport mellom flyterminaler eller mellom flyterminaler og byen og gebyr for andre tjenester forespurt av deg.
- 7.1.3. Billettprisen beregnes i henhold til beløpene som gjelder på reserveringsdagen med hensyn til den gitte befordringen som angitt på nettstedet. Billettprisen skal ikke påvirkes av endring av disse beløpene mellom reserveringsdatoen og startdatoen for reisen (unntatt det som er angitt i avsnitt 6.4. og 7.2.2).
- 7.1.4. Vi forbeholder oss retten til å introdusere kampanjepriser mellom reserveringsdatoen og reisedatoen. Introduksjon av kampanjepriser gir deg ikke rett til å kreve differansebeløpet mellom den totale billettprisen du betalte for reserveringen og kampanjeprisen.

### **7.2. Skatter, avgifter og gebyrer for andre tjenester**

- 7.2.1. Billettprisen inkluderer generelt offentlige skatter, avgifter og gebyrer, eller gebyrer pålagt Wizz Air av lufthavnoperatører gjeldende på utstedelsesdatoen for reiseplanen, og det laveste tilgjengelige gebyr for tilleggstjenester som er obligatoriske for bookingen, til gjeldende sats på reserverings- og

kjøpstidspunktet. De passasjerbaserte flyplassgebyrene inkludert i billettprisen er basert på de tjenester lufthavnoperatøren yter til deg, og dekker håndtering av passasjerer og bagasje på flyplassområdet, herunder bl.a. innsjekking av passasjer og bagasje, sikkerhetskontroll av passasjer, sikkerhetsscreening av bagasje, passkontroll og ombordstigning. Eventuelle skatter og avgifter som ilegges oss av en lufthavnoperatør, kan ikke refunderes, selv om de er basert på antall passasjerer.

- 7.2.2. Vi forbeholder oss retten til å anmode deg å, og ved å godta disse generelle vilkårene for befordring samtykker du i å, betale nye eller økte skatter, avgifter eller gebyrer (inkludert gebyrer for tilleggstjenester) relevant for reisen, som er offentlig pålagt eller pålagt av lufthavnoperatører, mellom utstedelsesdatoen av reiseplanen og reisen, med tilbakevirkende kraft, hvis det er aktuelt. Hvis du ikke betaler disse beløpene, har vi rett til å nekte deg å reise i henhold til avsnitt 12.
- 7.2.3. Du kan kjøpe enkelte tjenester etter reservering, men uansett, før avreise, på nettsiden eller – i henhold til avsnitt 3.4 – på flyplassen, avhengig av typen tjeneste. Eventuelle avgifter for andre tjenester, som setevalg, kan endre seg etter dato for booking. Gebyrene for andre tjenester skal være gebyret for andre tjenester gjeldende ved kjøpsdato, som er tilgjengelig på vår nettside eller fra kundeservice.

### **7.3. Valuta for pris**

- 7.3.1. Billettprisen, skatter, avgifter og gebyrer for andre tjenester vil bestemmes i valutaen gjeldende på avreisestedet, med mindre vi angir en annen valuta ved eller før betalingstidspunktet (dvs. på grunn av at valutaen ikke kan konverteres til valutaen for avreisestedet) eller du velger å betale i en annen valuta. Fakturaen blir utstedt i valutaen til avreisestedet.
- 7.3.2. Prisene angitt i en gitt valuta på vår nettside er kun gyldige hvis en gitt valuta er avreisestedets valuta som definert av oss. Hvis du velger å betale i en annen valuta, vil prisen bli konvertert av oss.

### **7.4. Betaling**

#### **7.4.1. Generelt**

- 7.4.1.1. Betaling av den totale billettprisen skal gjøres med debet- eller kredittkort eller med andre betalingsmåter som vi informerer deg om på nettstedet (f.eks. med Wizz-gavekuponger) ved reserveringen eller med bankoverføring for reiser fra enkelte opprinnelsesland (se avsnitt 7.4.3). I noen unntakstilfeller, som du vil bli opplyst om ved reservering, vil du måtte betale skatter og avgifter separat, på forespørsel (noen flyplasser kan kreve betaling av flyplassavgifter på selve flyplassen).
- 7.4.1.2. Du er ansvarlig for betalingen av den totale billettprisen selv om den totale billettprisen ble betalt av en tredjepart. Debet- eller kredittkortet som ble brukt for betalingen eller betalingen med bankoverføring og/eller reservasjonsdetaljene kan vurderes av oss etter eget initiativ for å indikere en høy risiko for svindel. I slike tilfeller vil vi kontakte deg via telefonnumrene oppgitt i reservasjonen for verifisering av reservasjons- og betalingsdetaljer. Hvis vi ikke får kontakt med deg gjennom disse telefonnumrene, eller du ikke kan bekrefte betalingen eller reserveringsdetaljene, forbeholder vi oss retten til å kansellere reserveringen og refundere hele den totale billettprisen.
- 7.4.1.3. Ved å akseptere de generelle vilkårene for befordring samtykker du i at vi utsteder en elektronisk faktura relatert til den totale billettprisen og leveringen av en slik elektronisk faktura kun elektronisk til e-postadressen som du oppga ved reservering.
- 7.4.1.4. I tillegg kan et papireksemplar av den elektroniske fakturaen bli sendt på forespørsel til kundeservice mot et gebyr. Beløpet er tilgjengelig på nettsiden eller fra kundeservice. Et slikt papireksemplar av fakturaen vil bli sendt med post til adressen som du har oppgitt til kundeservice. Du kan be om en modifisert faktura som inneholder separate fakturadetaljer enn de som ble oppgitt under reserveringen, mot et evt. gebyr.
- 7.4.1.5. Betaling av den totale billettprisen skal gjøres i valutaen som billettprisen er fastsatt i, med mindre annet er avtalt.
- 7.4.1.6. HVIS DU BETALER MED KREDITT- ELLER DEBETKORT I EN ANNEN VALUTA ENN DET SOM BILLETTPRISEN ER ANGITT I, KAN DU BLI ILAGT YTTERLIGERE GEBYRER AV KORTUTSTEDEREN, OG BELØPET BELASTET TIL DEBET- ELLER KREDITTKORTET KAN DERMED VÆRE FORSKJELLIG FRA (OG KAN VÆRE STØRRE

ENN) DEN ENDELIGE PRISEN I BESTILLINGSBEKREFTELSEN. EVENTUELLE SPØRSMÅL OM SLIKE KREDITTKORTGEBYRER MÅ STILLES TIL KORTUTSTEDEREN.

- 7.4.2. Betaling ved reservering på internett. Du skal betale den totale billettprisen med et bankkort som er egnet for betaling på internett ved reservering på internett, eller med bankoverføring (hvis det er mulig for den gitte bookingen) innenfor tidsperioden angitt på nettstedet.
- 7.4.3. Betaling hvis reservering er utført via vår kundeservice. Hvis du foretar en reservasjon gjennom vårt kundesenter, må du oppgi kortdetaljene til kundesenter-agenten, som vil ordne betalingen. Betaling av den totale billettprisen må gjøres i løpet av reserveringen. I visse tilfeller kan du betale med bankoverføring. Informasjon om dette er tilgjengelig på vårt nettsted og via kundeservice (se avsnitt 7.4.4). Et ekstra gebyr gjelder for reserveringer som foretas gjennom kundeservice. Informasjon om dette er tilgjengelig på vår nettside eller ved å ringe kundeservice.
- 7.4.4. Betaling med bankoverføring
- 7.4.4.1. Bankoverføring er tilgjengelig for betaling av den totale billettprisen for avreise fra visse opprinnelsesland. For mer informasjon, besøk vår nettside.
- 7.4.4.2. Du er ansvarlig for eventuelle kostnader eller avgifter pålagt i forbindelse med en betaling med bankoverføring. Beløpet du overfører og som vi mottar må dekke det hele og nøyaktige beløpet av den totale billettprisen, og må være mottatt av oss innen tidsrammen angitt på nettsiden. Hvis vi ikke mottar hele beløpet av den totale billettprisen innenfor den angitte tidsrammen, vil ikke reserveringen være gyldig, og den vil bli slettet.
- 7.4.4.3. Tidsperioden for reserveringer er begrenset ved betaling med bankoverføring.
- 7.4.5. Hvis du ikke mottar en bekreftelse på reserveringen fra oss innen 5 virkedager fra datoen du har foretatt reserveringen til e-postadressen oppgitt i løpet av reserveringen, må du kontakte kundeservice for å bekrefte reserveringens gyldighet.
- 7.4.6. Hvis ikke annet er angitt av Wizz Air, er antallet reserveringer i forbindelse med en Wizz-konto samtidig, som må betales med bankoverføring, begrenset.
- 7.4.7. Vi vil returnere eventuelle ikke-identifiserte betalinger til opprinnelseskontoen. Alle kostnader tilknyttet en slik bankoverføring skal bæres av deg.

## **Avsnitt 8. DATABESKYTTELSE**

- 8.1. Vi handler i samsvar med gjeldende databeskyttelseslover i forbindelse med dine personopplysninger. Våre personvernregler er tilgjengelig på nettstedet vårt, og detaljert informasjon er også tilgjengelig fra kundeservice, på forespørsel.
- 8.2. Du godtar personvernreglene ved å inngå kontrakten og godta disse generelle vilkårene for befordring.

## **Avsnitt 9. INNSJEKKING OG OMBORDSTIGNING**

- 9.1. Hvis du av en eller annen grunn er forhindret fra å reise, eller hvis du kommer for sent til innsjekking eller ombordstigning i gaten, vil vi (i henhold til avsnitt 9.16) nekte deg reise, kansellere reserveringen og på forespørsel refundere beløpet for den totale billettprisen etter fratrukk av beløpene for gebyret for andre tjenester og setebeskyttelsesgebyr. Vi anbefaler at du kjøper avbestillingsforsikring.
- 9.2. Du må vise legitimasjon, presentere reserveringskoden din og gyldige reisedokumenter slik det kreves i henhold til avsnitt 11 ved innsjekking. Hvis du ikke gjør dette, vil vi nekte deg reise, kansellere reserveringen og, på forespørsel, refundere beløpet for den totale billettprisen etter fratrukk av beløpene for gebyret for andre tjenester og setebeskyttelsesgebyret.
- 9.3. På enkelte flyplasser kan det av sikkerhetsgrunner bli tatt bilde av passasjeren ved innsjekking, og du samtykker i at et slikt bilde blir tatt.
- 9.4. Hvis reiseplanen er utstedt for to eller flere segmenter på en etterfølgende tur, må du forlate flyet ved ankomst ved hvert flybytte, gå inn i landet (gjennom toll, grensen og sikkerhetskontrollen), ta med innsjekket bagasje og sjekke inn på neste flygning i henhold til prosedyren og reglene angitt i disse generelle vilkårene for befordring.
- 9.5. Flyplassinnsjekking starter to timer og stenger vanligvis 40 minutter før avgang, i henhold til tidsplanen på flyplassen til avreisestedet. På visse flyplasser stenger innsjekking 60 minutter før avgang i henhold til tidsplanen. Nærmere opplysninger fås på vårt nettsted eller fra kundeservice.

9.6. Innsjekking på internett og innsjekking via Wizz Airs mobilapplikasjon er tilgjengelig på enkelte ruter. Hvis online innsjekking er tilgjengelig, må du velge om du vil sjekke inn online eller på flyplassen, når du foretar reservasjonen. Hvis du velger innsjekking på flyplassen, vil vi kreve et ikke-refunderbart gebyr som må betales under reservasjonen. Hvis du har valgt online innsjekking under reservasjonen, kan du senere velge å sjekke inn senere på flyplassen, men da må du betale et gebyr på flyplassen. Gebyrbeløpet er tilgjengelig på nettstedet eller fra kundeservice.

9.7. Med mindre annet er avtalt med oss, og dersom du har en enveisbillett og har valgt å bruke innsjekking på internett for flygningen, kan du sjekke inn elektronisk fra 48 timer opptil tre timer før planlagt avgangstid.

Med mindre annet er avtalt med oss, hvis du har booket en tur-returbillett i samme booking, og har valgt å bruke innsjekking på internett for flygningene dine, kan du sjekke inn elektronisk

- for utreisen fra 48 timer opptil 3 timer før planlagt avgangstid for utreisen, og
- for returen fra 15 dager opptil 3 timer før planlagt avgangstid for returreisen – men først etter at du har sjekket inn for utreisen.

Innsjekking på internett er tilgjengelig via nettstedet eller Wizz Air-mobilappen.

9.8. Hvis du sjekket inn på nettstedet, må du skrive ut ombordstigningskortet minst to timer før den planlagte avreisetiden. Hvis du sjekket inn via Wizz Airs mobilapp, skal du laste ned det mobilbaserte ombordstigningskortet i din mobilenhets Passbook (en app for iPhone og iPad) eller en annen applikasjon med lignende funksjoner, minst to timer før avreisetid i henhold til tidsplanen. I begge tilfeller må du presentere det utskrevne eller nedlastede ombordstigningskortet sammen med de gyldige reisedokumentene som brukes under innsjekking på internett, i sikkerhetskontrollen og ved gaten.

9.9. Hvis du har sjekket inn på internett eller via Wizz Air-appen, og du har innsjekket bagasje, må du levere bagasjen ved bagasjeinnsjekking senest 40 minutter før flygningens avreisetid i tidsplanen, hvis ikke annet er angitt. På noen flyplasser fungerer innsjekkingsskrankene også som bagasjeinnsjekking.

9.10. Hvis du ikke lastet ned det mobile ombordstigningskortet eller skrev ut ombordstigningskortet (i tilfelle innsjekking online), eller du av en eller annen grunn ikke kan forevise ombordstigningskort ved gaten, kan du sjekke inn på flyplassen mot å betale flyplassens innsjekkingssgebyr.

9.11. Du må være til stede ved gaten og klar for ombordstigning senest 30 minutter før flygningstidspunktet i tidsplanen. Hvis du, ved boardinggaten, ikke kan vise ombordstigningskort og/eller de samme reisedokumentene som ble brukt under innsjekking, kan vi nekte deg å reise.

9.12. Hvis du allerede har sjekket inn på internett eller gjennom Wizz Air-mobilappen:

- (i) Endringer på navnet, avreisedato, avreisetidspunkt og ruten kan gjøres opp til 4 timer før planlagt avgangstid (i henhold til betalingen for eventuelle gebyrer som ligger ute på nettsiden eller som er tilgjengelig fra vårt kundesenter),
- (ii) ekstra tjenester kan legges til på nettet eller gjennom Wizz Air mobilapplikasjon ved tilsvarende relevant tjenestegebyr, opp til 3 timer før planlagt avgang. Hvis de legges til på flyplassen, må hele tjenestegebyret for kjøpet betales. Informasjon om tjenestene som er tilgjengelig for kjøp etter innsjekking og tjenestegebyrene, er tilgjengelig på nettsiden, kundesenteret eller hos din reiseagent.
- (iii) Hvis du legger til ekstra tjenester etter at du har sjekket inn online eller gjennom mobilapplikasjonen, må du skrive ut boardingkortet på nytt eller laste ned det mobile boardingkortet som viser de ekstra tjenestene igjen, og vise det sammen med dine gyldige reisedokumenter i sikkerhetskontrollen og ved gaten.

9.13. Barn under 14 år må i alle tilfeller være (a) innsjekket (enten på internett eller gjennom mobilappen) og (b) være i følge med en passasjer over 16 år. I noen land kan forskriftene om reise med mindreårige være strengere enn ovennevnte og i så tilfelle gjelder de strengere forskriftene.

- 9.14. Uten hensyn til bestemmelsene i avsnitt 9.7, hvis du sjekker inn på internett eller gjennom mobilapplikasjon, men ikke kommer fra EU/EØS, må du møte ved innsjekking minst 40 minutter før avgang i henhold til tidsplanen med dine reisedokumenter og få ombordstigningskortet kontrollert der. Hvis du ikke møter med et gyldig ombordstigningskort ved gaten, kan vi nekte deg flyreise.
- 9.15. Når du reiser til visse destinasjonssteder, må du oppgi informasjon om dine reisedokumenter online gjennom vår nettside for å etterkomme lokale sikkerhetsforskrifter, ikke senere enn 4 timer før planlagt avgang i henhold til tidsplanen. Hvis du ikke gjør dette, så kan vi nekte deg flyreise.
- 9.16. Sent frammøte
- 9.16.1. Hvis du kom for sent til flygningen, kan du bytte til vår neste flytur til destinasjonsstedet, gitt at:
- (i) Du er ved avgangsstedet og ber om bytte hos vår billettagent på flyplassen innen 30 minutter etter din opprinnelige flyreises planlagte avreise, i henhold til tidsplanen, og
  - (ii) hvis du sjekket inn på nettsiden eller med Wizz Airs mobilapplikasjon,
    - Du møtte ikke tidsnok til innsjekkingsfristen med bagasjen hvis du har innsjekket bagasje eller
    - Du møtte ikke opp tidsnok til ombordstigning ved gaten; eller
  - (iii) hvis du valgte flyplassinnsjekking, og møtte opp ved avgangsstedet, men du møtte ikke opp tidsnok til innsjekking; og
  - (iv) Du har betalt gebyret for å komme for sent til flygningen til vår billettagent på flyplassen.
- 9.16.2. Hvis du bytter den opprinnelige flygningen som beskrevet i dette avsnittet, 9.16, og du har valgt flyplassinnsjekking for din nye flyreise, vil vi belaste deg for et ikke-refunderbart gebyr, som må betales ved ny booking i tillegg til gebyret for at du ikke møtte opp i tide.
- 9.16.3. Hvis du valgte flyplassinnsjekking og sjekket inn i tide, men ikke rakk ombordstigningstidspunktet ved gaten, må du foreta en ny booking. Ombooking under avsnitt 9.16 er ikke tillatt i slike tilfeller.
- 9.16.4. Hvis du bestiller flyreisen på nytt i henhold til avsnitt 9.16, vil ikke avsnitt 9.1 gjelde, og den totale billettprisen for din opprinnelige flygning vil ikke bli refundert.

## **Avsnitt 10. FORTOLLING OG SIKKERHETSKONTROLL**

- 10.1 Du må fullføre alle immigrasjon- eller andre sikkerhetsformaliteter og fortolling som kreves for flygningen. Hvis du ikke samsvarer med disse kravene, vil vi nekte deg flyreisen, kansellere reserveringen og på forespørsel til oss, refundere den totale billettprisen etter fratrukk av beløpene av gebyret for andre tjenester og setebeskyttelsesgebyr.
- 10.2 Du må godkjenne sikkerhetssjekken som utføres på flyplassen av landene som berøres av flyreisen, av lufthavnoperatøren og flyselskapet.
- 10.3 Hvis loven i landene berørt av flyreisen krever det, må du være til stede ved inspeksjonen av bagasjen som utføres av tollmyndighetene eller andre tjenestemenn.
- 10.4 I den grad loven tillater det, fraskriver vi oss ethvert ansvar for skader som oppstår fra inspeksjoner fastsatt i avsnitt 10 og/eller dersom du nekter slike inspeksjoner for deg selv eller din bagasje.

## **Avsnitt 11. REISEDOKUMENTER**

- 11.1 Du må ha alle nødvendige innreise- og utreisedokumenter, medisinske dokumenter og andre dokumenter som kreves av landene som berøres av befordringen, og overholde de relevante reglene og forskriftene i landene som berøres av befordringen. Reisedokumentet du bruker for grensekontroll og ombordstigning, må være det samme som du brukte for innsjekking. Vi påtar oss ikke ansvar for reisedokumentenes tilstedeværelse, riktighet og gyldighet. Hvis du ikke kan innfri disse kravene eller hvis dine reisedokumenter er uriktige eller ufullstendige, fraskriver vi oss alt ansvar for eventuelle skader som oppstår som et resultat av dette.

- 11.2 Hvis du må ha gyldig visum for å komme inn i landet hvor det skal foretas flybytte, må du ha dette ved ankomst. Vi påtar oss ikke ansvar for eventuelle tap som oppstår, hvis du ikke overholder dette kravet.
- 11.3 Hvis vi må betale eventuelle bøter, straffer eller utgifter pådratt på grunn av at du ikke overholder reglene oppgitt i avsnitt 11.1–11.2, skal du tilbakebetale disse kostnadene til oss på forespørsel. Du skal også bære alle kostnader for transport fra staten/landet som ikke tillater ankomst. Vi vil ikke tilbakebetale deg den delen av billettprisen som gjelder reise til staten/landet som nekter deg innreise.
- 11.4 Vi påtar oss ikke ansvaret for å nekte deg befordring hvis vi har grunn til å tro at gjeldende lov og forskrifter ikke tillater å frakte deg.

## **Avsnitt 12. NEKTELSE AV BEFORDRING**

- 12.1 I tillegg til eventuelle andre omstendigheter fastsatt i andre avsnitt i disse generelle vilkårene for befordring, forbeholder vi oss retten til å nekte befordring av deg og/eller bagasjen din, spesielt hvis:
- a. Vi har grunn til å tro at nektelse av befordring er nødvendig av sikkerhetsgrunner (f.eks. at du er beruset);
  - b. vi mener med rimelighet at befordringen kan utgjøre en fare for liv, helse, fysisk integritet og komfort for deg og/eller andre personer ombord,
  - c. vi mener med rimelighet at din alder, mentale eller fysiske tilstand kan medføre fare for deg og/eller andre personer ombord eller deres eiendommen,
  - d. du har brutt de etiske retningslinjene på tidligere flyturer og vi med rimelighet mener at du vil gjenta denne oppførselen,
  - e. vi tidligere har varslet deg om at vi ikke på noe tidspunkt ville befordre deg på våre flyturer,
  - f. Vi kan også ha nektet din reservasjon,
  - g. du nektet å gjennomgå immigrasjon- og/eller tollformaliteter,
  - h. du nektet å underlegge deg selv eller bagasjen sikkerhetskontrollen,
  - i. du har ikke betalt gjeldende billettpris, skatter, avgifter eller gebyrer for andre tjenester,
  - j. du skylder oss penger for tidligere flytur(er),
  - k. Vi mener med rimelighet at nektelse av befordring er nødvendig for å overholde eventuelle lands regler og forskrifter som berøres av befordringen,
  - l. Du ikke har et gyldig ombordstigningskort eller gyldige reisedokumenter (inkludert ødeleggelsen av slike dokumenter under befordring) eller ikke kan framvise reisedokumentene fra innsjekking på internett under ombordstigning eller hvis du ikke tilhører EU/EØS og brukte innsjekking på internett, hvis du ikke kunne framvise et ombordstigningskortet stemplet ved innsjekking,
  - m. du ikke tilfredsstillter, eller vi med rimelighet mener at du ikke tilfredsstillter inngangskravene til landet på det avtalte destinasjonsstedet (inkludert unnlattelse av å oppgi informasjon om dine reisedokumenter ikke senere enn fire timer før planlagte avgang gjennom vår nettside når du reiser til reisemålet hvor det er obligatorisk),
  - n. du forsøker å reise inn i et land hvor du bare kan være i transitt,
  - o. du nekter å overrekke reisedokumentene til oss eller til kompetente myndigheter, mot en kvittering, når det kreves,
  - p. du kan ikke bevise at du er personen navngitt i reserveringen, spesielt hvis navnet i reserveringen ikke er identisk med navnet i reisedokumentene du viste på flyplassen,
  - q. Du ikke informerte oss om dine spesielle behov eller om din intensjon om å ha med deg spesiell bagasje eller gjenstander underlagt bestemte vilkår,
  - r. du trenger spesiell støtte som vi ikke kan gi eller som ville påføre oss uforholdsmessige høye utgifter.
- 12.2 Hvis din oppførsel skulle utgjøre en rimelig mistanke om en forseelse eller en forbrytelse, eller du røyker om bord, vil vi ta rettslige skritt hos de kompetente myndigheter. Vi forbeholder oss retten til å nekte ytterligere befordring av deg eller bagasjen din og til å kansellere reserveringen(e) din(e).
- 12.3 Hvis vi, ved å utøve rimelig skjønn, skulle nekte deg befordring eller annullere reserveringen din på grunnlag av dette avsnittet eller avsnitt 13.3.4 eller 13.3.6, vil vi, på

forespørsel via kundeservice, refundere den totale billettprisen etter fratrukk av gebyret for andre tjenester og setebeskyttelsesgebyret. Vi påtar oss ikke ansvar for tap eller skade påløpt på grunn av en slik nektelse av befording.

- 12.4 I noen land kan forskriftene om nektelse av befording være strengere enn ovennevnte og i dette tilfellet gjelder forskriftene der.

### **Avsnitt 13. SPESIELLE REGLER SOM GJELDER FOR LUFFTRANSPORT AV PASSASJERER**

#### ***13.1 Befordring av passasjerer med spesielle behov***

- 13.1.1. Hvis du har spesielle behov, må du informere oss om dette (se avsnitt 6.2).
- 13.1.2. Aksept av befording av passasjerer med funksjonshemninger eller nedsatt bevegelighet, spedbarn, barn som reiser alene, uføre personer, gravide kvinner, personer med sykdom eller andre personer som krever spesiell assistanse, er underlagt forhåndsavtale med oss, underlagt disse generelle vilkårene for befording, sikkerhetsforskrifter og eventuelle andre gjeldende lover.
- 13.1.3. Gravide kvinner kan ikke reise på våre flygninger etter 34. svangerskapsuke. Ved tvillingsvangerskap, er den gjeldende grensen 32. svangerskapsuke. Gravide etter 28. svangerskapsuke kan bare reise på våre flyturer hvis de kan framlegge en helseattest som bekrefter deres skikkethet til å reise med fly. Vi påtar oss kun ansvar i henhold til disse generelle befordringsvilkårene for eventuelle helseproblemer til gravide kvinner og/eller deres ufødte barn som kan oppstå under eller som følge av lufttransport. Helseattesten må utstedes innen seks dager før flygningsdatoen.
- 13.1.4. Vi aksepterer ikke passasjerer på bårer.
- 13.1.5. Bærbare oksygenkonsentratorer som ikke inneholder komprimert gass eller flytende oksygen, kan tas om bord forutsatt at det fremlegges dokumentasjon på utstyrets beskaffenhet. Slike bærbare oksygenkonsentratorer omfatter CPAP-systemer (Continuous Positive Airway Pressure) med en lufttilførselsenhet som blåser en lett luftstrøm inn i nesen for å holde luftveiene åpne, men som ikke inneholder oksygen. Disse enhetene faller utenom våre retningslinjer for ikke-innsjekket håndbagasje og kan tas om bord som ett stykk ekstra bagasje. Hvis du skal ha med deg en slik enhet om bord, ber vi deg ringe vårt kundesenter minst 48 timer før den planlagte avgangstiden til flyet ditt. Vil du vite mer, kan du gå til nettstedet vårt.
- 13.1.6. Pusteapparater som inneholder komprimert gass eller flytende oksygen, kan ikke tas om bord.
- 13.1.7. Vi tillater ikke at passasjerer tar med seg eget oksygen, men vi tilbyr medisinsk oksygen til passasjerer som har bedt om slik spesiell assistanse under flygningen. Trenger du slik assistanse, ber vi deg ringe vårt kundesenter minst 48 timer før flyets planlagte avgangstid for å avtale dette. Vil du vite mer, kan du gå til nettstedet vårt eller ringe vårt kundesenter.

#### ***13.2 Reise med spedbarn og personer under 14 år***

- 13.2.1. Spedbarn under to år kan reise på foreldrenes fang. Bare ett spedbarn har lov til å reise med hver voksen. Maks. 18 spedbarn kan tas med ombord på det samme flyet av sikkerhetsgrunner. Gebyrene som påløper for befording av spedbarn, er tilgjengelig på nettstedet vårt eller fra vår kundeservice.
- 13.2.2. Hvis din reservering er for returreise og spedbarnet fyller to år før returen, må en separat reservering gjøres for returreisen, siden barnet ikke lenger vil anses som et spedbarn.
- 13.2.3. Barn under 14 år må være ledsaget av en person over 16 år. Vi aksepterer ikke enslige personer under 14 år. En person over 16 år får lov til å ledsage maksimalt 10 personer under 14 år. I noen land kan forskriftene vedrørende reise med mindreårige være strengere enn ovennevnte, og i så tilfelle gjelder forskriftene der.

#### ***13.3 Oppførsel om bord***

- 13.3.1 Du må etterkomme besetningens instruksjoner til enhver tid under flygningen.
- 13.3.2 Av sikkerhetsgrunner kan vi forby eller begrense bruken av elektronisk utstyr, inkludert, men ikke begrenset til, mobiltelefoner, bærbare datamaskiner, bærbare opptakspillere, bærbare radioer, CD-spillere, elektroniske spill eller sendere, radiokontrollerte leker og walkie-talkier om bord i flyet.



Bruk av høreapparater og pacemakere er tillatt, mens andre bærbar elektroniske enheter bare kan brukes i flymodus.

13.3.3 Av sikkerhetsgrunner kan du bare konsumere alkoholholdige drikkevarer som kjøpes om bord.

13.3.4 Hvis du

- a) med din oppførsel, etter besetningens rimelige vurdering, utgjør en fare for flyets sikkerhet eller sikkerheten til personer om bord eller eiendelenes deres,
- b) skjeller ut eller mishandler besetningen, eller hindrer dem i å utføre pliktene sine,
- c) ikke etterkommer besetningens instruksjoner (inkludert advarsler om konsumering av alkoholholdige drikker, legemidler, røyking og bruken av elektronisk utstyr),
- d) forårsaker ubehag eller ulempe eller skade for dem ombord,

forbeholder vi hos retten til å håndheve eventuelle tiltak, inkludert tvang, som anses som nødvendig for å forhindre eller stoppe en slik oppførsel, og du skal erstatte eventuell skade eller kostnad som oppstår som følge av din oppførsel. forbeholder vi oss retten til å håndheve et slikt krav i en rettssak og nekte ytterligere befordring av deg eller din bagasje og kansellere reserveringen(e).

13.3.5 I andre henseender kan bestemmelsene i Tokyo-konvensjonen om forbrytelser og visse andre handlinger begått om bord i luftfartøyer, undertegnet 14. september 1963, loven om sivil luftfart fra 1982 og andre gjeldende lover, gjelde for alle handlinger begått om bord.

13.3.6 Røyking av alle slag, inkludert e-sigaretter, er forbudt om bord i flyene våre. Eventuelle forsøk på røyking kan få alvorlige strafferettslige følger for deg, og vi vil kreve skadeserstatning fra deg som følge av dette. I tillegg i slike tilfeller forbeholder vi oss retten til å nekte videre befordring av deg eller bagasjen din og til å kansellere reserveringen(e).

### ***13.4 Matservering og andre tjenester***

13.4.1 Vi kan selge drikkevarer og enkle snacks på flygningene våre.

13.4.2 Hvis transport skal utføres av flere flyselskaper, er vi kun ansvarlig (i samsvar med disse generelle vilkårene for befordring) for den delen av reisen som utføres av oss.

## **Avsnitt 14. BAGASJE**

### ***14.1 Typer bagasje, fri bagasjegrænse***

14.1.1. Av helse- og sikkerhetsmessige årsaker må vekten av ett stykke innsjekket bagasje ikke overstige 32 kg per kolli. De maksimale målene for en enhet innsjekket bagasje er: 149,9 x 119,4 x 171,5 cm. Vi forbeholder oss retten til å begrense antall enheter innsjekket bagasje per passasjer. Hvis slike restriksjoner gjelder, er de tilgjengelige på nettstedet vårt eller fra vår kundeservice. Vi vil avvise befordring av innsjekket bagasje over grensene som er fastsatt i dette avsnittet (14.1).

14.1.2. VI BELASTER DEG ET ADMINISTRASJONSGBYR FOR HVER INNSJEKKET BAGASJEENHET. GEBYRBELØPET ER TILGJENGELIG PÅ NETTSTEDET ELLER FRA KUNDESERVICE. HVIS DEN TOTALE VEKTEN AV DEN INNSJEKKEDE BAGASJEN OVERSTIGER VALGT BAGASJEGRENSE, VIL VI KREVE ET OVERVEKTSGBYR FOR HVERT KILO OVER VEKTGRENSEN, I HENHOLD TIL GJELDENE SATSER PÅ REISEDAGEN. GEBYRBELØP ER TILGJENGELIG PÅ NETTSTEDET ELLER FRA KUNDESERVICE. VI VIL AVVISE BEFORDRING AV INNSJEKKET BAGASJE HVIS RIKTIG ADMINISTRASJONS- ELLER OVERVEKTSGBYR IKKE BLE BETALT.

14.1.3. DU KAN KUN HA MED ETT KOLLI HÅNDBAGASJE PER PASSASJER, SOM MÅ OPPFYLLE FØLGENDE BEGRENSENINGER FOR STØRRELSE OG VEKT: STØRRELSEN PÅ BAGASJEN SKAL IKKE OVERSTIGE 55 X 40 X 23 CM (HÅNDBAGASJE OG HJUL EKSKLUDERT (MEN MAKS. 5 CM EKSTRAHJUL)), OG MAKSIMAL TILLATT VEKT FOR ETT ENKELT KOLLI HÅNDBAGASJE ER 10 KG. HVIS STØRRELSEN ELLER VEKTEN PÅ BAGASJEN OVERSTIGER DE ANGITTE BEGRENSENINGENE, VIL VI TRANSPORTERE DEN SOM INNSJEKKET BAGASJE, SOM ER GJENSTAND FOR BETALING AV GEBYRET ANGITT I AVSNITT 14.1.1.

14.1.4. Enkelte Wizz Air-tjenester lar deg ta med en liten veske/bag (ikke over målene 40 x 30 x 18 cm) i tillegg til håndbagasjen beskrevet ovenfor, uten ekstra kostnad. Dimensjonene som er angitt i denne artikkelen 14.1.4, inkluderer sidelommer.

- 14.1.5. På grunn av begrenset kabinplass, kan du kun ha med deg et begrenset antall kolli håndbagasje i kabinen. Vil du vite mer, kan du gå til nettstedet vårt eller ringe vårt kundesenter. All bagasje over plassbegrensningen, vil bli gratis befordret i lasterommet. Passasjerer som har kjøpt enkelte Wizz Air-tjenester, vil ikke bli bedt om å plassere håndbagasjen sin i lasterommet, med mindre det er nødvendig av driftsmessige grunner.
- 14.1.6. I tillegg til håndbagasjen kan du ta med følgende små personlige eiendeler om bord uten å måtte betale en ekstraavgift:
- jakke eller teppe,
  - mobiltelefon,
  - lesestoff til flyturen,
  - for barn under to år: mat til flyturen,
  - tollfrie varer som er kjøpt i avgangshallen etter at du har gått gjennom sikkerhetskontrollen,
  - krykker for fysisk funksjonshemmede,
  - bakovervendt bilsete til spedbarn utstyrt med innvendig setebelte, hvis spedbarnet reiser på et separat kjøpt flysete, og bilsetet er utstyrt med en lås som gjør at det kan festes til passasjeretebeltet.
- 14.1.7. Noen flyplasser kan ha ytterligere restriksjoner når det gjelder retningslinjene for håndbagasje og personlige eiendeler, og som kan være mer restriktive enn det ovennevnte. I slike tilfeller vil flyplassens forskrifter gjelde.
- 14.1.8. Ved enkelte flyplasser kan det relevante gebyret kun betales med kreditt- eller debetkort. Du finner en liste over disse flyplassene på vår nettside eller pr. telefon til vårt kundesenter. Vi vil informere deg om den oppdaterte listen over slike flyplasser på nettsiden. Hvis vi ikke oppdaterer deg om listen over slike flyplasser på nettsiden, står vi ansvarlig for eventuelle skader som oppstår direkte som følge av en slik svikt som definert i disse generelle vilkårene for befordring og de relevante lovene.
- 14.1.9. **HVIS DU IKKE BETALER GEBYRET FOR INNSJEKKET BAGASJE, KAN VI NEKTE DEG BEFORDRING AV DIN BAGASJE. VI FRASKRIVER OSS HERVED ALT ANSVAR FOR SKADESERSTATNING SOM FØLGE AV NEKTELSEN.**
- 14.1.10. Du skal oppbevare håndbagasjen og andre gjenstander om bord på en slik måte at midtgangen og nødutgangene er åpne, i samsvar med besetningens instruksjoner.
- 14.1.11. Barnevogner og rullestoler skal sjekkes inn med annen bagasje og fraktes gratis, hvis brukeren av utstyret reiser.

## ***14.2 Aksept av bagasje***

- 14.2.1. Når vi aksepterer bagasjen din for befordring som innsjekket bagasje, utsteder vi et identifikasjonsmerke og en bagasjelapp for hvert kolli med innsjekket bagasje.
- 14.2.2. Den innsjekkede bagasjen din fraktes på det samme flyet som du flyr med.

## ***14.3 Gjenstander som ikke befordres***

- 14.3.1. **FØLGENDE GJENSTANDER ER UTELUKKET FRA BEFORDRING (DISSE MÅ IKKE LEGGES INN I INNSJEKKET BAGASJE ELLER HÅNDBAGASJE ELLER TAS MED SOM PERSONLIG EIENDEL):**
- våpen og eksplosiver, inkludert våpen egnet for jakt og sport som definert av loven i ethvert av landene berørt av befordring oppført i reiseruten,
  - alle gjenstander eller stoffer som ser ut som et våpen eller eksplosiver,
  - brannfarlige stoffer (unntatt: alkoholholdige drikkevarer, hårspray, parfyme, eau-de-cologne);
  - radioaktive materialer,
  - kondensert gass (unntatt: CO<sub>2</sub> som brukes for å flytte kunstige lemmer, beholder med brennbar gass som brukes til selvpoppblåselig redningsvest),
  - giftige eller smittsomme stoffer,
  - etsende stoffer (unntatt: kvikksølv i termometre, barometer, rullestolbatteri),
  - koffert av sikkerhetstype, attachevesker eller koffertter med innebygde alarmer som inneholder litiumbatterier eller pyroteknisk materiale,

- i. gjenstander eller materialer som medfører fare for flyet, eller liv, helse, kroppslig integritet eller eiendelene til de om bord,
- j. eventuelle gjenstander eller materialer som er forbudt i reglene og forskriftene til landene berørt av befordring,
- k. eventuelle gjenstander som ikke er egnet for befordring på grunn av vekt, størrelse eller andre egenskaper,
- l. menneskelige levninger,
- m. eventuelle gjenstander angitt i Den internasjonale organisasjonen for sivil luftfarts (ICAO) Tekniske instruksjoner for sikker transport av farlig gods med fly, og International Air Transport Associations (IATA) Forskrifter om farlig gods med enkelte ytterligere restriksjoner. Du finner mer informasjon om begrensningene på nettstedet.

HVIS DU FORSØKER Å TA NOEN AV DISSE MATERIALENE ELLER GJENSTANDENE MED DEG, KAN VI NEKTE BEFORDRING AV BAGASJEN DIN OG/ELLER DEG.

**14.3.2. UNNTATT DET SOM ELLERS ER BESTEMT I GJELDENDE LOVER, HVIS INNSJEKKET BAGASJE INNEHOLDER NOEN AV FØLGENDE GJENSTANDER:**

- a. kontanter, verdipapirer,
- b. smykker, edelt metall, edel- og halvedelstener,
- c. datamaskin, kamera, videokamera, mobiltelefon og eventuelle andre elektroniske eller tekniske apparater og deres tilbehør,
- d. offisielle, bedrifts- eller private dokumenter,
- e. reise- eller andre identifikasjonsdokumenter,
- f. nøkler,
- g. væske,
- h. medisin,
- i. bedervelige gjenstander,
- j. kunstverk og kunst,
- k. gjenstander oppført i paragraf 14.3.1.

PÅTAR VI OSS IKKE ANSVAR FOR EVENTUELLE FORSINKELSER, TAP ELLER SKADE PÅ SLIKE GJENSTANDER.

Noen flyplasser kan ha retningslinjer med ytterligere restriksjoner. I slike tilfeller vil flyplassens forskrifter gjelde.

14.3.3. Din håndbagasje eller personlige eiendeler må ikke inneholde antikke våpen, sverd, kniver, sakser, blader, bestikk, darts, sprøyter og andre skarpe gjenstander og eventuelle gjenstander som etter vår mening kan brukes som våpen.

14.3.4. Din håndbagasje eller dine personlige eiendeler kan kun inneholde enkelte gjenstander som ikke utelukkes fra befordring og bare i det antall og med den emballasjen som til enhver tid fastsettes av gjeldende lover og sikkerhetsforskrifter.

***14.4 Gjenstander for betinget befordring***

14.4.1. Hvis du ønsker å befordre noen av gjenstandene oppført nedenfor, må du informere oss om dette under reserveringen:

- a. skjøre gjenstander,
- b. gjenstander uegnet for transport på grunn av størrelse, egenskaper eller lukt,
- c. rullestol drevet av utløpsikre tørrbatterier (kun som innsjekket bagasje),
- d. andre spesielle gjenstander herunder bl.a. ski, snowboard, golf-, dykke- og surfeutstyr, fiskeutstyr, horn og troféer, sykler, staver, musikkinstrumenter osv.

Du må informere oss om din intensjon om å befordre noen av de ovennevnte gjenstandene gjennom vårt kundesenter. Du er kun berettiget til å befordre slike gjenstander med vårt samtykke.

14.4.2. Hvis du ønsker å befordre en gjenstand nevnt i avsnitt 14.4.1 a), b) og d), må du betale et gebyr i henhold til tariffen. For mer informasjon kan du besøke nettstedet vårt eller ringe kundeservice.

- 14.4.3. Hvis du ikke gir beskjed og får vårt samtykke for befordring av gjenstandene nevnt i avsnitt 14.4.1, kan vi nekte befordring av de gjenstandene og/eller vil ikke stå ansvarlig for eventuelle forsinkelser eller skade på slike gjenstander.
- 14.4.4. Vi er ikke ansvarlig for skader på skjøre gjenstander som følge av befordringen. Bagasje som inneholder skjøre gjenstander, kan kun befordres som innsjekket bagasje med merkelapp påskrevet «limited release».
- 14.4.5. Du må betale et gebyr for transport til sportsutstyr, musikkinstrumenter og enkelte andre gjenstander som vi kan godta å befordre, underlagt våre betingelser og begrensninger. **14.5 Dyr**
- 14.5.1. Vi transporterer ikke levende dyr på våre flygninger bortsett fra godkjente førerhunder som kan være påkrevd under forordning 1107/2006/EF eller gjeldende lov.
- 14.5.2. Hvis du må ha med deg en godkjent førerhund på flyet, er det ditt ansvar å ta med dokumentene som er beskrevet i bestemmelsene for landene som berøres av befordringen, og overholde betingelsene i disse forskriftene, forutsatt at du informerte oss om din intensjon om å ta med deg en godkjent førerhund i henhold til avsnitt 6.2.1. Vi befordrer godkjente førerhunder gratis. Du finner ytterligere informasjon på nettstedet vårt.

#### **14.6 Rett til å nekte befordring av bagasje**

- 14.6.1. I tillegg til avsnitt 14.1 vil vi nekte befordring av gjenstander utelukket fra befordring i samsvar med disse generelle vilkårene for befordring, og gjenstander for betinget befordring som ikke er blitt rapportert eller akseptert av oss på forhånd i tråd med avsnitt 6.2.6.
- 14.6.2. Vi kan nekte deg befordring av en gjenstand eller et materiale som anses som uegnet av oss for befordring på grunn av størrelse, form, vekt, innhold, art, emballasje, eller av sikkerhetshensyn, eller andre passasjerers komfort.

#### **14.7 Rett til gjennom søk av bagasje**

- 14.7.1. Vi kan av sikkerhetsgrunner be deg om å tillate at vi gjennom søker dine klær eller din bagasje. Hvis du ikke er til stede eller ikke er tilgjengelig, kan bagasjen din gjennom søkes i ditt fravær for å fastslå om bagasjen inneholder gjenstander eller materialer angitt i avsnitt 14.3 eller 14.4. Hvis du ikke etterkommer en slik forespørsel, kan vi nekte å befordre deg og/eller din bagasje. Vi er ikke ansvarlige for eventuell skade påført bagasjen din i forbindelse med søket, i den grad ansvarsfraskrivelsen er tillatt under gjeldende juridiske bestemmelser.

#### **14.8 Levering og oppbevaring av innsjekket bagasje**

- 14.8.1. Bagasje leveres på flyplassene via leveringsterminaler og ikke personlig. Det er ditt ansvar å hente din bagasje på disse terminalene. Vi står ikke ansvarlig for bagasje etter at den er levert. Vi kan sjekke identifikasjonsmerket og bagasjelappen din til enhver tid. Uavhentet bagasje i vår varetekt leveres kun til en person som fremviser bagasjelappen som stemmer overens med identifikasjonsmerket.
- 14.8.2. Underlagt avsnitt 14.2. Du skal hente din innsjekkede bagasje så snart som den blir gjort tilgjengelig for deg. Hvis du ikke henter din bagasje eller personlige eiendeler, vil vi oppbevare den i 60 dager og du vil bli belastet med et oppbevaringsgebyr. Etter den tidsperioden, vil vi selge eller ødelegge din bagasje og personlige eiendeler. Hvis vi kan identifisere deg på grunnlag av bagasjen din eller de personlige eiendelene dine, vil vi varsle deg, via kontaktinformasjonen du har oppgitt, om at vi har til hensikt å fjerne uavhentede gjenstander, og at vi ikke har noe ytterligere ansvar ovenfor deg for eventuell skadeserstatning som oppstår ved fjerning av disse gjenstandene.

### **Avsnitt 15. ENDRING I KONTRAKTEN UTFØRT AV WIZZ AIR**

#### **15.1. Endring i kontrakten utført av Wizz Air**

- 15.1.1. Før vi aksepterer reserveringen din, vil vi informere deg om de planlagte flytidene som gjelder på det tidspunktet, og de vil også vises i reiseplanen din. Det er mulig at vi får behov for å endre den planlagte flytiden eller ruten (inkludert avgangsstedet eller destinasjonsstedet) etter utstedelsen av din reiserute. Vi vil kontakte deg for å informere deg om en slik endring via e-post eller telefon, på e-postadressen eller telefonnummeret oppgitt under reserveringen. Dersom flytiden, dato eller ruten endres, hvis du aksepterer endringer i enhver form, vil avtalen mellom deg og oss endres tilsvarende.

Hvis du ikke er eieren av e-postadressen eller telefonnummeret registrert i din reservering, er det ditt ansvar å spørre eieren av e-postadressen, eller den regelmessige brukeren av telefonnummeret gitt i din reservering, om eventuelle endringsvarsler.

15.1.2. Med unntak av forhold som er angitt av Montreal-konvensjonen eller forordning 261: Hvis vi avbestiller flygingen eller endrer det planlagte avreisetidspunktet etter at du har foretatt din reservering, men før det planlagte avreisetidspunktet, og endringen eller den tilbudte nye flygingen ikke kan aksepteres av deg, og vi ikke kan bestille plass til deg på en alternativ flyging som du kan akseptere, kan du velge mellom følgende alternativer ved å kontakte kundeservice:

- a) Vi bestiller plass til deg på et annet fly fra vårt flyselskap på den samme eller, om nødvendig, en tilsvarende rute, innen 14 dager før eller 30 dager etter den planlagte avreisedatoen til den forsinkede/kansellerte flygningen, avhengig av tilgjengelige seter, eller
- b) Du kan kansellere reserveringen din og be om refusjon i kreditt på din kundekonto for den kansellerte flygingen og for returreisen, hvis aktuelt, eller
- c) Du kan avbestille reservasjonen din og be om refusjon av den totale billettprisen betalt for den kansellerte flygningen, og hvis aktuelt, returflygingen (inkludert skatter og avgifter).

Hvis du ønsker å endre valget ditt, kan du gjør det i henhold til de generelle befordringsreglene, og ved å betale det relevante gebyret.

Vær oppmerksom på at det ved avbestillinger av flyginger er tredjeparts refusjonsregler som gjelder for avbestillinger av tilleggstjenester fra tredjepartsleverandører.

### ***15.2. Flyforbindelser***

15.2.1. Vi er ikke ansvarlige for flyforbindelser. Du bærer selv risikoen for å miste andre flygninger for deg eller bagasjen din.

### ***15.3. Alternativ befordring***

15.3.1. Vi kan transportere deg med alternative befordringsmåter enn fly i tilfelle omdirigering eller ombooking.

15.3.2. Hvis du uttrykkelig eller implisitt godtok en alternativ transportør, skal avtalen regnes som å være oppfylt gjennom ytelsen til den alternative transportøren, og vi har ingen ytterligere forpliktelser overfor deg. Unntatt det som ellers er bestemt i gjeldende lover, vil du ikke ha rett til refusjon av den totale billettprisen eller en del derav og/eller eventuell erstatning.

### ***15.4. Omdirigering***

15.4.1. Hvis vi ikke kan reise fra avgangsstedet eller lande på destinasjonsstedet eller ved det avtalte stoppestedet, og flyet blir omdirigert til en annen flyplass (heretter kalt «omdirigering»), med mindre flyet fortsetter til destinasjonsstedet, vil vi formidle transport for deg til destinasjonsstedet, enten med våre egne tjenester eller andre transportmåter. I slike tilfeller er kontrakten ansett som oppfylt og vi har ingen ytterligere forpliktelser overfor deg.

### ***15.5. Håndheving av rettigheter***

15.5.1. Hvis vi ikke oppfyller gjeldende avsnitt, er du berettiget til å sende inn et krav til den relevante nasjonale tilsynsmyndigheten.

### ***15.6. Rett til informasjon***

15.6.1. Hvis vi nekter deg ombordstigning eller kansellerer flyturen, vil vi gi deg skriftlig informasjon (på flyplassen) om reglene for kompensasjon og assistanse. Hvis du blir rammet av en forsinkelse på minst to timer, vil vi også gi deg lignende informasjon. Kontaktinformasjonen for det nasjonalt utpekte organet henviser til i forordning 261, gjøres også tilgjengelig for deg.

### ***15.7. Ekstraordinære omstendigheter, Force majeure***

15.7.1. Med mindre annet følger i foregående paragrafer i avsnitt 15, har vi ikke ytterligere ansvar for eventuelle endringer i kontrakten på grunn av ekstraordinære omstendigheter eller force majeure. I den grad det er tillatt av relevante lover og disse generelle vilkårene for befordring,

fraskriver vi oss alt ansvar for eventuelle skader eller tap forårsaket av ekstraordinære omstendigheter eller force majeure.

### **15.8. Anvendbarhet**

15.8.1. Avsnitt 15.1.2, 15.6 i disse generelle vilkårene for befordring gjelder ikke hvis du reiser gratis, eller til en billettpris som er redusert og ikke direkte eller indirekte tilgjengelig for offentligheten.

## **Avsnitt 16. REFUSJON OG RETT TIL FORPLEINING**

### **16.1. Refusjon**

16.1.1 Unntatt det som er uttrykkelig fastsatt i disse generelle vilkårene for befordring, er ingen av våre billettpriser, skatter, avgifter og gebyrer for tilleggstjenester refunderbare.

16.1.2 Uten at det berører avsnitt 16.1.1 ovenfor, kan en refunderbar billettpriskategori være tilgjengelig for kjøp av flyreise til/fra spesielle reisemål. Slike billettpriser, hvis de er tilgjengelige, kan ikke bestilles gjennom nettstedet, men bare kjøpes gjennom kundeservice.

16.1.3 Hvis du er berettiget til refusjon i henhold til disse generelle vilkårene for befordring, eller forordning 261 eller på annen måte, og hvis vi ikke får annen tilrådning fra deg, betaler vi refusjonen til deg eksklusivt. En refusjon betalt til noen som presenterer seg selv som den som foretar reserveringen, via bruk av den aktuelle bookingen (inkludert reserveringskode) eller annen dokumentasjon fra oss i forhold til befordringen, og som vi ikke har noen grunn til å tro ikke er den som foretar reserveringen, skal anses som en gjennomført refusjon og skal oppheve eventuelle ansvar og ytterligere krav om tilbakebetaling fra den som foretar reserveringen, eller enhver annen passasjer.

16.1.4 Generelt skal refusjonen betales i valutaen som befordringen ble betalt i. Hvis dette er umulig, vil vi foreta betalingen i euro.

### **16.2. Rett til forpleining**

16.2.1. Hvis du har rett til forpleining i henhold til forordning 261, tilbyr vi gratis:

- a) måltider og forfriskninger i rimelig forhold til ventetiden i forsinkelsesperioden,
- b) formidling av hotellopphold eller refusjon av kostnadene med hotellopphold i tilfeller
  - hvor et opphold på en eller flere netter blir nødvendig, eller
  - hvor et opphold på avgangsstedet, i tillegg til det du selv har planlagt, blir nødvendig,
- c) formidling av transport eller refusjon av kostnadene for transport mellom flyplassen og oppholdsstedet angitt i avsnitt 16.2.1 b) (hotell eller annet).

Du vil bare være berettiget til krav på forpleining under avsnitt 16.2.1 a) i løpet av ventetiden som følge av forsinkelsen.

Vi vil refundere kostnader for assistanse angitt i avsnitt 16.2.1 b) og c) til deg opptil et rimelig beløp, som støttes av fakturaen(e).

16.2.2. I tillegg tilbyr vi deg to telefonsamtaler eller faksmeldinger, eller e-post eller refusjon av bekreftede kostnader for en slik kommunikasjon.

16.2.3. Vi vil ikke tilby tjenesten angitt i avsnitt 16.2.1 hvis det kan skape ytterligere forsinkelse for flygningen.

## **Avsnitt 17. ANSVAR**

### **17.1. Generelt**

17.1.1. Vårt ansvar avgjøres av disse generelle vilkårene for befordring.

17.1.2. HVIS AKTUELT, ER WIZZ AIRS ANSVAR FOR ALL SKADE BEGRENSET SLIK FASTSATT I KONVENSJONEN OG I DISSE GENERELLE VILKÅRENE FOR BEFORDRING. VI ER ANSVARLIGE BARE FOR TILSTREKKELIG BEVISTE SKADER OG VÅRT ANSVAR SKAL IKKE OVERSTIGE DOKUMENTERTE TAP.

17.1.3. Hvis vi beviser at skaden ble forårsaket eller bidratt til av uaktsomhet eller annen rettstridig handling eller uteblivelse av personen som krever kompensasjon, eller personen som han eller hun har rettighetene fra, skal vi helt eller delvis fratras ansvaret til den skadelidte i den grad en slik uaktsomhet rettstridig handling eller uteblivelse forårsaket eller bidro til skade. Når det på grunn av

din død eller skade kreves erstatning av en annen person enn passasjeren, skal vi også være helt eller delvis fritatt for vårt ansvar i den grad vi beviser at skaden ble forårsaket av eller bidratt til som følge av din uaktsomhet eller annen rettsstridig handling eller unnlattelse fra din side. Denne bestemmelsen gjelder alle ansvarsbestemmelser som gjelder fra oss til deg.

- 17.1.4. I henhold til det ovennevnte, påtar vi oss ikke ansvar for eventuelle skader forårsaket av deg eller bagasjen din. Du skal stå ansvarlig for eventuelle skader påført andre personer eller påført andre personers (inkludert vår) eiendel.
- 17.1.5. Kontrakten om befordring, disse generelle vilkårene for befordring og utelukkelse og begrenset ansvar gjelder for våre ansatte, medarbeidere og agenter i samme grad som de gjelder for oss. Det totale beløpet som kan dekkes av oss og fra slike personer, skal ikke overstige den øvre grensen for vårt eget ansvar, som fastsatt i disse generelle vilkårene for befordring.
- 17.1.6. **MED MINDRE ANNET ER BESTEMT I KONVENSJONEN ELLER ANDRE OBLIGATORISKE BESTEMMELSER I GJELDENDE LOV, ER VI IKKE ANSVARLIGE FOR TAP AV PROFITT, INDIREKTE ELLER AVLEDEDE SKADER.**

## ***17.2. Ansvar for bagasje***

- 17.2.1. Vi er ansvarlig for skader påført i tilfelle skade eller ødeleggelse, tap eller forsinkelse av innsjekket bagasje med forbehold om at hendelsen som forårsaket skaden, ødeleggelsen, tapet eller forsinkelsen fant sted om bord i flyet eller i løpet av den tiden den innsjekkede bagasjen var i Wizz Airs varetekt.
- 17.2.2. Vi er ansvarlig for skade foranlediget av forsinkelse i lufttransport av bagasje, med mindre vi, våre ansatte, medarbeidere eller agenter iverksatte alle tiltak som med rimelighet kan kreves for unngå skaden eller hvis vi kan bevise at det var umulig for oss eller dem å iverksette slike tiltak.
- 17.2.3. Vi påtar oss ikke ansvar for skade i den grad skaden var et resultat av iboende feil, kvalitet eller svakhet på bagasjen. Hvis bagasje ikke ble sjekket inn, inkludert personlige eiendeler, påtar vi oss kun ansvar hvis skaden var vår eller våre ansattes eller medarbeideres feil.
- 17.2.4. Unntatt det som ellers er bestemt i gjeldende lover, er vi ikke ansvarlig for skade på, tap, ødeleggelse og forsinkelse av eventuelle gjenstander ekskludert fra befordring og eventuell bagasje godkjent for befordring med en «limited release»-merkelapp, og gjenstandene for betinget befordring, som angitt i avsnitt 14.4, som ikke ble rapportert til oss under reserveringen eller som ikke ble akseptert av oss for befordring.
- 17.2.5. Vi fraskriver oss ansvar for mindre skader på bagasjens eksteriør (som riper, smuss, flekker, bulker osv.) som kan komme fra naturlig slitasje.
- 17.2.6. For skade på bagasje (inkludert innsjekket bagasje, ikke-innsjekket bagasje og personlige eiendeler), er vårt ansvar begrenset til 1131 SDR for hver passasjer, med mindre passasjeren, på det tidspunktet da innsjekket bagasje ble overlevert til oss, uttrykte en spesiell interesse for levering ved reisemålet og betalte et ekstragebyr hvis det var nødvendig. I dette tilfellet vil vi være ansvarlig for å betale en sum som ikke overstiger den erklærte summen, med mindre vi kan bevise at summen er større enn passasjerens faktiske interesse for levering ved reisemålet.
- 17.2.7. Du er ansvarlig for å sørge for at du ikke forlater gjenstander om bord når du går ut av flyet. Hvis du har forlatt en gjenstand om bord, råder vi deg til å kontakte tap og funnet-avdelingen på flyplassen.

## ***17.3. Ansvar for død, skade og forsinkelse av passasjeren forårsaket av en ulykke***

- 17.3.1. Ved en eventuell ulykke er vårt ansvar for død eller skade av passasjerer gjenstand for begrensninger som fastsatt i disse generelle vilkårene for befordring. Vi har objektivt ansvar opptil 113 100 SDR med unntak av tilfeller fastsatt i avsnitt 17.1.3.
- 17.3.2. For krav som overskrider denne grensen i tilfelle dødsfall eller skade av passasjerer, kan vi bli fritatt dersom vi kan bevise at (i) slik skade ikke var på grunn av vår rettsstridig handling, utelattelse, rådighet eller uaktsomhet eller av våre ansatte eller medarbeidere eller at (ii) slik skade var utelukkende på grunn av skadevoldende handling, utelattelse, forsettlighet eller uaktsomhet fra en tredjepart.
- 17.3.3. Vi vil ikke senere enn 15 dager etter at identiteten til den personen som har krav på erstatning tilsynelatende har blitt bekreftet, gjøre slike forskuddsbetalinger for assistanse som kan være nødvendig for å dekke umiddelbare økonomiske behov på et grunnlag som er proporsjonalt med

lidt tap. En slik betaling skal ikke være mindre enn 16 000 SDR pr. passasjer i tilfelle død. Et forskudd er ingen erkjennelse av ansvar og kan bli motregnet mot eventuelle senere oppgjør.

17.3.4. Forskudd er ikke refunderbart med mindre vi senere beviser at:

- a) skade ble forårsaket av eller bidratt til av den skadde eller avdøde passasjerens feil,
- b) personen som mottok forskuddsbetalingen, ikke var berettiget til kompensasjon eller skaden ble forårsaket av den personen.

17.3.5. I tilfelle skade forårsaket av forsinkelse i befordring av passasjerer, er vårt ansvar for hver passasjer begrenset til 4694 SDR.

#### ***17.4. Krav på erstatningen i henhold til forordning 261***

17.4.1. Uavhengig av det som står i disse generelle vilkårene for befordring, gjelder denne artikkelen vår kravhåndtering med hensyn til erstatning med hjemmel i forordning 261.

17.4.2. En passasjer kan sende inn et krav til oss om erstatning i henhold til forordning 261 på vegne av deg, bare hvis du og passasjerer er i den samme bookingen som den du krever erstatning for. Vi kan be om passende bevis på at den andre passasjerer er autorisert av deg til å sende inn et krav på dine vegne.

17.4.3. Vi vil svare på kravet innen 30 dager.

17.4.4. Unntatt som angitt i avsnitt 17.4.2 over, VIL VI IKKE BEHANDLE NOE KRAV OM KOMPENSASJON SENDT AV EN TREDJEPART MED MINDRE KRAVET FØLGES AV PASSENDE OG RIKTIG DOKUMENTASJON SOM BEVISER AT TREDJEPART HAR RETT TIL Å HANDLE PÅ DINE VEGNE.

17.4.5. For å unngå tvil skal ingenting i dette avsnittet (17.4) ha som mål å begrense din rett eller å forby deg å skaffe juridisk rådgivning før du sender inn eventuelle krav direkte til oss.

17.4.6. VED Å GODTA DISSE GENERELLE VILKÅRENE FOR BEFORDRING GODTAR DU UTTRYKKELIG AT ENHVER UTBETALING AV KOMPENSASJON SKAL SKJE TIL BETALINGSKORTET SOM BLE BRUKT TIL Å FORETA BOOKINGEN ELLER TIL BANKKONTOEN TIL EN PASSASJER SOM STÅR OPPFØRT I BOOKINGEN. WIZZ AIR KAN ANMODE OM BEVIS FOR AT BANKKONTOEN EIES AV GJELDENDE PASSASJER.

17.4.7. En kompensasjon utbetalt til en passasjer som handler på dine vegne skal anses som fullstendig betaling av kompensasjon, og skal frita oss fra ansvar og eventuelle ytterligere krav for betaling av kompensasjon til deg.

#### **Avsnitt 18. BETIMELIG VARSEL OM KLAGER, TIDSFRISTER FOR HANDLING**

##### ***18.1. Skade på bagasje***

18.1.1. Aksept av bagasje uten klage og uten ferdigstillelse av PIR-rapporten (Property Irregularity Report) er umiddelbart bevis på at bagasjen har blitt levert i god stand og i samsvar med befordringskontrakten.

18.1.2. Hvis bagasjen ikke ankommer med flyet du reiser med, må du skrive en rapport umiddelbart og fylle ut PIR-rapporten før du forlater transittområdet.

18.1.3. Hvis den innsjekkede bagasjen din er skadet, må du skrive en rapport umiddelbart og fylle ut PIR-rapporten før du forlater transittområdet. Hvis det er ikke er mulig å gjenkjenne skaden ved mottak av innsjekkede bagasje, må du skrive en rapport innen sju dager fra datoen du mottok den innsjekkede bagasjen.

18.1.4. Hvis den innsjekkede bagasjen din ikke ankommer med flyet du reiser med, må du skrive en rapport innen 21 dager etter at bagasjen er satt til din disposisjon. Hvis vi innrømmer tapet av den innsjekkede bagasjen din, eller hvis den innsjekkede bagasjen din ikke er ankommet innen 21 dager etter datoen den skulle ha ankommet, har du rett til å håndheve rettighetene dine tilknyttet dette.

18.1.5. Hvis en skade oppstår på den ikke-innsjekkede bagasjen eller de personlige eiendelene dine, skal du fylle ut en rapport om bord på flyet.

18.1.6. Hvis en eventuell skade skjer med bagasjen (ekskludert innholdet) under lufttransport utført av oss, skal du sørge for at bagasjen blir reparert, og sende oss kvitteringene. Hvis din bagasje blir skadet og ikke kan repareres skal du innhente en skriftlig bekreftelse fra verkstedet, inkludert indikasjon av bagasjens merkevare og verdi.



18.1.7. Krav angående innsjekket bagasje må fremsettes skriftlig i hvert enkelt tilfelle, med medfølgende PIR og alle dokumenter som beviser påstanden din etter ankomst til bestemmelsesstedet.

## **18.2. Klager**

18.2.1. Klager relatert til lufttransport (annet enn bagasjekrav) må sendes inn skriftlig snarest mulig etter ankomst av flygningen som du ønsker å klage på, men ikke senere enn to år etter at du har oppdaget omstendighetene som gir opphav til klagen, eller som ellers er bestemt i gjeldende lovgivning. Du er ansvarlig for eventuelle tap eller skade som oppstår fra forsinket klage. Vi vil vurdere klagen i henhold til de generelle vilkårene for befordring som gjaldt på kontrakttidspunktet.

## **18.3. Begrensning av handlinger**

18.3.1. ENHVER RETT TIL ERSTATNING BORTFALLER HVIS DET IKKE SETTES FREM NOE KRAV INNEN TO ÅR FRA DATOEN DA DU ANKOM DESTINASJONSSTEDET, ELLER FRA DATOEN DA FLYET SKULLE HA ANKOMMET, ELLER FRA DATOEN DA BEFORDRINGEN STOPPET. DEN BEGRENSEDE PERIODEN FOR KRAV UNDER FORORDNING 261 SKAL VÆRE SEKS ÅR FRA DATOEN DA KRAVET TILFALT.

## **Avsnitt 19. CHARTER-BESTEMMELSER**

19.1. Med hensyn til charterflygninger skal bestemmelsene i disse generelle vilkårene for befordring gjelde med følgende forskjeller.

19.1.1. Følgende vilkår gjelder for charterbefordring gitt av oss:

- a) Kontraktsvilkårene og andre varsler fastsatt i din reiserute og som du vil bli varslet om muntlig ved reservasjon som er gjort gjennom vårt kundesenter,
- b) Disse generelle befordringsvilkårene,
- c) Konvensjonen,
- d) Gjeldende lov,
- e) Charteravtalen.

19.1.2. Det er reiseagenten som ordner charterflygningen som er ansvarlig for å informere deg om vilkårene som gjelder for befordringen. Reiseagenten vil være ansvarlig for alle skader påløpt av reiseagentens mangel på å informere deg om tilsvarende.

19.1.3. Din reservering er gjort av din reiseagent som skal gi deg reserveringskoden.

19.1.4. Endring av rute er ikke tillatt. Regler for tidsendring, overførbarhet og kansellering (også på grunn av dødsfall i nær familie) av din reservering er definert av ditt reisebyrå i henhold til charteravtalen inngått med oss.

19.1.5. Du må informere ditt reisebyrå om din fysiske funksjonshemming, redusert mobilitet, alvorlig eller smittsom sykdom, og eventuelle andre tilstander som krever medisinsk pleie, under reserveringen. Hvis du er gravid etter 28. uke ved utreise eller innreise, må dette rapporteres til reisebyrået under reserveringen, og du må oversende helseattest til reisebyrået. Reiseagenten din er ansvarlig for å gi oss den informasjonen som du har gitt vedkommende, samt sende oss helseattesten din. Hvis reisebyrået ikke etterkommer de ovennevnte kravene, vil reisebyrået være eneansvarlig for skader påløpt på grunn av nektelse av befordringen.

19.1.6. Hvis du ønsker å ta med spesialbagasje eller gjenstander underlagt betinget befordring, skal du informere reiseagenten din. Reiseagenten din er ansvarlig for å sende oss forespørselen din (se avsnitt 14.4). Hvis reisebyrået ikke etterkommer de ovennevnte kravene, vil reisebyrået være eneansvarlig for skader påløpt på grunn av mangel på å informere oss.

19.1.7. Avsnitt 6.3 og avsnitt 7 i disse generelle vilkårene for befordring gjelder ikke for charterflygninger.

19.1.8. Krav og klager (inkludert bagasjekrav og krav som oppstår på grunn av planlagt endring, forsinkelse, kansellering eller omdirigering) må sendes skriftlig til din reiseagent. All tidsbegrensning angitt i avsnitt 18, er gjeldende.

19.1.9. Reisebyrået som ordner charterflygningen, skal bære alle kostnader som påløper på grunn av årsaker utenfor vår kontroll.

19.1.10. Eventuelle kostnader som oppstår fra overbooking av flygninger, skal bæres av reisebyrået som charterer flyet.

19.1.11. Hvis du har rett på refusjon, betaler vi det til reisebyrået ditt. Derfor skal du sende inn kravet ditt skriftlig til dem.

#### **Avsnitt 20. ALTERNATIV TVISTELØSNING**

20.1. Hvis du ikke er fornøyd med vår respons på klagen din, kan du i visse land henvise klagen din til et alternativt tvisteløsningsorgan.

I Storbritannia er det kompetente organet Consumer Dispute Resolution Ltd (kontaktinformasjon: <https://www.cdrl.org.uk/> e-postadresse: [enquiries@aviationadr.org.uk](mailto:enquiries@aviationadr.org.uk), tlf.: 44 (0) 203 540 8063).

De alternative tvisteløsningsorganene tilbyr passasjerer kostnadsfrie uavhengige og upartiske tvisteløsningsordninger. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til nettstedet vårt.

20.2. Du kan også sende klagen din via EU-kommisjonens Online Dispute Resolution-plattform på <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> (ODR). Se detaljer om ODR på nettstedet.

#### **Avsnitt 21. LOVVALG OG JURISDIKSJON**

20.3. MED MINDRE ANNET ER BESTEMT I KONVENSJONEN ELLER ANDRE OBLIGATORISKE BESTEMMELSER I GJELDENDE LOVER:

- a) DISSE GENERELLE VILKÅRENE FOR BEFORDRING OG EVENTUELL BEFORDRING SOM VI SAMTYKKER I Å GI DEG (MED HENSYN TIL DEG OG/ELLER DIN BAGASJE) SKAL REGULERES AV LOVENE I ENGLAND OG WALES, OG
- b) ENHVER TVIST MELLOM DEG OG OSS VEDRØRENDE ELLER SOM OPPSTÅR UT IFRA SLIK

BEFORDRING PÅ NOEN SOM HELST MÅTE, SKAL VÆRE UNDERLAGT DEN IKKE-EKSKLUSIVE JURISDIKSJONEN AV DOMSTOLENE I ENGLAND OG WALES. «IKKE-EKSKLUSIV KOMPETANSE» BETYR AT DU KAN FREMSETTE KRAV MOT OSS I EN JURISDIKSJON UTENFOR DOMSTOLENE I ENGLAND OG WALES.