



WIZZ AIR UK LIMITED

CONDIZIONI GENERALI DI TRASPORTO – PASSEGGERI E BAGAGLI

In vigore dal 15 maggio 2023

Condizioni generali di trasporto

1. Introduzione

- 1.1. Quando un utente acquista un biglietto per viaggiare su un volo operato da Wizz Air, lo stesso sottoscrive un contratto di trasporto con la Compagnia. Tale contratto è soggetto: (1) alle condizioni specificate sul biglietto/itinerario e relativa ricevuta; (2) alle eventuali tariffe applicabili; (3) ai termini e condizioni legali di trasporto; (4) alle eventuali ulteriori previsioni applicate di volta in volta dalla Compagnia.
- 1.2. Il presente documento include i termini e le condizioni legali di trasporto (i "Termini" o le "Condizioni generali di trasporto") applicabili alla Prenotazione effettuata con Wizz Air UK Limited, società privata a responsabilità limitata registrata nel Regno Unito con il numero 10982241 e sede legale presso Main Terminal Building London Luton Airport Luton LU2 9LY.

I presenti Termini integrano, come se fossero integralmente espressi, i seguenti documenti, anch'essi applicabili alla Prenotazione:

- 1.2.1. Termini di utilizzo del sito web, se si utilizza il sito o l'app della Compagnia;
- 1.2.2. Conferma della prenotazione ed eventuali condizioni specifiche in essa definite.

Si prega di leggere attentamente i presenti Termini e di accertarsi di averli compresi prima di prenotare voli Wizz Air. I Termini sono soggetti ad aggiornamenti periodici e pertanto si invitano gli utenti a consultare gli stessi prima di effettuare una prenotazione poiché il contratto di trasporto si intende concluso al momento del pagamento integrale della Tariffa e dell'emissione dell'Itinerario da parte di Wizz Air.

- 1.3. Determinate espressioni e parole incluse nel presente documento devono essere interpretate secondo il loro significato specifico e particolare quale risultante dal contesto del documento, che potrebbe differire da quello attribuito alle stesse da parte di altre compagnie aeree. Le espressioni e le parole utilizzate nei presenti Termini con la lettera maiuscola sono definite al Paragrafo 2 che segue.

1.4. Nei presenti Termini, "Wizz Air" o "la Compagnia", indicano Wizz Air UK Limited mentre "Utente", "Cliente" o "Passeggero" indicano il Passeggero o il Titolare della prenotazione.

2. **Significato di alcune parole ed espressioni utilizzate nei presenti Termini/Definizioni**

ADULTO ACCOMPAGNATORE: indica il passeggero adulto di almeno sedici anni di età che accompagna un Neonato o un Bambino su un volo ed è incluso nella stessa Prenotazione.

SERVIZI AGGIUNTIVI: indicano i prodotti e/o servizi acquistati dall'Utente in relazione al trasporto aereo e venduti, offerti o forniti dalla Compagnia o da un fornitore terzo, tra cui, a titolo esemplificativo, il noleggio auto o il soggiorno in hotel. In alcuni casi i Servizi aggiuntivi possono essere legalmente inclusi in, e costituire, un Pacchetto.

DIRITTI DEI PASSEGGERI AEREI E LICENZE PER ORGANIZZATORI DI VIAGGI AEREI (EMENDAMENTO) (Uscita dall'UE): indica le norme sancite nell'emendamento sui diritti dei passeggeri aerei e le licenze per gli organizzatori di viaggi aerei (Uscita dall'UE)2019, ovvero il regolamento CE261/2004 così come modificato con l'APR in conformità alla Sezione 3 dell'Atto dell'Unione Europea (Revoca) 2018.

COSTI AMMINISTRATIVI DI ASSEGNAZIONE: indicano i costi, per passeggero e per volo, applicabili in caso di assegnazione del reclamo, come stabilito dal Paragrafo 18.4.2, per l'importo specificato sul sito al momento della conclusione del Contratto.

APP: indica l'applicazione mobile di Wizz Air connessa al Sito web e gestita da o per conto di Wizz Air, con cui è possibile effettuare Prenotazioni.

LEGGE VIGENTE: indica tutte le leggi, le convenzioni, le normative, gli statuti, i codici obbligatori di condotta e le linee guida obbligatorie, tra cui la Convenzione e il Regolamento 2027/97, applicabili alla Prenotazione, ai viaggi con Wizz Air ed agli Altri Servizi che la Compagnia fornisce in virtù dei presenti Termini.

BAGAGLIO: indica gli articoli che il Passeggero porta con sé durante il viaggio, come Bagaglio da stiva, Bagaglio a mano, Bagaglio a mano extra o Effetti personali (esclusi eventuali articoli vietati dai presenti Termini).

ETICHETTA DI IDENTIFICAZIONE BAGAGLIO: indica il documento emesso al solo fine di identificare il Bagaglio da stiva sul quale viene apposto.

RICEVUTA BAGAGLIO: indica il documento emesso al solo fine di identificare il Bagaglio da stiva annesso alla Carta di imbarco.

TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE: indica una persona fisica di maggiore età o una persona giuridica che agisce per conto del Passeggero in qualità di agente ed effettua prenotazioni per suo conto e a suo nome o per conto e a nome di altri passeggeri. Il Titolare della prenotazione può essere rappresentato anche da qualsiasi altra persona fisica o persona giuridica che corrisponde a Wizz Air la Tariffa Totale riportata sull'Itinerario di un Passeggero e dalle agenzie di viaggio.

PRENOTAZIONE: indica una prenotazione per uno o più voli Wizz Air (con eventuali Servizi aggiuntivi, ove previsti) confermata ovvero accettata dalla Compagnia.

CARTA D'IMBARCO: indica un documento (i) emesso al banco del check-in dietro presentazione del codice di prenotazione o dell'Itinerario e di Documenti di viaggio validi; (ii) stampato o scaricato dal Passeggero o visualizzato sul suo dispositivo mobile in caso di utilizzo dell'App (Passbook o altra applicazione dotata di funzione simile) dopo aver effettuato la procedura di check-in online o da dispositivo mobile, necessario per l'imbarco sull'aeromobile.

BAGAGLIO A MANO: indica il bagaglio del Passeggero diverso dal Bagaglio da stiva che, in conformità alle presenti Condizioni generali di trasporto, rimane in custodia del Passeggero per l'intera durata del viaggio.

CALL CENTER: indica il servizio di assistenza clienti fornito telefonicamente. I recapiti di tale servizio sono indicati sul Sito web.

PENALE DI CANCELLAZIONE: indica la penale addebitata al Cliente in caso di cancellazione di una prenotazione così come stabilito al Paragrafo 6.4.1 e corrispondente all'importo specificato sul sito web al momento della conclusione del Contratto.

CONTRATTO CHARTER: indica un contratto di trasporto aereo charter stipulato in conformità alle presenti Condizioni generali di trasporto.

BAGAGLIO DA STIVA: indica il bagaglio del Passeggero preso in custodia da Wizz Air ai fini del trasporto e per il quale viene emessa un'Etichetta di identificazione e una Ricevuta bagaglio al momento della sua consegna da parte del Passeggero.

SCADENZA DEL CHECK-IN: indica il tempo limite entro il quale il Passeggero deve espletare le formalità di check-in e ritirare la Carta d'imbarco.

CONDIZIONI CONTRATTUALI: indicano i termini indicati nell'Itinerario e le presenti Condizioni generali di trasporto.

CONTRATTO (DI TRASPORTO AEREO): indica il contratto stipulato tra il Passeggero e Wizz Air in conformità alle Condizioni contrattuali, sulla base del quale Wizz Air si impegna a trasportare il Passeggero e il suo Bagaglio dal Luogo di partenza al Luogo di destinazione. L'Itinerario e l'Etichetta di identificazione bagaglio (se emessa) costituiscono prova del Contratto.

CONVENZIONE: indica la Convenzione di Montreal per l'Unificazione di alcune norme relative al trasporto internazionale, sottoscritta a Montreal il 28 maggio 1999, e successive modifiche ed integrazioni.

PAESI INTERESSATI DAL TRASPORTO: indicano i paesi in cui si trovano il Luogo di partenza ed il Luogo di destinazione.

EQUIPAGGIO: indica il personale autorizzato a svolgere le mansioni a bordo dell'aeromobile, come i piloti, gli assistenti di volo, il personale tecnico e di sicurezza.

GIORNI: indicano i giorni di calendario, che comprendono tutti i sette giorni della settimana, ai fini della comunicazione di eventuali avvisi; il giorno di trasmissione dell'avviso non viene calcolato.

EU: indica l'Unione Europea, inclusi gli Stati membri.

BAGAGLIO A MANO EXTRA: indica il Bagaglio personale diverso dal Bagaglio da stiva e dal Bagaglio a mano che, in conformità alle presenti Condizioni generali di trasporto e subordinatamente al pagamento dei supplementi applicabili, viene trasportato a bordo dell'aeromobile per l'intera durata del viaggio.

TARIFFA: indica il prezzo del trasporto aereo dal Luogo di partenza al Luogo di destinazione. La tariffa include tasse e spese (tra cui gli oneri aeroportuali previsti

e le tasse governative), un Bagaglio a mano e l'importo minimo di eventuali Supplementi o Altri Servizi obbligatori ai fini della Prenotazione.

SPESE PER ALTRI SERVIZI/SUPPLEMENTI: indicano gli importi dovuti dal Passeggero per i vari servizi forniti da Wizz Air in relazione al trasporto aereo, come descritti sul sito web, ad eccezione delle Spese di Protezione del Posto, della Penale di Cancellazione, della quota Wizz Discount Club e dei costi dei Servizi aggiuntivi.

CONDIZIONI GENERALI DI TRASPORTO: indicano le disposizioni applicabili al trasporto aereo di Passeggeri e Bagaglio, come implementate da Wizz Air e riportate nelle presenti Condizioni generali di trasporto, anche indicate come **TERMINI**.

ITINERARIO: indica (i) il documento contenente informazioni importanti, fornito ai Passeggeri in seguito al pagamento integrale della Tariffa, o, (ii) in caso di modifiche alla prenotazione da parte del Passeggero, il documento fornito al Passeggero in segno di accettazione di tali modifiche da parte di Wizz Air.

ETICHETTA DI LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ: indica il documento, emesso al momento della presa in carico del Bagaglio, attestante la limitazione di responsabilità della Compagnia in caso di danneggiamento del Bagaglio da stiva di dimensioni o condizioni non adeguate oppure che contenga oggetti fragili.

MINORE: indica il Passeggero di età inferiore a 14 anni al momento del viaggio, e che viene indicato come **NEONATO**, se di età inferiore a due anni ma superiore a due settimane, e come **BAMBINO**, se di età superiore a due anni e inferiore a 14 anni.

SPESE PER VOLO PERSO: indicano la penale applicabile in alcuni casi in cui il Passeggero perda il volo e desideri un trasferimento su altro volo operato dalla Compagnia. L'importo di tali spese è riportato sul Sito web.

ALTRI SERVIZI: indicano i prodotti e/o servizi acquistati dal Passeggero e forniti, offerti o venduti dalla Compagnia o da un fornitore terzo, diversi da quelli relativi al Contratto per il trasporto aereo o dai Servizi aggiuntivi.

PACCHETTO/PACCHETTO DI VIAGGIO: indica un pacchetto secondo la definizione di cui all'articolo 2 della sezione Pacchetto di viaggio e alle disposizioni correlate, regolamento del 2018, nel caso in cui Wizz Air sia considerato organizzatore o venditore del pacchetto. Se la combinazione dei Servizi aggiuntivi selezionati

costituisce un Pacchetto, Wizz Air informerà il Cliente nel corso della prenotazione.

PASSEGGERO: indica qualsiasi persona (diversa dai membri dell'equipaggio) inclusa in una Prenotazione relativa ad un trasporto effettuato e da effettuare su un volo Wizz Air.

PASSEGGERO CON MOBILITÀ RIDOTTA O CHE NECESSITI DI ASSISTENZA SPECIALE: indica qualsiasi passeggero la cui mobilità sia ridotta per cause fisiche (sensoriali o locomotorie) o psichiche, età, malattia o qualunque altra causa di invalidità e che, in ragione di tale condizione, necessita di assistenza speciale durante il trasporto.

EFFETTI PERSONALI: indicano gli articoli definiti al paragrafo 15.3.5 delle presenti Condizioni generali di trasporto che il Passeggero può portare gratuitamente a bordo dell'aeromobile, oltre al Bagaglio a mano.

LUOGO DI PARTENZA: indica l'aeroporto indicato sull'itinerario e nel nostro database quale luogo di partenza del trasporto aereo.

LUOGO DI DESTINAZIONE: indica l'aeroporto indicato sull'itinerario e nel nostro database quale luogo di destinazione del trasporto aereo.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY: indica le norme riportate sul nostro sito web che disciplinano il trattamento dei dati personali forniti dal Passeggero o dal Titolare della prenotazione a Wizz Air.

CANE GUIDA REGISTRATO: indica il cane in conformità alla Normativa 1107/2006/CE.

Cani guida registrati:

Cane guida per ciechi o ipovedenti

Cane guida per persona con mobilità ridotta

Cane guida per persone ipovedenti

Cani cinofili

Cani guida per disabili

NORMATIVA 261: indica il Regolamento (CE) 261/2004 del Parlamento Europeo e della Commissione Europea e successive modifiche.

NORMATIVA 2027/97: indica il Regolamento (CE) 2027/97 del Consiglio del 9 ottobre 1997 in merito alle responsabilità del vettore rispetto al trasporto aereo

dei passeggeri e del relativo bagaglio (così come emendato dal Regolamento (CE) 889/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 maggio 2002).

PROGRAMMAZIONE: indica gli orari di arrivo e di partenza dei voli stabiliti da Wizz Air e pubblicati sul sito web.

DSP: indica il Diritto Speciale di Prelievo, così come definito dal Fondo Monetario Internazionale. Il valore corrente di questa unità di valuta è disponibile sul sito del FMI (www.imf.org) e nella sezione finanziaria delle principali testate giornalistiche.

SPESE DI PROTEZIONE DEL POSTO: indicano il costo specificato sul sito web, in vigore al momento della conclusione del Contratto, addebitabile al Passeggero qualora Wizz Air eserciti il proprio diritto di cancellare la prenotazione del Passeggero in conformità alle presenti Condizioni generali di trasporto o qualora il Passeggero cancelli la prenotazione secondo quanto previsto dal Paragrafo 6.4.2.

FORNITORE DI SERVIZI: indica il soggetto terzo che fornisce, offre, conduce o vende i Servizi aggiuntivi, anche in associazione con o per conto di altri terzi.

TARIFFARIO: indica le tariffe, i supplementi pubblicati e i relativi Termini registrati, ove richiesto, presso le autorità competenti, i cui dettagli sono disponibili sul Sito web, sia in merito alla Tariffa Totale e rispettive condizioni, sia in merito ai supplementi dei vari servizi offerti dalla Compagnia, nonché gli ulteriori regolamenti di Wizz Air. Ulteriori informazioni sul Tariffario sono disponibili sul Sito web alla seguente pagina: [https://wizzair.com/it-it/info-servizi/prezzi-sconti/tutti-servizi-tariffe#/.](https://wizzair.com/it-it/info-servizi/prezzi-sconti/tutti-servizi-tariffe#/)

TARIFFA TOTALE: indica il prezzo di tutti i servizi forniti da Wizz Air, che include la tariffa del trasporto aereo, i supplementi e le spese accessorie di Altri Servizi o i supplementi acquistati sul sito web.

DOCUMENTI DI VIAGGIO: indicano i documenti richiesti dai paesi interessati dal trasporto per oltrepassare il confine, transitare e/o soggiornare nel paese.

BAGAGLIO A MANO: indica il Bagaglio personale diverso dal Bagaglio da stiva che, in conformità alle presenti Condizioni generali di trasporto, viene trasportato a bordo dell'aeromobile per l'intera durata del viaggio.

SITO WEB: www.wizzair.com

3. Ambito di applicazione, legge applicabile e giurisdizione

3.1. Disposizioni generali

- 3.1.1. Se non diversamente specificato dalla Convenzione o dalla Legge in vigore, il contratto di trasporto stipulato con la Compagnia e le presenti Condizioni generali di trasporto sono disciplinate dalle, ed interpretate in conformità alle, leggi di Inghilterra e Galles.
- 3.1.2. I presenti Termini si applicano a tutti i voli che, secondo quanto indicato sull'Itinerario, sono operati da Wizz Air in qualità di vettore (indipendentemente dal vettore aereo operativo), nonché a tutti i voli comunque gestiti da Wizz Air.
- 3.1.3. Oltre ai presenti Termini, se si acquistano Servizi aggiuntivi forniti da o tramite un terzo Fornitore di servizi, a tali servizi potrebbero applicarsi altri termini e condizioni specifici. Pertanto, si consiglia di leggere sia i presenti Termini, con tutte le informative e gli avvisi ad essi correlati, sia i termini e le condizioni degli eventuali Servizi aggiuntivi prima di concludere la transazione con la Compagnia o con terzi Fornitori di servizi. I termini vengono mostrati al momento della prenotazione e nella relativa conferma di acquisto di tali servizi e, in alcuni casi, sul Sito web. Per saperne di più, si prega di visitare il Sito web.
- 3.1.4. In alcuni casi i Servizi aggiuntivi acquistati possono costituire un Pacchetto di viaggio. In tale evenienza, oltre alle previsioni dei presenti Termini, possono trovare applicazione le norme relative ai pacchetti di viaggio e alle disposizioni correlate e ulteriori termini specifici, come descritto al Paragrafo 23.
- 3.1.5. Se, dopo aver perfezionato la prenotazione, si acquistano Servizi aggiuntivi che non costituiscono un Pacchetto di viaggio, il contratto relativo a tali Servizi aggiuntivi si intende stipulato tra il Cliente e il Fornitore di servizi interessato, e la Compagnia non ha alcuna responsabilità nei confronti del Passeggero in merito alla fornitura di tali Servizi aggiuntivi. Il prezzo di tali Servizi aggiuntivi è stabilito in via esclusiva dal Fornitore di servizi interessato. Accettando un preventivo ed effettuando il pagamento tramite il Sito web, il Cliente autorizza Wizz Air a ricevere il pagamento ed a rimettere le somme dovute al Fornitore di servizi interessato per conto del Cliente medesimo. In alcuni casi il prezzo dei Servizi aggiuntivi deve essere corrisposto direttamente dal Cliente al Fornitore di servizi interessato.

3.2. Trasporto charter

Laddove il trasporto sia effettuato in virtù di un Contratto charter, i presenti Termini trovano applicazione solo nella misura in cui siano incorporati, mediante riferimento o altra modalità, nel Contratto charter o nella Prenotazione (ed eventuali modifiche di quest'ultima, come indicato sul biglietto charter o nel regolamento per il trasporto charter di cui al Paragrafo 23).

3.3. Legge applicabile e giurisdizione

3.3.1. Se non diversamente specificato dalla Convenzione o dalla Legge in vigore, il contratto di trasporto stipulato con la Compagnia e le presenti Condizioni generali di trasporto sono disciplinate dalle, ed interpretate in conformità alle, leggi di Inghilterra e Galles.

3.3.2. I tribunali di Inghilterra e Galles sono competenti in via esclusiva a conoscere tutte le controversie, contrattuali o non contrattuali, relative o comunque connesse al contratto, tra cui, in via esemplificativa, la conclusione del contratto, la sua validità e il recesso dal medesimo.

Quanto sopra fermo comunque restando che:

- (i) (i) se il Cliente è un consumatore residente in uno Stato membro dell'UE, questi ha facoltà di instaurare le controversie di cui sopra avanti ai tribunali di tale Stato membro;
- (ii) (ii) in caso di reclami proposti in virtù della Convenzione e Normativa 2027/97, il Cliente ha facoltà di instaurare le relative controversie avanti ai tribunali del paese di destinazione del volo. Se il reclamo è relativo a decesso o infortunio, il Cliente ha facoltà di instaurare le relative controversie anche avanti ai tribunali del proprio paese di residenza.

4. Prenotazione

4.1. Effettuare una prenotazione

- 4.1.1. I voli possono essere prenotati direttamente tramite il Sito web, l'App o il Call center o presso la Biglietteria della Compagnia in aeroporto (ove il relativo servizio sia disponibile).
- 4.1.2. La Prenotazione non si considera perfezionata in mancanza di pagamento integrale della Tariffa all'atto della prenotazione stessa, se non diversamente specificato nei presenti Termini. La Compagnia si riserva il diritto di cancellare la Prenotazione laddove non sia stata corrisposta integralmente la Tariffa.
- 4.1.3. Se il Cliente non ha scelto di utilizzare il nostro servizio Compagno di viaggio flessibile, lo stesso dovrà specificare il proprio nome e cognome così come indicati sul Documento di viaggio. Se il nome non viene fornito durante la prenotazione o entro 2 ore dal completamento della stessa tramite il Call center, saranno applicati i costi amministrativi previsti per il cambio di nome del Passeggero, il cui importo è indicato sul Sito web o dal Call center. Per ulteriori dettagli sul servizio Compagno di viaggio flessibile, si prega di consultare il Sito web.
- 4.1.4. Il Cliente è tenuto a specificare i propri recapiti (numeri di telefono e indirizzi email), ai quali sarà suo onere rendersi reperibile in qualsiasi momento. È onere del Cliente accertarsi dell'accuratezza dei recapiti forniti e controllare regolarmente la casella di posta (posta in arrivo e posta indesiderata). La Compagnia non è responsabile di eventuali danni derivanti dalla mancata osservanza dei suddetti requisiti.
- 4.1.5. Se il Titolare della prenotazione non è un Passeggero o effettua una prenotazione includendo anche altri Passeggeri o fungendo da loro agente, lo stesso dichiara di accettare i presenti Termini per conto dei Passeggeri indicati nella prenotazione e, effettuando tale prenotazione, dichiara e garantisce alla Compagnia di essere autorizzato dai Passeggeri ad agire in tal senso. Tutte le Prenotazioni (e rispettivi Itinerari) sono soggette ai presenti Termini e sono vincolanti per il Titolare della prenotazione ed il Passeggero indicato nella Prenotazione.
- 4.1.6. Inoltre, se il Titolare della prenotazione non è un Passeggero e nella prenotazione vengono forniti i suoi recapiti, il Passeggero dichiara di accettare che il Titolare della prenotazione:
- (i) è responsabile della ricezione e della trasmissione a tutti i Passeggeri di comunicazioni/corrispondenza circa la prenotazione da parte di Wizz Tours o dei relativi Fornitori di servizi;

- (ii) SE NON DIVERSAMENTE INDICATO PER ISCRITTO DAL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE O DAL PASSEGGERO, IL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE SARÀ CONSIDERATO DALLA COMPAGNIA COME AUTORIZZATO DAL PASSEGGERO A RICEVERE EVENTUALI RIMBORSI E, OVE PREVISTO, SPESE INCIDENTALI O RISARCIMENTI DOVUTI IN RELAZIONE ALLA PRENOTAZIONE. LA COMPAGNIA DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ E NON ASSUME ALCUNA GARANZIA CIRCA LA SUCCESSIVA RIMESIONE O TRASFERIMENTO DI TALI IMPORTI DAL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE AL PASSEGGERO.

4.1.7. I Passeggeri disabili o che richiedano assistenza speciale (ad esempio, il trasporto di un cane guida) sono tenuti ad informare la Compagnia della propria disabilità, mobilità ridotta o di eventuali ausili che intendano trasportare o di cui necessitino, incluse eventuali variazioni, almeno 48 ore prima dell'orario di partenza programmato, contattando il Call center o inviando una email. I numeri di telefono e gli indirizzi email sono disponibili sul Sito web.

4.1.8. I Passeggeri che desiderino trasportare Bagagli speciali o articoli soggetti a particolari condizioni di trasporto sono tenuti ad informare il call center (si veda il Paragrafo 15.5). Per ulteriori informazioni, si prega di visitare il Sito web della Compagnia.

4.2. Effettuare una prenotazione tramite Agenzie

4.2.1. La prenotazione intermediata dall'Agenzia deve essere effettuata tramite il Conto WIZZ Agenzia o tramite il Call center.

4.2.2. In caso di Agenzie contrattualizzate, la prenotazione viene effettuata secondo quanto specificato nel contratto stipulato tra l'Agenzia contrattualizzata e Wizz Air.

4.2.3. L'Agente o l'Agenzia deve specificare (1) (e in caso di modifica, aggiornare) i propri recapiti (tra cui indirizzo email, indirizzo postale e numero di telefono); (2) il numero di telefono del Passeggero incluso nella prenotazione effettuata tramite il Conto WIZZ Agenzia.

4.2.4. Tutti gli Agenti e le Agenzie devono attenersi ai presenti Termini e alle Condizioni generali di trasporto, nonché alle condizioni definite nei Termini e condizioni del Conto WIZZ Agenzia, ed accertarsi che il Passeggero sia informato dei Termini prima della conferma della Prenotazione. Effettuando una prenotazione, l'Agente o l'Agenzia dichiara e garantisce alla Compagnia di aver illustrato e fornito al Passeggero una copia dei presenti Termini e di aver ricevuto autorizzazione dal

Passeggero ad accettare per suo conto i presenti Termini e ad essere vincolato ai medesimi.

4.3. Prenotazione di gruppo

- 4.3.1. È possibile effettuare sul Sito web una Prenotazione standard per un numero di Passeggeri non superiore a 11. Per le Prenotazioni che includono un numero di Passeggeri superiore a 11 è necessario contattare la Compagnia attraverso un modulo separato. Ulteriori dettagli sono disponibili sul Sito web.
- 4.3.2. Qualora due o più membri del gruppo siano disabili o richiedano assistenza speciale (ad esempio, il trasporto di un cane guida), il Cliente è tenuto ad informare la Compagnia di tale disabilità, mobilità ridotta o di eventuali ausili che si intenda trasportare o di cui i Passeggeri necessitano, incluse eventuali variazioni, almeno 48 ore prima dell'orario di partenza programmato, contattando il Call center o inviando una email. I numeri di telefono e gli indirizzi email sono disponibili sul Sito web.

4.4. Conferma della prenotazione

- 4.4.1. All'atto del pagamento integrale della Tariffa, la Compagnia conferma la Prenotazione ed emette l'Itinerario.
- 4.4.2. L'Itinerario (e, con riferimento al trasporto di Bagaglio, l'Etichetta di identificazione bagaglio) certifica la conclusione del Contratto di trasporto aereo tra il Passeggero e Wizz Air senza necessità di emissione di separati biglietti.
- 4.4.3. La Compagnia fornisce il servizio di trasporto alle persone (ovvero ai Passeggeri) indicate nell'Itinerario, alle quali potrebbe essere richiesto di esibire un documento di identità in corso di validità.
- 4.4.4. Eventuali modifiche concordate della Prenotazione vengono riportate in un nuovo Itinerario. In tal caso il nuovo Itinerario emesso certifica la conclusione del Contratto di trasporto aereo a decorrere dalla data di emissione.
- 4.4.5. È possibile richiedere il re-invio dell'Itinerario o del codice di prenotazione contattando il call center. Potrebbe essere applicato un costo per la fruizione di tale servizio.
- 4.4.6. Se si ritiene di aver effettuato una Prenotazione senza aver ricevuto l'Itinerario e la Conferma della prenotazione, si prega di contattare il Call center.

5. Tariffe e pagamento

5.1. Tariffe

Le tariffe sono relative esclusivamente ai voli specificati. Le tariffe coprono esclusivamente il trasporto da aeroporto ad aeroporto e non includono eventuali servizi extra, se non diversamente specificato.

5.2. Tariffa Totale

L'importo della Tariffa e della Tariffa Totale viene calcolato in base agli importi applicabili al momento della Prenotazione in relazione al trasporto specificato, così come indicato sul Sito web o nell'App. La Tariffa e la Tariffa Totale (tra cui, a titolo esemplificativo, i Supplementi) rimangono immutate in caso di variazione degli importi nel periodo intercorrente tra la data della Prenotazione e la data di

inizio del viaggio (ad eccezione dei casi in cui la Prenotazione venga modificata, come indicato nel Paragrafo 4.4.4).

5.3. Tasse e spese

- 5.3.1. Se non diversamente ed espressamente specificato, la Compagnia si farà carico di tutte le tasse e spese relative alla Prenotazione che dovessero maturare sino al momento della conferma della Prenotazione medesima, e cioè il momento dell'emissione dell'Itinerario. Tali tasse e spese non sono rimborsabili.
- 5.3.2. I prezzi non includono le commissioni applicate da soggetti terzi e gli oneri da noi sostenuti per fornire i servizi (ad esempio, spese aeroportuali e oneri di sicurezza, spese di manutenzione, ecc.). La Compagnia si farà carico di tali oneri.
- 5.3.3. Le tasse, le spese e gli oneri relativi al trasporto aereo sono soggetti a continui cambiamenti e possono essere imposti dopo la data di emissione dell'Itinerario (e cioè dopo la conferma della Prenotazione). Accettando le presenti Condizioni generali di trasporto, il Cliente acconsente al pagamento di eventuali tasse, spese e oneri (inclusi i Supplementi per i Servizi aggiuntivi ed Altri Servizi) relativi alla Prenotazione imposti da autorità governative, altre autorità od operatori aeroportuali nel periodo che intercorre tra l'emissione dell'Itinerario (e cioè dopo la conferma della Prenotazione) e la data del viaggio, con effetto retroattivo, a seconda del caso. Qualora il Cliente non effettui il pagamento di tali importi, Wizz Air si riserva di rifiutare l'imbarco dei passeggeri inclusi nella prenotazione in conformità al Paragrafo 13. Ove la tariffa Totale risulti significativamente superiore in conseguenza dell'introduzione di nuove o maggiori tasse, spese e oneri imposti da autorità governative, altre autorità od operatori aeroportuali, il Passeggero potrà cancellare la prenotazione e ricevere il rimborso della Tariffa Totale pagata.
- 5.3.4. L'IVA non viene addebitata sulle tariffe o i supplementi relativi ai voli internazionali. Per i voli nazionali, la Compagnia si fa carico dell'intera IVA relativa alla Prenotazione e, pertanto, non riscuote pagamenti specifici dal Cliente a tal titolo.

5.4. Costi

- 5.4.1. I Costi sono dettagliati sul Sito web. La Compagnia si riserva il diritto di modificare i Costi. Il call center, su richiesta del Cliente, fornisce informazioni sui Costi.

5.4.2. I dipendenti e gli agenti che agiscono per conto di Wizz Air sono tenuti ad attenersi ai Costi stabiliti.

5.4.3. IN CASO DI PRENOTAZIONE E/O DI ACQUISTO DI UNO O PIÙ SERVIZI AGGIUNTIVI O DI ALTRI SERVIZI:

(i) SE LA PRENOTAZIONE E/O L'ACQUISTO È EFFETTUATO PRESSO LA BIGLIETTERIA DELLA COMPAGNIA IN AEROPORTO, POTREBBE ESSERE RICHiesto IL PAGAMENTO DI UN SUPPLEMENTO, OLTRE ALLA TARIFFA DEL SERVIZIO INDICATA SUL SITO WEB O NELL'APP. INFORMAZIONI SUI SUPPLEMENTI APPLICATI DAGLI AGENTI SONO DISPONIBILI PRESSO L'AEROPORTO.

(ii) SE LA PRENOTAZIONE E/O L'ACQUISTO È EFFETTUATO TRAMITE IL CALL CENTER, VIENE APPLICATO UN COSTO AGGIUNTIVO. ULTERIORI INFORMAZIONI AL RIGUARDO SONO DISPONIBILI SUL SITO WEB O PRESSO IL CALL CENTER.

5.5. Supplementi per Servizi aggiuntivi e Altri Servizi

5.5.1. Alcuni Servizi aggiuntivi o Altri Servizi possono essere acquistati dopo aver effettuato la Prenotazione.

5.5.2. L'acquisto può essere effettuato tramite il Sito web, l'App e, ai sensi dei Paragrafi 5.4.3 (i) e 5.4.3 (ii), presso l'aeroporto o tramite il Call center, a seconda del servizio.

5.5.3. I Supplementi per Servizi aggiuntivi e/o Altri Servizi possono variare dopo la data della Prenotazione. I Supplementi per i Servizi aggiuntivi e/o Altri Servizi costituiscono la tariffa applicabile alla data dell'acquisto, i cui dettagli sono disponibili sul Sito web, nell'App o presso il Call center.

5.6. Valuta

5.6.1. La tariffa e i Supplementi per Servizi aggiuntivi o Altri Servizi vengono fatturati e riscossi nella valuta del Luogo di partenza, se non diversamente specificato all'atto o prima del pagamento (ad esempio, a causa dell'impossibilità di eseguire una conversione della valuta del Luogo di partenza). In alternativa, il Cliente può scegliere di effettuare il pagamento in diversa valuta.

- 5.6.2. La Tariffa e i Supplementi indicati in una determinata valuta sul Sito web sono validi esclusivamente se tale valuta è quella propria del Luogo di partenza come indicato al momento della Prenotazione.
- 5.6.3. Quando si effettua la Prenotazione, è possibile scegliere di pagare in diversa valuta; in tal caso, la Tariffa Totale viene convertita dalla Compagnia nella valuta scelta ed il relativo importo così mostrato al Cliente durante la procedura di Prenotazione.

5.7. Pagamento

- 5.7.1. Se non diversamente specificato, il Titolare della prenotazione è tenuto a pagare integralmente la Tariffa Totale all'atto della Prenotazione. La Compagnia deve ricevere la Tariffa Totale nella valuta indicata, entro il tempo specificato; in caso contrario, la Prenotazione sarà invalidata e cancellata.
- 5.7.2. In alcuni casi, ad esempio in caso di maturazione di tasse ed oneri tra la data di emissione dell'Itinerario (e cioè dopo la conferma della Prenotazione) e la data del viaggio, il Cliente – ove richiesto – sarà tenuto a pagare le tasse e gli oneri separatamente. Tale richiesta sarà notificata durante la prenotazione. Alcuni aeroporti potrebbero imporre il pagamento degli oneri aeroportuali presso lo stesso scalo.
- 5.7.3. Il Cliente è tenuto al pagamento della Tariffa Totale, anche se tale tariffa sia stata inizialmente pagata, in tutto o in parte, da un soggetto terzo per suo conto.
- 5.7.4. Durante la prenotazione tramite il Sito web o l'App, il Titolare della prenotazione è tenuto a completare il pagamento entro il tempo indicato. Per le prenotazioni effettuate tramite il Call center, è necessario completare il pagamento tramite un sistema vocale interattivo conforme al PCI.
- 5.7.5. I metodi di pagamento possono differire come specificato sul Sito web o nell'App (e possono includere voucher regalo Wizz Air o crediti WIZZ così come indicato).
- 5.7.6. Per i viaggi che prevedono la partenza da determinati paesi, è possibile pagare la Tariffa Totale tramite bonifico bancario. Per ulteriori dettagli in merito, si prega di consultare il Sito web. Eventuali spese o costi relativi al pagamento della Prenotazione tramite bonifico bancario sono a carico del Cliente.
- 5.7.7. Laddove il pagamento sia considerato ad alto rischio di frode, la Compagnia si riserva di contattare direttamente il Cliente tramite i numeri di telefono da questi

forniti nella Prenotazione, al fine di verificare la Prenotazione e i dati del pagamento. Qualora non sia possibile mettersi in contatto con il Cliente o verificare i dati del pagamento o della Prenotazione, la Compagnia si riserva il diritto di cancellare la Prenotazione e rimborsare al Cliente la Tariffa Totale. Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, la Compagnia non è tenuta a monitorare o verificare i pagamenti al fine di individuare potenziali frodi e tali azioni, ove attuate, devono ritenersi adottate ad esclusiva discrezione della Compagnia.

- 5.7.8. IN CASO DI PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO O DEBITO, L'IMPORTO ADDEBITATO SULLA CARTA POTREBBE RISULTARE DIVERSO DAL PREZZO FINALE INDICATO NELLA CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE A SEGUITO DELLA CONVERSIONE IN DIVERSA VALUTA DA PARTE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE DEI PAGAMENTI INTERNAZIONALI CON CARTA. La Compagnia non è responsabile di tali differenze.
- 5.7.9. Eventuali pagamenti non identificati saranno stornati sul conto bancario di provenienza. Tutti i costi connessi con lo storno di tali bonifici bancari sono a carico del Cliente.
- 5.7.10. La Compagnia emetterà una fattura per la Tariffa Totale, esclusivamente con mezzi elettronici. La fattura sarà inviata esclusivamente all'indirizzo email specificato dal Cliente durante la Prenotazione. È possibile richiedere una copia cartacea della fattura al Call center, pagando un supplemento. È possibile richiedere una fattura modificata che includa dati di fatturazione diversi rispetto a quelli specificati all'atto della Prenotazione. In tal caso, potrebbe essere applicato un supplemento.
- 5.7.11. In caso di pagamento effettuato tramite bonifico bancario, se non diversamente specificato dalla Compagnia, è possibile effettuare non più di due Prenotazioni per volta per ciascun singolo Conto Wizz.
- 5.7.12. Se non si riceve dalla Compagnia Conferma della prenotazione all'indirizzo email specificato nel Conto Wizz Air entro 5 giorni dall'effettuazione della stessa, è necessario contattare il Call center al fine di verificare la validità della Prenotazione.

5.8. Rimborsi

- 5.8.1. Le tariffe e i supplementi non sono rimborsabili. Pertanto, in caso di cancellazione della Prenotazione, perdita del volo o mancata fruizione dello stesso non è previsto alcun rimborso, se non diversamente specificato nei presenti Termini.
- 5.8.2. Se un congiunto (madre, padre, nonno, nonna, figlio, figlia, nipote, fratello, sorella, moglie, marito, coniuge di fatto) decede entro un mese dalla data di partenza programmata di un volo incluso nella Prenotazione, il Cliente ha diritto di richiedere un rimborso corrispondente alla tariffa pagata per i voli non fruiti a causa del l'evento di cui sopra, oltre tasse, supplementi e oneri corrisposti. Il Cliente è tenuto ad effettuare la richiesta di rimborso entro un mese dal decesso ed allegare una copia del certificato di morte.
- 5.8.3. In caso di malattia grave o decesso di un membro di una prenotazione di gruppo prima della data di inizio del viaggio, la Compagnia rimborserà l'importo totale corrisposto per ciascuno dei Passeggeri inclusi nella Prenotazione. A tal fine, è necessario fornire idonea evidenza della malattia grave o del decesso prima della data di inizio del viaggio.
- 5.8.4. In caso di cancellazione del volo da parte della Compagnia o di modifica della tratta o degli orari di programmazione indicati nell'Itinerario in conformità al Paragrafo 6.3, il Cliente può risolvere il Contratto e, in tal caso, ha diritto a ricevere il rimborso della Tariffa Totale.

6. Modifiche della prenotazione

6.1. Orari

- 6.1.1. GLI ORARI DI PARTENZA E DI ARRIVO INDICATI NELLA PROGRAMMAZIONE E ALTROVE NON SONO GARANTITI E NON SONO PARTE DEL CONTRATTO DI TRASPORTO CON LA COMPAGNIA. NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO AL PRESENTE PARAGRAFO, LA COMPAGNIA SI RISERVA DI MODIFICARLI.
- 6.1.2. La Compagnia non è responsabile di eventuali errori e/o omissioni in relazione agli orari affissi sui tabelloni o di altre informazioni rilasciate da terzi circa date o orari o operativi dei voli.

6.2. Voli diretti

- 6.2.1. Wizz Air è un vettore che, in relazione ai propri servizi di trasporto aereo programmati, effettua singole tratte e non opera voli con scalo o voli in collegamento con quelli di altri vettori.
- 6.2.2. Se il Cliente ha prenotato un volo successivo con la nostra Compagnia o con un altro vettore, lo stesso si considera oggetto di autonomo e separato contratto di trasporto aereo. La Compagnia non garantisce e non è responsabile della perdita di eventuali voli successivi. Se il Cliente ha prenotato un volo successivo, è onere dello stesso conformarsi a tutti i requisiti in materia di check-in, trasporto del bagaglio e documentazione di viaggio applicabili in relazione a detto volo.
- 6.2.3. Il Cliente è tenuto nei confronti della Compagnia ad assicurarsi di avere pieno titolo all'ingresso nel paese di destinazione del volo. A tal proposito, la Compagnia non terrà conto degli eventuali voli successivi prenotati dal Cliente (anche laddove sia previsto un transito presso l'aeroporto di arrivo). La Compagnia si riserva il diritto di rifiutare il trasporto del Cliente e/o del relativo Bagaglio qualora non vengano forniti i necessari Documenti di viaggio.

6.3. Modifica del Contratto di trasporto da parte di Wizz Air

- 6.3.1. Potrebbe essere necessario modificare l'orario del volo, la data del volo o la tratta prevista (inclusi Luogo di partenza e Luogo di destinazione) dopo l'emissione dell'Itinerario. In questo caso, i Clienti saranno informati via email, tramite App o telefonicamente, all'indirizzo o al numero dagli stessi forniti in fase di prenotazione. Se il Cliente accetta in qualunque modo dette modifiche, anche il Contratto di trasporto aereo si considererà modificato di conseguenza.
- 6.3.2. Salvo quanto diversamente previsto dalla Convenzione o dalla Normativa 261 o da altre norme di legge applicabili, qualora successivamente all'effettuazione della prenotazione, ma prima della partenza programmata del volo, Wizz Air dovesse cancellare il volo o modificare l'orario di partenza previsto e (i) la modifica e/o il nuovo volo proposto non fossero accettabili da parte del Cliente e (ii) Wizz Air non fosse in grado di riproteggere il Cliente su un volo alternativo accettabile da parte dello stesso, il Cliente – previa comunicazione al Call center – potrà scegliere tra le seguenti opzioni:
- 6.3.2.1. Essere riprotetto su un altro volo operato dalla Compagnia sulla stessa tratta o, se necessario, su una tratta comparabile, entro 14 giorni prima della, o entro 30 giorni successivi alla, data prevista di partenza del volo ritardato/cancellato, a condizione che vi sia disponibilità di posti;
 - 6.3.2.2. cancellare la propria Prenotazione e richiedere il rimborso del prezzo del biglietto del volo cancellato e del volo di ritorno, ove previsto, sotto forma di credito sul proprio “conto cliente”;
 - 6.3.2.3. cancellare la propria Prenotazione e richiedere il rimborso della Tariffa Totale pagata per il volo cancellato e per quello di ritorno, ove previsto.
 - 6.3.2.4. Se, dopo aver scelto una delle opzioni di cui ai paragrafi da 6.3.2.1 a 6.3.2.3 che precedono, il Cliente desidera modificare la propria scelta, ciò potrà essere effettuato nel rispetto delle previsioni di cui ai presenti Termini e dietro pagamento del relativo supplemento.
 - 6.3.2.5. In relazione ai Servizi aggiuntivi e Altri Servizi, in caso di cancellazione trova applicazione la policy di cancellazione e rimborso propria del terzo fornitore del servizio in questione.

6.4. Modifica del Contratto di trasporto da parte del Cliente

- 6.4.1. La Prenotazione può essere cancellata dal Cliente fino a quattordici giorni prima della partenza programmata del volo. In tal caso, il Cliente ha diritto al rimborso della Tariffa Totale al netto della Penale di Cancellazione.
- 6.4.2. Se la Prenotazione è cancellata dal Cliente meno di quattordici giorni prima della partenza programmata del volo, il Cliente riceverà il rimborso della Tariffa Totale al netto di costi e supplementi per Altri Servizi e delle Spese di Protezione del Posto.
- 6.4.3. Il Cliente può sostituire il proprio volo con un altro volo Wizz Air, pagando il Supplemento previsto oltre all'eventuale differenza tariffaria. Tale differenza tariffaria viene calcolata al momento della richiesta di sostituzione del volo. Se la nuova tariffa è inferiore a quella originaria, la differenza non sarà suscettibile di rimborso. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il Sito web.

7. Viaggiare con minori

- 7.1. La Compagnia non consente il trasporto di Neonati che, alla data di effettuazione del volo, siano di età inferiore a 14 giorni.
- 7.2. I Minori di anni 14 possono viaggiare solo con un Adulto accompagnatore, che deve essere incluso nella stessa Prenotazione del Minore.
- 7.3. Il supplemento per il trasporto di Neonati è consultabile sul Sito web o contattando il Call center.
- 7.4. In ciascuna Prenotazione deve essere presente almeno un Adulto accompagnatore per ogni 10 Bambini inclusi nella stessa Prenotazione.
- 7.5. Le leggi di alcuni Paesi relative ai viaggi dei Minori possono essere più restrittive rispetto a quanto innanzi indicato; in tal caso, troveranno applicazione le leggi dei suddetti Paesi. È sempre onere del Cliente agire in conformità alle norme di legge applicabili in materia.
- 7.6. I requisiti per i documenti dei Minori possono variare a seconda del Paese. In conformità al Paragrafo 11.2 (Documenti di viaggio e altri requisiti) che segue, è fatto onere al Cliente di verificare che tutti i Passeggeri inclusi nella Prenotazione siano in possesso dei documenti di viaggio richiesti.

- 7.7. I Neonati non necessitano di occupare un posto separato a bordo dell'aeromobile e possono viaggiare in braccio all'Adulto accompagnatore. I Bambini non possono sedere in braccio all'Adulto accompagnatore e devono occupare un posto separato a bordo dell'aeromobile.
- 7.8. Se la Prenotazione è relativa ad un volo di andata e ritorno ed il Neonato incluso nella Prenotazione compie due anni di età prima della partenza programmata del volo di ritorno, occorre effettuare una separata Prenotazione per il volo di ritorno in quanto il Bambino non è più considerato Neonato.
- 7.9. Per motivi operativi e di sicurezza, alcuni posti non possono essere acquistati per un Minore. Per ciascuna fila è consentita la Prenotazione per un solo Neonato che viaggi in braccio all'Adulto Accompagnatore. Per motivi di sicurezza sullo stesso aereo possono viaggiare al massimo 15 Neonati.
- 7.10. Un Adulto Accompagnatore può essere assegnato a non più di un Neonato e solo un Neonato può viaggiare in braccio all'Adulto.
- 7.11. Il Cliente che viaggia con un Minore è responsabile in via esclusiva di quest'ultimo per l'intera durata del viaggio. Il Cliente deve assicurarsi che il Minore sia sempre seduto in modo corretto ed in condizioni di sicurezza a bordo dell'aeromobile. Non è consentito chiedere ad altri passeggeri non inclusi nella Prenotazione di assumersi la responsabilità di un Minore in alcun momento durante le procedure di imbarco, trasporto o sbarco.

8. Assistenza speciale

8.1. Requisiti di prenotazione per l'assistenza speciale

- 8.1.1. Se il Cliente necessita di assistenza speciale (tra cui, a titolo esemplificativo, il trasporto di un cane guida registrato), lo stesso è tenuto ad informare la Compagnia in anticipo, così come indicato nei Paragrafi 4.1.7 e 4.3.2 dei presenti Termini.
- 8.1.2. Fermi restando i diritti sanciti dal Regolamento (CE) 1107/2006 relativo ai diritti delle persone disabili e con mobilità ridotta nel trasporto aereo, se il Cliente è disabile o affetto da una patologia che possa compromettere la propria sicurezza a bordo dell'aeromobile, la Compagnia si riserva di chiedere l'adozione di determinate misure, tra cui ad esempio l'imposizione di un accompagnatore per il volo.

- 8.1.3. Salvo diversa previsione di legge, l'accompagnatore deve essere maggiore di sedici anni ed fisicamente idoneo a fornire aiuto al passeggero disabile e con mobilità ridotta in situazioni di emergenza.
- 8.1.4. La Compagnia fornisce assistenza speciale in conformità al Regolamento (CE) 1107/2006.

8.2. Patologie

- 8.2.1. POICHÉ NON È POSSIBILE VERIFICARE LO STATO DI SALUTE DEI PASSEGGERI, QUESTI SONO TENUTI, IN CASO DI MALATTIE GRAVI O CONTAGIOSE O DI ALTRE PATOLOGIE CHE RICHIEDANO ASSISTENZA MEDICA, A CONSULTARE IL PROPRIO MEDICO PER ACCERTARSI DI POTER VIAGGIARE IN AEREO IN SICUREZZA. IN CONFORMITÀ ALLE PREVISIONI DEI PRESENTI TERMINI, LA COMPAGNIA DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ IN CASO DI INCIDENTI O PEGGIORAMENTI DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PASSEGGERO (TRA CUI MALATTIA O INFORTUNIO) O IN CASO DI DECESSO DEL MEDESIMO DURANTE IL VOLO, LADDOVE QUESTI NON ABBIA RICHiesto O SEGUITO LE RACCOMANDAZIONI DEL MEDICO.
- 8.2.2. La Compagnia si riserva il diritto di richiedere un certificato di idoneità a viaggiare in aereo, contenente uno specifico nulla osta del medico a tal fine, nei casi di cui al presente paragrafo ed in tutti gli altri casi in cui la Compagnia possa ragionevolmente dubitare che il Passeggero sia in grado di viaggiare in condizioni di sicurezza senza necessità di assistenza medica straordinaria durante il volo. Ove necessario, la Compagnia si riserva di richiedere che il Passeggero sia accompagnato da un medico o un infermiere professionale. Il certificato di idoneità deve essere rilasciato almeno 6 giorni prima della data del volo.
- 8.2.3. In caso di mancata osservanza dei requisiti previsti nel presente paragrafo (inclusa la mancata esibizione di un certificato di idoneità a volare ove richiesto dalla Compagnia) o qualora la Compagnia non sia in grado di garantire al Passeggero le condizioni richieste dal certificato medico, la Prenotazione e il relativo trasporto saranno cancellati e la Tariffa sarà rimborsata al netto dei costi degli Altri Servizi e delle Spese di Protezione del Posto.
- 8.2.4. Wizz Air non consente il trasporto sui propri voli di donne che abbiano superato le 34 settimane di gravidanza. In caso di gravidanza gemellare, tale limite è ridotto a 32 settimane. Le donne che hanno superato la ventottesima settimana di gestazione possono viaggiare sui voli Wizz Air solo con certificato medico

attestante la loro idoneità fisica a volare. Il certificato di idoneità deve essere rilasciato almeno 6 giorni prima della data del volo.

8.3. Trasporto di apparecchiature mediche speciali

- 8.3.1. Wizz Air non accetta a bordo dei propri voli Passeggeri in barella.
- 8.3.2. È possibile portare a bordo concentratori di ossigeno portatili per uso medico (POCs) che non contengano gas compresso o ossigeno liquido, a condizione che venga fornita evidenza della natura e della necessità di tale attrezzatura. Sono inclusi fra i POCs anche i CPAP, ovvero dispositivi provvisti di un meccanismo di ventilazione che soffia un leggero flusso d'aria nel naso per mantenere aperte le vie aeree, ma che non contengono ossigeno. Tali dispositivi non rientrano fra gli articoli soggetti alle regole sul bagaglio a mano e possono essere portati a bordo dell'aeromobile come articolo aggiuntivo. I Passeggeri che hanno necessità di viaggiare con un tale dispositivo sono pregati di contattare il Call center almeno 48 ore prima dell'orario di partenza programmato del volo. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il Sito web.
- 8.3.3. Non sono ammessi ausili respiratori contenenti gas compresso o ossigeno liquido a bordo dei voli Wizz Air.
- 8.3.4. I Passeggeri non possono portare a bordo dei voli Wizz Air il proprio ossigeno terapeutico, ma ai passeggeri che richiedano assistenza speciale sarà fornito ossigeno durante il volo, nel rispetto dei limiti applicabili.
- 8.3.5. I Passeggeri che necessitano di tale assistenza sono pregati di contattare il Call center almeno 48 ore prima dell'orario di partenza programmato del volo. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il Sito web o contattare il Call center.

8.4. Viaggiare con cane guida registrato

- 8.4.1. Salvo quanto diversamente previsto dalle norme di legge applicabili, se è stata richiesta l'Assistenza speciale e il Passeggero necessita di viaggiare con il proprio Cane guida registrato, non sono previsti costi aggiuntivi in relazione a tale trasporto, fermo restando il limite di un cane per passeggero/volo.
- 8.4.2. La Compagnia non accetta il trasporto di cani per scopo terapeutico o altri animali di supporto emotivo.
- 8.4.3. Il Passeggero che necessita di viaggiare con il proprio Cane guida registrato è tenuto ad informarne la Compagnia, come indicato ai Paragrafo 4.1.7 e 4.3.2 dei presenti Termini, almeno 48 ore prima dell'orario di partenza programmato del volo, al fine di consentire l'organizzazione del viaggio. La comunicazione deve includere i documenti indicati al Paragrafo 8.4.4 dei presenti Termini.
- 8.4.4. Per il Cane guida registrato devono essere presentati i documenti ufficiali attestanti (1) che il Cane guida registrato disponga di un passaporto per animali UE in corso di validità, da cui si evince che lo stesso soddisfa i requisiti di alla regolamentazione europea c.d. Pet Travel Scheme, nonché i requisiti di vaccinazione e di cura propri del paese di destinazione; (2) che il Cane sia adeguatamente addestrato ad assistere il Passeggero come Cane guida registrato. La Compagnia declina ogni responsabilità in caso di cane guida o di assistenza sprovvisto della documentazione necessaria.
- 8.4.5. Il Passeggero è tenuto a portare con sé tutti i suddetti documenti ufficiali per l'intera durata del viaggio.
- 8.4.6. Il Cane guida registrato non può occupare alcun posto a bordo dell'aeromobile.
- 8.4.7. I Cani guida registrati sprovvisti dei documenti corretti o i cui documenti non siano stati forniti prima o durante il viaggio non potranno viaggiare.

9. Posti

- 9.1. La Compagnia adotta un sistema di assegnazione dei posti a sedere. Al momento del check-in (online, tramite App mobile o presso l'aeroporto), viene assegnato gratuitamente un posto al Passeggero.
- 9.2. Il Passeggero può scegliere un altro posto, purché disponibile, dietro pagamento del relativo supplemento:

- 9.2.1. al momento della Prenotazione;
 - 9.2.2. se la Prenotazione è già stata completata, tramite il Sito web o l'App;
 - 9.2.3. in aeroporto fino a 3 ore prima dell'orario di partenza programmato del volo.
- 9.3. Dopo il check-in, è possibile effettuare il cambio del posto a sedere prelezionato esclusivamente con determinati posti a sedere posizionati nelle prime file o presso le uscite di sicurezza.
- 9.4. Ai fini delle presenti Condizioni generali di trasporto, il supplemento previsto per la scelta del posto è considerato un supplemento per Altri Servizi.
- 9.5. Successivamente all'imbarco potrà essere richiesto ai Passeggeri di cambiare il proprio posto a sedere per motivi di sicurezza o operativi. In tal caso, si prega di seguire le istruzioni impartite dall'equipaggio. Qualora sia richiesto il cambio del posto a sedere, il Passeggero ha diritto al rimborso dell'eventuale supplemento pagato.
- 9.6. I Passeggeri che durante la prenotazione segnalino una condizione di mobilità ridotta possono effettuare il check-in online, ma non possono stampare la Carta d'imbarco. Se il Passeggero sceglie di effettuare il check-in online è necessario contattare il Call center al fine di ricevere l'assegnazione del posto. Il Call center può essere contattato tramite la linea telefonica dedicata alle richieste di assistenza speciale oppure tramite l'apposito indirizzo email (numeri e indirizzi email sono consultabili sul Sito web). Dopo l'assegnazione del posto è possibile stampare la Carta d'imbarco. Qualora il Passeggero scelga di effettuare il check-in online e, dopo aver eseguito la procedura, ometta di contattare il Call center per ricevere l'assegnazione del posto, lo stesso sarà tenuto a presentarsi al banco del check-in presso l'aeroporto al fine di ricevere il numero del posto a bordo dell'aeromobile e la Carta di imbarco senza costi aggiuntivi.
- 9.7. Per motivi di sicurezza alcuni posti non possono essere assegnati a tutti i Passeggeri. Si tratta in particolare dei posti posizionati nella prima fila, presso le uscite di sicurezza sopra le ali e nell'ultima fila dell'aeromobile.
- 9.8. Qualora il Passeggero desideri modificare o cancellare la Prenotazione, l'eventuale supplemento dallo stesso pagato per l'assegnazione del posto non sarà suscettibile di rimborso.
- 9.9. Nei casi in cui:

- 9.9.1. la Compagnia modifichi la tratta o gli orari/le date di partenza programmati del volo inclusi nell'Itinerario oppure
- 9.9.2. il volo venga cancellato dalla Compagnia o subisca un ritardo superiore a 5 ore e il Passeggero abbia acquistato un posto a sedere al momento della Prenotazione e, a seguito di tale evento, decida di:
 - 9.9.2.1. cancellare la propria Prenotazione, il Passeggero avrà diritto al rimborso del supplemento pagato per la scelta del posto a sedere;
 - 9.9.2.2. riprogrammare il proprio volo, la Compagnia assegnerà al Passeggero lo stesso posto a sedere sul nuovo volo da questi prenotato o un altro posto a sedere oppure rimborserà il supplemento da questi pagato per la scelta del posto a sedere previa richiesta da effettuarsi al Call center.

In caso di preassegnazione di un diverso posto a sedere, l'intero importo del supplemento pagato per il posto selezionato potrà essere utilizzato dal Passeggero per la scelta e l'acquisto di un posto sul nuovo volo in luogo del posto che sia stato preassegnato al medesimo.

10. Check-in

- 10.1. Il Passeggero che non sia in possesso dell'Itinerario al momento dell'effettuazione del check-in è tenuto a fornire il proprio codice di Prenotazione. Al momento dell'effettuazione del check-in, è necessario esibire un Documento di viaggio in corso di validità.
- 10.2. Il check-in in aeroporto è soggetto al pagamento di un supplemento, se non diversamente specificato sul Sito web.

11. Presso l'aeroporto

11.1. Arrivo in aeroporto

- 11.1.1. Il Passeggero deve arrivare in aeroporto con un anticipo sufficiente rispetto all'orario di partenza programmato al fine di completare in tempo le procedure di consegna bagaglio (in caso di Bagaglio da stiva), tutte le formalità istituzionali e le procedure di sicurezza e recarsi presso il gate non oltre 30 minuti prima della partenza programmata del volo. Le procedure e i relativi tempi possono variare a seconda dell'aeroporto e del volo. È onere del Passeggero accertarsi di completare tutte le formalità e le procedure in tempo utile. Il Tempo Limite per l'effettuazione del check-in è consultabile sul Sito web oppure contattando il Call center. L'orario di chiusura della porta di imbarco è indicato sulla Carta d'imbarco e sul Sito web.
- 11.1.2. Il Passeggero è tenuto ad esibire la Carta d'imbarco e tutti i Documenti di viaggio necessari. In proposito, si prega di consultare il Paragrafo 11.2 (Documenti di viaggio e altri requisiti). Il Passeggero è tenuto sottoporsi ad eventuali controlli o procedure di sicurezza richiesti dalle autorità competenti, dai funzionari dell'aeroporto o dalla Compagnia. Ciò include anche il rilascio di tutte le informazioni che la Compagnia è tenuta a raccogliere al fine di conformarsi ai requisiti in materia di Advanced Passenger Information (c.d. dati API).

11.2. Documenti di viaggio e altri requisiti

- 11.2.1. La Compagnia, per tutti i voli, richiede a tutti i Passeggeri di esibire, all'atto della registrazione dei bagagli e/o alla porta di imbarco, un Documento di viaggio, corredato da foto, in corso di validità.

- 11.2.2. I Documenti di viaggio utilizzati per il controllo doganale e per l'imbarco devono corrispondere esattamente a quelli utilizzati per il check-in.
- 11.2.3. I requisiti per i Documenti di viaggio variano in base alla tratta, alla nazionalità e allo stato del Passeggero. Tali documenti devono rimanere in corso di validità per l'intera durata del soggiorno. Detti requisiti possono variare per i Bambini e coloro i quali viaggino con loro. La Compagnia non fornisce raccomandazioni circa specifiche fattispecie ed è sempre esclusivo onere del Passeggero informarsi e verificare che i propri Documenti di viaggio soddisfino tutti i requisiti applicabili nei Paesi in cui lo stesso viaggia.
- 11.2.4. È esclusivo onere del Passeggero verificare e conformarsi a tutte le norme di legge in vigore ed ai requisiti previsti per i Documenti di viaggio (tra cui, visti di ingresso e di uscita, permessi, certificati medici e altri documenti) dei Paesi attraversati (di partenza, di arrivo o di transito). È inoltre esclusivo onere del Passeggero verificare tutte le raccomandazioni delle competenti autorità governative per i viaggi all'estero che potrebbero incidere sui propri piani di viaggio. Prima di mettersi in viaggio, il Passeggero è tenuto a fornire tutti i Documenti di viaggio ed eventuali altri documenti di ingresso e di uscita, certificati medici o altri documenti richiesti da norme di legge, ordini, richieste o altro provvedimento emesso dalla competenti autorità dei Paesi interessati, nonché consentire alla Compagnia di ottenere e conservare copia degli stessi. La Compagnia si riserva il diritto di rifiutare il trasporto laddove il Passeggero non rispetti tali requisiti o qualora i Documenti di viaggio non siano idonei.
- 11.2.5. Se occorre un visto valido per entrare nel Paese, il Passeggero deve esserne munito prima della scadenza del Tempo Limite per l'effettuazione del check-in. La Compagnia non è in alcun modo responsabile degli eventuali danni derivanti dall'inosservanza di tale requisito da parte del Passeggero.
- 11.2.6. La Compagnia non è in alcun modo responsabile nei confronti del Passeggero in relazione all'ottenimento ed al possesso dei necessari Documenti di viaggio (o del mancato possesso degli stessi), né dell'eventuale inosservanza delle norme di legge e dei requisiti applicabili o dei presenti Termini. L'invio dei dati API non implica che l'ingresso del Passeggero in un determinato Stato o territorio debba considerarsi accettato o che il Passeggero sia idoneo a tale ingresso. La Compagnia si riserva di rifiutare il trasporto a qualsiasi Passeggero che appare ragionevole ritenere non rispetti tali requisiti, o i cui Documenti di viaggio appare ragionevole ritenere essere falsi e/o contraffatti, o comunque ogni qualvolta la Compagnia abbia ricevuto istruzioni da parte delle autorità competenti di rifiutarne il trasporto.

11.2.7. Qualora alla Compagnia siano irrogate sanzioni di qualunque tipo o la stessa si trovi a sostenere esborsi in conseguenza dell'inosservanza da parte dei Passeggeri delle disposizioni di cui al presente Paragrafo 11, gli stessi saranno tenuti al rimborso di tali costi dietro richiesta della Compagnia. I Passeggeri saranno inoltre tenuti a sostenere i costi di rimpatrio in conseguenza della mancata autorizzazione al loro ingresso in un determinato Paese. La parte della Tariffa relativa al trasporto verso il Paese che non ha autorizzato l'ingresso non è suscettibile di rimborso.

11.3. Controlli doganali e di sicurezza

11.3.1. I Passeggeri sono tenuti ad espletare tutte le formalità in materia di immigrazione, sicurezza e controllo doganale previste per il loro volo. In caso contrario, l'imbarco non potrà essere autorizzato e la Prenotazione sarà cancellata e, su richiesta del Cliente, la Tariffa Totale sarà rimborsata al netto dei costi di Altri Servizi e delle Spese di Protezione del Posto.

11.3.2. I Passeggeri sono tenuti a sottoporsi ai controlli di sicurezza svolti dalle autorità di polizia o aeroportuali dei Paesi interessati dal trasporto, dal gestore dell'aeroporto e dal vettore.

11.3.3. Ove previsto dalle Leggi in vigore nei Paesi interessati dal trasporto, i Passeggeri sono tenuti a presenziare al controllo del loro Bagaglio da parte dei funzionari doganali o altri ufficiali. La Compagnia non è responsabile di eventuali perdite o danni subiti dai Passeggeri (incluso il Bagaglio) nel corso di tali ispezioni o a causa della mancata osservanza di questo requisito.

11.3.4. Salvo quanto diversamente previsto dalle norme di legge applicabili, la Compagnia non è in alcun modo responsabile di eventuali danni derivanti dai o comunque connessi ai controlli descritti nel presente Paragrafo 11 e/o dal rifiuto da parte del Passeggero di sottoporre il proprio Bagaglio a tali controlli.

11.4. Imbarco

11.4.1. Se il Passeggero ha diritto all'imbarco prioritario sul volo, lo stesso può accedere alla fila prioritaria per la consegna bagagli e per l'imbarco. Il diritto all'imbarco prioritario è indicato sulla Carta d'imbarco.

11.4.2. Per usufruire dell'imbarco prioritario, il Passeggero è tenuto a presentarsi alla porta di imbarco all'inizio delle procedure di imbarco. La Compagnia non garantisce che l'imbarco prioritario avvenga secondo l'ordine di priorità, in quanto le procedure di imbarco sono soggette a determinati requisiti operativi.

11.5. Perdita del volo

11.5.1. In caso di perdita del volo, il Passeggero può richiedere il trasferimento sul primo volo Wizz Air disponibile verso la stessa destinazione, pagando il Supplemento per Volo Perso. A tal fine, il Passeggero è tenuto a presentarsi, con validi documenti di viaggio, presso la biglietteria della Compagnia nel Luogo di partenza entro i 30 minuti successivi all'orario di partenza programmato del volo perso, sempre a condizione che:

11.5.1.1. se è stato effettuato il check-in online, il Passeggero non abbia effettuato il check-in con il Bagaglio da stiva entro il Tempo Limite o non abbia raggiunto la porta di imbarco in tempo utile;

OPPURE

11.5.1.2. se il check-in è stato effettuato in aeroporto, il Passeggero abbia raggiunto il Luogo di partenza ma non abbia effettuato il check-in in tempo utile.

11.5.2. SE È STATO SELEZIONATO IL CHECK-IN IN AEROPORTO E IL CHECK-IN È STATO EFFETTUATO IN TEMPO UTILE MA IL PASSEGGERO NON HA RAGGIUNTO IL GATE ENTRO I TEMPI INDICATI, LO STESSO È TENUTO AD EFFETTUARE UNA NUOVA PRENOTAZIONE E NON HA DIRITTO AL TRASFERIMENTO AI SENSI DEL PARAGRAFO 11.5.1.

11.5.3. Se il Passeggero effettua una nuova prenotazione del proprio volo in conformità al Paragrafo 11.5.1 e sceglie di effettuare il check-in in aeroporto per il suo volo riprenotato, la Compagnia addebiterà al Passeggero una spesa di gestione non rimborsabile oltre al Supplemento per Volo Perso, da corrispondersi al momento della nuova prenotazione.

11.5.4. Se il Passeggero effettua una nuova prenotazione del proprio volo in conformità al Paragrafo 11.5.1, la Tariffa Totale del volo originario non è suscettibile di rimborso.

12. Codice di condotta

12.1. In conformità alla norme di legge in vigore, il comandante ha il comando dell'aeromobile e tutte le persone a bordo sono tenute ad osservare le istruzioni e gli ordini da questi impartiti. I Passeggeri sono tenuti a rispettare sempre le istruzioni impartite dall'equipaggio durante il volo.

- 12.2. Se a bordo dell'aeromobile o in aeroporto i Passeggeri assumono comportamenti:
- 12.2.1. che mettano in pericolo la sicurezza dell'aeromobile e/o delle persone e/o di altri beni a bordo dell'aeromobile o in aeroporto; e/o
 - 12.2.2. che mettano in pericolo la sicurezza dell'aeromobile e/o delle persone e/o di altri beni a bordo dell'aeromobile o in aeroporto; e/o
 - 12.2.3. che impediscano all'equipaggio o al personale di terra di svolgere le proprie funzioni; e/o
 - 12.2.4. che non rispettino le istruzioni impartite dall'equipaggio o dal personale di terra; e/o che consistano nell'utilizzo di parole minacciose, abusive od offensive nei confronti dell'equipaggio, del personale di terra o di altri passeggeri; e/o
 - 12.2.5. che siano aggressivi, disordinati, imprevedibili o idonei a mettere in pericolo la sicurezza di un altro Passeggero o altra persona,

la Compagnia si riserva di adottare tutte le misure necessarie per impedire il perpetrarsi di tali comportamenti, incluso il divieto di salire a bordo dell'aeromobile, l'espulsione dall'aeromobile o dall'aeroporto, nonché il divieto di proseguire il viaggio sul medesimo volo e/o sui voli futuri. I Passeggeri che commettano reati a bordo dell'aeromobile o in aeroporto saranno perseguiti a norma di legge. Ogni Passeggero è responsabile nei confronti della Compagnia di tutti i costi o spese risultanti o comunque derivanti dalla propria condotta impropria a bordo dell'aeromobile o in aeroporto, inclusi eventuali costi risultanti o comunque derivanti da dirottamenti o danni imputabili al proprio comportamento. In caso di dirottamento del volo a causa del comportamento improprio di un Passeggero, quest'ultimo potrà essere denunciato alle autorità di pubblica sicurezza o di polizia presso l'aeroporto in cui il volo è stato dirottato. La Compagnia si riserva di porre in essere ogni azione volta al recupero dei suddetti costi nei confronti del Passeggero. La Compagnia si riserva inoltre di rifiutare future Prenotazioni che fossero effettuate dal Passeggero quantomeno sino all'integrale ristoro di tutti i costi sostenuti per effetto del suo precedente comportamento improprio e/o sino a quando la Compagnia non riterrà che il Passeggero non rappresenti più un rischio per la sicurezza degli altri Passeggeri, dell'equipaggio e/o del personale di terra.

- 12.3. In conformità ai requisiti in materia di sicurezza aerea, su tutti i voli della Compagnia non è consentito fumare. Il divieto si applica a qualsiasi tipologia di fumo, incluse le sigarette elettroniche. L'eventuale tentativo di eludere tale divieto può comportare per il Passeggero gravi conseguenze penali e la richiesta di risarcimento dei danni da parte della Compagnia. Inoltre, in tali casi, la Compagnia si riserva il diritto di rifiutare ogni ulteriore trasporto del Passeggero e del suo Bagaglio e di cancellare la/e sua/e Prenotazione/i.
- 12.4. Ai Passeggeri è fatto divieto di consumare alcolici durante il volo, ad eccezione di quelli acquistati a bordo dell'aeromobile. La Compagnia si riserva di servire alcolici a bordo dei propri voli ed eventualmente di negare l'acquisto dei medesimi da parte di determinati Passeggeri.

- 12.5. Per motivi di sicurezza, la Compagnia si riserva di vietare o limitare l'uso a bordo dell'aeromobile di dispositivi elettronici, quali, a titolo esemplificativo, telefoni cellulari, computer portatili, registratori portatili, giochi elettronici, dispositivi di trasmissione, giocattoli radio comandati e walkie-talkie. È consentito l'uso di apparecchi acustici e pacemaker, mentre dispositivi elettronici portatili di altro tipo possono essere utilizzati esclusivamente in modalità aerea o offline.

13. Rifiuto del trasporto

- 13.1. La Compagnia si riserva di rifiutare il trasporto del Passeggero e/o del suo Bagaglio o di espellere lo stesso dall'aeromobile, in caso di imbarco già effettuato, senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità in capo alla stessa, qualora:
- 13.1.1. il Passeggero o il suo Bagaglio possano mettere in pericolo la sicurezza dell'aeromobile o la salute e la sicurezza di qualsiasi persona a bordo dell'aeromobile o in aeroporto;
 - 13.1.2. il trasporto del Passeggero o del suo Bagaglio possano arrecare disturbo a qualsiasi persona a bordo dell'aeromobile;
 - 13.1.3. il Passeggero sia trovato sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti in aeroporto o a bordo dell'aeromobile;
 - 13.1.4. il Passeggero fuma o tenti di fumare in aeroporto (ad eccezione delle aree in cui ciò sia consentito) o a bordo dell'aeromobile;
 - 13.1.5. il Passeggero sia illegalmente in possesso, o appaia ragionevole ritenere sia illegalmente in possesso, di sostanze stupefacenti;
 - 13.1.6. appaia ragionevole ritenere che la salute fisica o mentale del Passeggero rappresenti un rischio o pericolo per la sicurezza propria, dell'aeromobile o di ogni altra persona presente oppure se il Passeggero non abbia rispettato i requisiti imposti dalle autorità governative, sanitarie, di tutela della salute pubblica o ogni altra competente autorità del Paese di destinazione;
 - 13.1.7. il Passeggero abbia arrecato danni, lesioni o utilizzato un linguaggio o comportamento minaccioso, violento, offensivo, osceno o volgare nei

confronti dello personale della Compagnia, del personale di terra o di altri Passeggeri;

- 13.1.8. il Passeggero abbia minacciato l'uso di esplosivi o fatto altre minacce per la sicurezza;
- 13.1.9. il comportamento del Passeggero sia tale da far ragionevolmente ritenere che possa essere perpetrato un reato o altra infrazione o il Passeggero abbia commesso un reato durante la procedura di Prenotazione, di check-in o di imbarco, in aeroporto o a bordo dell'aeromobile;
- 13.1.10. appaia ragionevole ritenere che il Passeggero rappresenti un pericolo per sé stesso, per altre persone o beni;
- 13.1.11. il Passeggero non abbia osservato le istruzioni impartite dalla Compagnia in materia di tutela della salute e sicurezza, a bordo dell'aeromobile o in aeroporto;
- 13.1.12. il Passeggero metta in pericolo la sicurezza dell'aeromobile o di altre persone;
- 13.1.13. il Passeggero violi il Codice di condotta;
- 13.1.14. il Passeggero si rifiuti di sottoporsi ai controlli di sicurezza sulla sua persona o sul suo Bagaglio;
- 13.1.15. il Passeggero si rifiuti di espletare le formalità doganali e/o in materia di immigrazione;
- 13.1.16. le condizioni fisiche, il comportamento o l'abbigliamento del Passeggero destino spavento, urtino la sensibilità o comunque scandalizzino le altre persone a bordo dell'aeromobile;
- 13.1.17. il Passeggero sia affetto da una patologia che richiede il certificato di idoneità a volare o un certificato medico di cui egli è sprovvisto o se tale certificato non soddisfi i requisiti prescritti;
- 13.1.18. il Passeggero necessiti di assistenza specifica che non rientra nei servizi per disabili offerti dalla Compagnia (per ulteriori dettagli, si veda il Paragrafo 8 e la pagina Assistenza speciale online);

- 13.1.19. il Passeggero non esibisca i Documenti di viaggio necessari;
- 13.1.20. il Passeggero si rifiuti di esibire i Documenti di viaggio al personale di bordo dietro richiesta di quest'ultimo;
- 13.1.21. il Passeggero non acconsenta a che sia effettuata copia dei propri Documenti di viaggio;
- 13.1.22. il Passeggero distrugga i propri Documenti di viaggio durante il volo o prima dell'imbarco;
- 13.1.23. la Compagnia abbia ricevuto ordine dalle competenti autorità ad agire in tal senso (ciò anche in relazione ai c.d. dati API);
- 13.1.24. il Passeggero non esibisca un biglietto valido;
- 13.1.25. la documentazione esibita dal Passeggero:
 - 13.1.25.1. risulti essere stata acquisita illegalmente o da soggetti diversi dalla Compagnia o dagli agenti autorizzati;
 - 13.1.25.2. risulti essere stata oggetto di denuncia di furto o smarrimento;
 - 13.1.25.3. risulti essere contraffatta o ottenuta mediante un pagamento fraudolento;
 - 13.1.25.4. risulti alterata da soggetti terzi diversi dalla Compagnia o dagli agenti autorizzati o risulti invalida;in tal caso la Compagnia si riserva il diritto di trattenere detta documentazione;
- 13.1.26. la persona che si presenta alla consegna bagagli o alla porta di imbarco non sia in grado di provare di essere il Passeggero indicato nella Prenotazione;
- 13.1.27. il Passeggero manometta o arrechi deliberatamente danno all'aeromobile o alle apparecchiature di sicurezza o tenti di accedere alle aree controllate senza autorizzazione;

- 13.1.28. appaia ragionevole ritenere che il trasporto del Passeggero e/o del suo Bagaglio possano compromettere la salute o la sicurezza;
- 13.1.29. il Passeggero non abbia pagato la Tariffa, le tasse, le spese o i Supplementi per i Servizi aggiuntivi e/o Altri Servizi;
- 13.1.30. il Passeggero abbia un debito nei confronti della Compagnia in relazione a un volo precedente;
- 13.1.31. il Passeggero non abbia effettuato il check-in entro i tempi stabiliti;
- 13.1.32. il Passeggero non raggiunga la porta di imbarco in tempo utile;
- 13.1.33. il Passeggero abbia violato i Termini di utilizzo del sito web;
- 13.1.34. il Passeggero si sia comportato in uno o più dei modi sopra menzionati nel corso di, o in relazione a, un volo precedente ed appaia ragionevole ritenere che lo stesso possa reiterare tale comportamento;
- 13.1.35. tale azione sia necessaria al fine di conformarsi alle norme di legge applicabili.

14. A bordo

La Compagnia si riserva di mettere in vendita bevande, snack leggeri e articoli del duty free a bordo dei propri voli. La Compagnia non garantisce la presenza di un ambiente anallergico a bordo dei propri voli.

15. Bagaglio

15.1. Bagaglio da stiva

- 15.1.1. Ciascun collo di Bagaglio da stiva deve pesare non oltre 32 chilogrammi. Le dimensioni massime per un collo di Bagaglio da stiva sono: 149x119x171 cm. La Compagnia si riserva di rifiutare il trasporto di Bagagli da stiva che superino tali limiti. La Compagnia si riserva il diritto di limitare il numero di Bagagli da stiva per passeggero. Ulteriori informazioni su tali restrizioni in vigore sono disponibili sul Sito web e presso il Call center della Compagnia.

- 15.1.2. CIASCUN BAGAGLIO DA STIVA È SOGGETTO AD UN SUPPLEMENTO IL CUI IMPORTO È CONSULTABILE SUL SITO WEB O CONTATTANDO IL CALL CENTER IN CONFORMITÀ A QUANTO DISPOSTO AL PARAGRAFO 15.1.1, SE IL PESO TOTALE DEL BAGAGLIO DA STIVA SUPERA IL LIMITE PREVISTO PER LO STESSO. PER CIASCUN CHILOGRAMMO IN ECCESSO SARÀ APPLICATO IL SUPPLEMENTO CHE RISULTI APPLICABILE ALLA DATA DEL VOLO, IL CUI IMPORTO È CONSULTABILE SUL SITO WEB O CONTATTANDO IL CALL CENTER. LA COMPAGNIA SI RISERVA DI RIFIUTARE IL TRASPORTO DI BAGAGLI DA STIVA IN ASSENZA DEL PAGAMENTO DEL SUPPLEMENTO PER ECCESSO DI PESO O DI GESTIONE. LA COMPAGNIA DECLINA ESPRESSAMENTE QUALSIASI RESPONSABILITÀ PER GLI EVENTUALI DANNI DERIVANTI DA TALE RIFIUTO.
- 15.1.3. I passeggini e le sedie a rotelle vengono trasportati gratuitamente nella stiva assieme agli altri bagagli, se il titolare dell'attrezzatura è un Passeggero.
- 15.1.4. Per ogni articolo di Bagaglio da stiva preso in carico dalla Compagnia viene emessa un'Etichetta di identificazione bagaglio e una Ricevuta bagaglio. Il Passeggero è tenuto a conservare tale Etichetta di identificazione bagaglio e la Ricevuta bagaglio quale prova di effettuazione del check-in.
- 15.1.5. Il Bagaglio da stiva viene trasportato sullo stesso volo del Passeggero, salvo che ciò non sia possibile per motivi di sicurezza. In tal caso, il Bagaglio da stiva viene trasportato su un volo successivo.
- 15.1.6. SE IL BAGAGLIO DA STIVA CONTIENE I SEGUENTI ARTICOLI:
- 15.1.6.1. contanti, titoli di credito;
 - 15.1.6.2. gioielli, metalli preziosi, pietre preziose e semi-preziose;
 - 15.1.6.3. computer, macchine fotografiche, videocamere, cellulari e altri apparecchi elettronici o tecnici e loro accessori;
 - 15.1.6.4. documenti ufficiali, privati o aziendali;
 - 15.1.6.5. documenti di viaggio o d'identità;
 - 15.1.6.6. chiavi;
 - 15.1.6.7. liquidi;

15.1.6.8. farmaci;

15.1.6.9. prodotti deteriorabili;

15.1.6.10. oggetti artistici e opere d'arte;

SI RITIENE CHE IL PASSEGGERO SIA CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE TALI ARTICOLI POTREBBERO NON ESSERE IDONEI AL TRASPORTO AEREO ED ESSERE SOGGETTI A DANNI O DETERIORAMENTO IN RAGIONE DELLE CONDIZIONI DEL TRASPORTO AEREO MEDESIMO. LA COMPAGNIA NON È IN ALCUN MODO RESPONSABILE DI EVENTUALI RITARDI, PERDITE O DANNI A TALI ARTICOLI.

15.1.7. Alcuni aeroporti potrebbero prevedere ed applicare ulteriori restrizioni con riferimento agli oggetti che possono essere trasportati. In tal caso, trovano applicazione le limitazioni dell'aeroporto.

15.2. Bagaglio a mano

15.2.1. CIASCUN PASSEGGERO PUÒ TRASPORTARE UN COLLO DI BAGAGLIO A MANO. IL BAGAGLIO A MANO NON PUÒ SUPERARE LE DIMENSIONI DI 40X30X20 CM, ESCLUSI MANICI E ROTELLE. È PREVISTA UNA TOLLERANZA MASSIMA DI 5 CM PER LE ROTELLE DEI BAGAGLI A MANO. LE DIMENSIONI SPECIFICATE IN QUESTO PARAGRAFO INCLUDONO EVENTUALI TASCHE LATERALI DEI BAGAGLI A MANO.

15.2.2. Alcuni servizi facoltativi di Wizz Air consentono di portare a bordo, oltre al Bagaglio a mano, un bagaglio a mano aggiuntivo di dimensioni non superiori a 55x40x23 cm (manici e rotelle esclusi, con tolleranza massima di 5 cm per le rotelle) e 10 kg di peso.

15.2.3. SE LE DIMENSIONI E/O IL PESO DEL BAGAGLIO A MANO DI CUI AI PARAGRAFI 15.3.1 O 15.3.2 SUPERANO I LIMITI SUDDETTI, IL TRASPORTO DI TALE BAGAGLIO A MANO È SOGGETTO UNICAMENTE AL PAGAMENTO DEL SUPPLEMENTO PER ECCESSO (DI PESO O DIMENSIONI) PRESSO LA PORTA DI IMBARCO COME SPECIFICATO SUL SITO WEB. LA COMPAGNIA SI RISERVA DI INDIRIZZARE IN STIVA I BAGAGLI A MANO CON PESO O DIMENSIONI IN ECCESSO.

15.2.4. Ove necessario per motivi operativi e/o di sicurezza, la Compagnia si riserva di indirizzare in stiva, senza oneri aggiuntivi per il Passeggero, qualsiasi Bagaglio a

mano, benché conforme ai suddetti limiti. La presente previsione non si applica agli Effetti personali di cui a paragrafo 15.3.5.

15.2.5. Oltre al Bagaglio a mano è possibile portare a bordo dell'aeromobile i seguenti Effetti personali di piccole dimensioni senza alcun supplemento:

- 15.2.5.1. un cappotto o una coperta;
- 15.2.5.2. un telefono cellulare;
- 15.2.5.3. materiale di lettura per il volo;
- 15.2.5.4. per bambini minori di due anni: cibo in quantità necessaria per l'intera durata del volo;
- 15.2.5.5. articoli del duty free acquistati nell'area partenze del terminal dopo aver superato i controlli di sicurezza;
- 15.2.5.6. un paio di stampelle per le persone disabili;
- 15.2.5.7. un seggiolino per auto rivolto all'indietro munito di cintura di sicurezza interna, se il neonato viaggia su un sedile separato e il seggiolino è munito di un dispositivo di fissaggio che può essere saldamente fissato al sedile dell'aeromobile.

15.2.6. In alcuni aeroporti potrebbero essere previste ed applicate ulteriori limitazioni sui Bagagli a mano e sugli Effetti personali, più restrittive delle previsioni qui indicate. In tal caso, trovano applicazione le limitazioni dell'aeroporto.

15.2.7. In alcuni aeroporti il supplemento può essere pagato solo con carta di credito o di debito. Per l'elenco di tali aeroporti, si prega di consultare il Sito web o contattare il Call Center. In caso di mancato aggiornamento dell'elenco di tali aeroporti sul sito web, la Compagnia non è in alcun modo responsabile di eventuali danni derivanti da tale mancanza in base alle presenti Condizioni generali di trasporto e alle norme di legge applicabili.

15.2.8. Il Bagaglio a mano e gli altri oggetti portati a bordo devono essere posizionati in modo tale da non ostruire i corridoi e le uscite di emergenza, in conformità alle istruzioni impartite dall'Equipaggio.

15.3. Oggetti pericolosi

15.3.1. I SEGUENTI OGGETTI NON POSSONO ESSERE TRASPORTATI (NON POSSONO ESSERE INSERITI NEL BAGAGLIO DA STIVA O NEL BAGAGLIO A MANO O PORTATI A BORDO COME EFFETTI PERSONALI):

- 15.3.1.1. armi ed esplosivi, incluse armi da caccia o sport, così come definiti dalle leggi in vigore nei Paesi interessati dal trasporto elencati nell'Itinerario;
- 15.3.1.2. oggetti o sostanze che potrebbero sembrare armi o esplosivi;
- 15.3.1.3. sostanze infiammabili (ad eccezione di: bevande alcoliche, lacche per capelli, profumi e acqua di colonia);
- 15.3.1.4. materiali radioattivi;
- 15.3.1.5. gas condensato (ad eccezione di: anidride carbonica utilizzata per arti artificiali, contenitori di gas infiammabile utilizzati per gonfiare i giubbotti di salvataggio);
- 15.3.1.6. sostanze velenose o infettive;
- 15.3.1.7. agenti corrosivi (ad eccezione di: mercurio in termometri, barometri e batterie per sedie a rotelle);
- 15.3.1.8. borse, ventiquattrore e valigie con dispositivi di allarme contenenti batterie al litio o materiale pirotecnico;
- 15.3.1.9. oggetti e materiali che rappresentano un rischio per la sicurezza dell'aeromobile, degli altri beni, della vita, della salute e dell'integrità fisica delle persone o degli oggetti a bordo dell'aeromobile (ad esempio, articoli specificati nei documenti "Istruzioni tecniche per il trasporto delle merci pericolose via aerea" dell'Organizzazione internazionale dell'aviazione civile e "Norme per il trasporto delle merci pericolose" dell'International Air Transport Association (IATA));
- 15.3.1.10. oggetti o materiali non consentiti dalle leggi in vigore nei Paesi interessati dal trasporto;
- 15.3.1.11. oggetti non idonei al trasporto perché pericolosi o non sicuri o a causa del loro peso, delle dimensioni, della forma o delle caratteristiche o perché fragili o deperibili in relazione, tra gli altri, al tipo di aeromobile utilizzato (le informazioni relative agli oggetti non accettabili sono disponibili dietro richiesta);
- 15.3.1.12. resti di corpi umani;

15.3.1.13. animali vivi (tra cui animali domestici, insetti, rettili o altra forma di bestiame), ad eccezione dei cani guida registrati;

15.3.1.14. qualsiasi oggetto elencato nei documenti "Istruzioni tecniche per il trasporto delle merci pericolose via aerea" dell'Organizzazione internazionale dell'aviazione civile e "Norme per il trasporto delle merci pericolose" dell'International Air Transport Association (IATA) con alcune limitazioni ulteriori. Per ulteriori dettagli relativi alle presenti limitazioni, si prega di consultare il Sito web.

QUALORA IL PASSEGGERO TENTI DI PORTARE CON SÉ DETTI MATERIALI O OGGETTI, IL TRASPORTO DEL PASSEGGERO MEDESIMO E DEL SUO BAGAGLIO POTRÀ ESSERE RFIUTATO.

Se, nonostante il divieto di cui sopra, eventuali oggetti citati nel presente articolo 15.4 siano inseriti nel Bagaglio, la Compagnia declina sin d'ora ogni responsabilità per il ritardo, perdita o danno a tali oggetti.

15.3.2. Oltre a quanto previsto al Paragrafo 15.4.1, il Bagaglio a mano o gli Effetti personali non possono contenere coltelli, forbici, lame, posate, freccette, siringhe o altri oggetti appuntiti o che la Compagnia ragionevolmente ritenga che possano essere utilizzati come arma.

15.3.3. Il Bagaglio a mano o gli Effetti personali possono contenere solamente articoli non esclusi dal trasporto e solamente nelle quantità previste dalle leggi e dalle normative di sicurezza applicabili; tali oggetti devono essere inoltre adeguatamente imballati.

15.4. Articoli soggetti a particolari condizioni di trasporto

15.4.1. Qualora il Passeggero intenda trasportare gli oggetti elencati di seguito, lo stesso è tenuto a darne comunicazione alla Compagnia al momento della Prenotazione:

15.4.1.1. oggetti fragili;

15.4.1.2. materiali scomodi per loro stessa natura;

15.4.1.3. sedie a rotelle alimentate da batterie a secco (solo come Bagaglio da stiva);

- 15.4.1.4. altri oggetti speciali, inclusi, a titolo esemplificativo, attrezzature sportive (come biciclette, sci, snowboard, sacche da golf, attrezzatura per immersione e surf, attrezzatura da pesca, ecc.), corna di animali e trofei di caccia, aste per il salto, strumenti musicali, ecc.

I Passeggeri sono invitati a darne informazione alla Compagnia qualora intendano trasportare uno qualsiasi degli oggetti sopra elencati, all'uopo contattando il Call center. Tali oggetti possono essere trasportati esclusivamente previo consenso della Compagnia.

- 15.4.2. Il trasporto degli articoli indicati ai Paragrafi 15.5.1.2, 15.5.1.3 e 15.5.1.4 è soggetto al pagamento di un supplemento secondo il Tariffario in vigore. Per ulteriori dettagli, si prega di consultare il Sito web o contattare il Call center.
- 15.4.3. Qualora il Passeggero non dichiari il trasporto degli oggetti di cui al paragrafo 15.5.1 o non ottenga il consenso a tale trasporto, la Compagnia si riserva di rifiutare il trasporto di detti oggetti e/o declina ogni responsabilità per ritardi o danni agli oggetti medesimi.
- 15.4.4. Anche ove acconsentito dalla Compagnia, il trasporto di eventuali oggetti fragili (siano essi inclusi nel Bagaglio da stiva, nel Bagaglio al mano o altrimenti trasportati) è ad esclusivo rischio del Passeggero e il Passeggero dichiara di prenderne atto. La Compagnia declina ogni responsabilità per danni o altro deterioramento di tali oggetti fragili risultante dal, o comunque connesso con il, trasporto. I bagagli che contengono tali oggetti fragili possono essere trasportati come Bagaglio da stiva solo se muniti della Etichetta di Limitazione di Responsabilità.

15.5. Animali

La Compagnia non trasporta animali sui propri voli ad eccezione dei cani guida registrati. Per ulteriori informazioni in merito alle regole riguardanti i Cani guida registrati, si rinvia al Paragrafo 8.4.

15.6. Diritto di rifiutare il trasporto di bagaglio

La Compagnia si riserva di rifiutare il trasporto di oggetti o materiali considerati inadatti allo stesso in ragione della loro dimensione, forma, peso, contenuto, tipologia o per motivi di sicurezza o di salvaguardia del comfort degli altri Passeggeri.

15.7. Diritto di perquisizione del bagaglio

Per motivi di sicurezza, la Compagnia potrebbe richiedere ai Passeggeri di acconsentire alla perquisizione dei loro indumenti o Bagagli. Nel caso in cui il Passeggero non sia presente o comunque non sia disponibile, il Bagaglio potrà essere ispezionato in sua assenza al fine di verificare che lo stesso non contenga oggetti o materiali di cui ai Paragrafi 15.4 o 15.5. Qualora il Passeggero non acconsenta a tale richiesta, la Compagnia si riserva di rifiutare il trasporto del Passeggero stesso e/o del suo Bagaglio. La Compagnia non è responsabile di eventuali danni al Bagaglio derivanti da tale ispezione, salvo che diversamente previsto dalle norme di legge applicabili.

15.8. Consegna e ritiro del bagaglio da stiva

15.8.1. Il Bagaglio viene riconsegnato alle aree di riconsegna bagagli all'interno dell'aeroporto e non personalmente al Passeggero. È onere del Passeggero prendere in consegna il proprio Bagaglio presso dette aree. La Compagnia non è più responsabile della custodia del bagaglio dopo il suo ritiro da parte del Passeggero. La Compagnia si riserva di effettuare un controllo dell'Etichetta di identificazione bagaglio o della Ricevuta bagaglio in qualsiasi momento. I Bagagli non ritirati e che rimangono in custodia alla Compagnia saranno riconsegnati esclusivamente alla persona in possesso della Ricevuta bagaglio corrispondente all'Etichetta di identificazione bagaglio. Qualora un Passeggero che reclami per un Bagaglio da stiva non sia in grado di produrre la Ricevuta bagaglio ed identificare il Bagaglio attraverso l'Etichetta di identificazione bagaglio, la Compagnia si riserva di consegnare detto Bagaglio a tale Passeggero solo a condizione che questi riesca a dimostrare in maniera sufficientemente certa di avere titolo alla riconsegna del Bagaglio.

15.8.2. Il Passeggero è tenuto a ritirare il Bagaglio da stiva non appena lo stesso è reso disponibile in aeroporto.

15.8.3. Nel caso in cui il Bagaglio o gli Effetti personali non vengano ritirati, essi vengono trattenuti in deposito per 90 giorni e al proprietario vengono addebitate le spese

di custodia. Laddove non pervenga una richiesta di ritiro entro tale termine, la Compagnia si riserva di smaltirli senza alcuna responsabilità nei confronti del Passeggero. In caso di identificazione del proprietario del Bagaglio non ritirato o degli Effetti personali, il proprietario identificato viene informato dell'intento di smaltire tali articoli e a smaltimento avvenuto. La Compagnia declina ogni responsabilità nei confronti del Passeggero in caso di danni arrecati al bagaglio non ritirato durante il deposito o lo smaltimento.

16. Disservizi

- 16.1. Fatti salvi i diritti del passeggero ai sensi dei presenti Termini o delle norme di legge applicabili, gli orari dei voli indicati Programmazione, sul Sito web o altrove non sono garantiti.
- 16.2. In qualsiasi momento dopo la Prenotazione, la Compagnia potrebbe avere necessità di modificare la propria Programmazione o cancellare, modificare l'itinerario, negare l'imbarco o ritardare i propri voli. Tali modifiche possono essere dettate da motivi di sicurezza, autorizzazione da parte delle autorità di regolazione o altri ragioni di carattere operativo o commerciale.
- 16.3. In caso di cancellazione del volo o altra modifica rilevante, la Compagnia contatterà il Titolare della Prenotazione non appena ragionevolmente possibile utilizzando i recapiti presenti nella Prenotazione. È onere del Titolare della Prenotazione contattare tutti gli altri Passeggeri inclusi nella Prenotazione ed informarli di tali modifiche.
- 16.4. Nessuna previsione contenuta nei presenti Termini deve ritenersi prevalente o in deroga alle norme di legge in vigore che tutelano i diritti del Passeggero. Per maggiori informazioni circa i diritti del Passeggero ed ulteriori informazioni in caso di disservizi, si prega di consultare il Sito web.

17. Responsabilità

17.1. Clausole generali

- 17.1.1. I presenti Termini disciplinano la responsabilità della Compagnia nei confronti del Passeggero e, in determinati casi, la responsabilità del Passeggero nei confronti della Compagnia. La responsabilità di eventuali vettori terzi presso cui siano stati acquistati i biglietti o effettuate le prenotazioni per il viaggio è disciplinata nelle condizioni di trasporto di tali vettori. Una nota informativa che riassume le

principali previsioni che disciplinano la responsabilità del vettore aereo nei confronti dei passeggeri e dei loro bagagli, inclusi i termini per l'azione di risarcimento e la possibilità di effettuare dichiarazioni speciali di valore in relazioni ai bagagli registrati, è contenuta nell'Allegato ai presenti Termini.

- 17.1.2. In molti casi, la responsabilità della Compagnia nei confronti del trasporto del Passeggero da parte della Compagnia stessa è disciplinata dalle regole della Convenzione e della Normativa 2027/97 e laddove non lo siano si applicano eventuali altre Leggi vigenti. LADDOVE APPLICABILE, LA RESPONSABILITÀ DELLA COMPAGNIA IN CASO DI MORTE O LESIONI DEL PASSEGGERO, DISTRUZIONE, PERDITA O DANNEGGIAMENTO DEL BAGAGLIO, RITARDO NEL TRASPORTO DEL PASSEGGERO E RITARDO NEL TRASPORTO DEL BAGAGLIO È SOGGETTA AI LIMITI STABILITI DALLA CONVENZIONE ED ALLE PREVISIONI CONTENUTE NEI PRESENTI TERMINI (LA CONVENZIONE PREVALE SU QUESTI ULTIMI IN CASO DI CONFLITTO) E, IN OGNI CASO, LA RESPONSABILITÀ DELLA COMPAGNIA NON PUO' ECCEDERE L'AMMONTARE DEI DANNI EFFETTIVAMENTE DOCUMENTATI.
- 17.1.3. La Compagnia, qualora dimostri che la persona che chiede il risarcimento o il suo avente causa ha provocato il danno o vi ha contribuito per negligenza, atto illecito o omissione, è esonerata in tutto o in parte dalle proprie responsabilità nei confronti dell'istante, nella misura in cui la negligenza o l'atto illecito o l'omissione ha provocato il danno o vi ha contribuito. Allorché la richiesta di risarcimento viene presentata da persona diversa dal passeggero, a motivo della morte o della lesione subita da quest'ultimo, la Compagnia è parimenti esonerata in tutto o in parte dalle sue responsabilità nella misura in cui dimostri che tale passeggero ha provocato il danno o vi ha contribuito per negligenza, atto illecito o omissione.
- 17.1.4. Se non diversamente specificato nella Convenzione o nei presenti Termini, la Compagnia non è responsabile dei danni arrecati dal Passeggero o dal suo Bagaglio e il Passeggero è responsabile di tali danni arrecati ad altre persone o ai loro beni (inclusi quelli della Compagnia).
- 17.1.5. Il Contratto di trasporto e le presenti Condizioni di Trasporto, ivi incluse tutte le relative esclusioni e limitazioni di responsabilità, trovano applicazione anche nei confronti dei nostri collaboratori, dipendenti e rappresentanti e sempre a condizione che questi ultimi non agiscano temerariamente o con l'intenzione di arrecare il danno. Conseguentemente l'importo totale dei danni che è recuperabile nei nostri confronti e nei confronti dei nostri collaboratori, dipendenti e rappresentanti non potrà superare i limiti di responsabilità di cui ai presenti Termini.

17.1.6. Salvo quanto diversamente previsto dalla Convenzione o dalla Normativa 2027/97 o da altre norme di legge applicabili, la Compagnia non è responsabile dei danni da mancato guadagno, danni indiretti e/o consequenziali.

17.2. Responsabilità in relazione al bagaglio

17.2.1. Per quanto riguarda il bagaglio non registrato e gli effetti personali, la Compagnia è responsabile solo se il danno gli è imputabile.

17.2.2. In caso di bagaglio registrato, la Compagnia è responsabile del danno salvo che il danno sia preesistente o derivi dalla natura, difetto o vizio intrinseco del bagaglio o sia connesso alla normale movimentazione del bagaglio o ad usura.

17.2.3. La responsabilità della Compagnia per il danno derivante da ritardo nel trasporto aereo di bagagli è quella stabilita dalla Convenzione; la Compagnia è esonerata in tutto o in parte da tale responsabilità laddove dimostri che essa stessa e i propri dipendenti e incaricati hanno adottato tutte le misure necessarie e possibili, secondo la normale diligenza, per evitare il danno oppure che era loro impossibile adottarle.

17.2.4. La Compagnia non è responsabile nel caso di distruzione, perdita, danneggiamento o ritardo nel trasporto (i) degli articoli esclusi dal trasporto stesso, (ii) dei prodotti pericolosi, (iii) dei Bagagli accettati con Etichetta di Limitazione di Responsabilità, nonché (iv) degli articoli soggetti a particolari condizioni di trasporto e di cui Wizz Air non sia stata informata al momento della Prenotazione o di cui non abbia preventivamente acconsentito al trasporto.

17.2.5. La Compagnia non è responsabile dei danni di lieve entità alla parte esterna del Bagaglio (come graffi, macchie, ammaccature, ecc.) causati dalla normale usura dello stesso nel corso del trasporto a meno che il danno non comprometta l'utilizzo del Bagaglio.

17.2.6. Durante il trasporto del Bagaglio (incluso il Bagaglio da stiva, il Bagaglio a mano e gli Effetti personali), nel caso di distruzione, perdita, danneggiamento o ritardo nel trasporto la responsabilità della Compagnia è limitata a 1288 DSP per Passeggero, salvo dichiarazione speciale di interesse alla consegna a destinazione effettuata dal passeggero al momento della consegna alla Compagnia del

bagaglio, dietro pagamento di un'eventuale supplemento. In tal caso la Compagnia sarà tenuta al risarcimento sino a concorrenza della somma dichiarata, a meno che non dimostri che tale somma è superiore all'interesse reale del mittente alla consegna a destinazione. Per ciascuna dichiarazione speciale di interesse nella consegna, la responsabilità della Compagnia è limitata fino a un massimo di 2.224 DSP.

17.2.7. Laddove il valore del Bagaglio sia superiore al limite di 1.288 DSP, il Passeggero è tenuto ad informarne la Compagnia al momento dell'effettuazione del check-in o ad assicurare tale Bagaglio prima dell'inizio del viaggio.

17.2.8. I limiti di responsabilità di cui alla clausola 17.2.6 non si applicano qualora venga dimostrato che il danno deriva da un atto o omissione della Compagnia, dei suoi dipendenti o incaricati, compiuto con l'intenzione di provocare un danno o temerariamente e con la consapevolezza che probabilmente ne deriverà un danno, sempreché, nel caso di atto o omissione di dipendenti o incaricati, venga anche fornita la prova che costoro hanno agito nell'esercizio delle loro funzioni.

17.2.9. È onere del Passeggero accertarsi di non lasciare alcun oggetto a bordo dell'aeromobile al momento dello sbarco. Per eventuali oggetti dimenticati a bordo, si prega di contattare l'ufficio lost and found in aeroporto.

17.2.10. La Compagnia non è responsabile dei danni subiti dal Passeggero in conseguenza della mancata osservanza da parte del medesimo di norme di legge in vigore o di regolamenti ed ordini impartiti dalle competenti autorità governative.

17.3. Responsabilità in caso di morte o lesioni o ritardo nel trasporto del passeggero

17.3.1. Ai sensi della Convenzione, la Compagnia è responsabile nei confronti del Passeggero in caso di "evento", secondo la definizione contenuta nella Convenzione stessa, che ha causato la morte o la lesione si è prodotto a bordo dell'aeromobile o nel corso di una qualsiasi delle operazioni di imbarco o di sbarco.

17.3.2. La responsabilità della Compagnia in caso di morte o lesioni dei Passeggeri è soggetta a limiti stabiliti dalla Convenzione e nelle presenti Condizioni generali di trasporto. Per danni fino a 128.821 SDRs, la Compagnia non può escludere né

limitare la propria responsabilità. Oltre tale ammontare di 128.821 SDR la Compagnia non risponde del danno qualora dimostri che (i) il danno non è dovuto a negligenza, atto illecito o omissione propria o dei propri dipendenti o incaricati, oppure che (ii) il danno è dovuto esclusivamente a negligenza, atto illecito o omissione di terzi.

- 17.3.3. La Compagnia, qualora dimostri che la persona che chiede il risarcimento o il suo avente causa ha provocato il danno o vi ha contribuito per negligenza, atto illecito o omissione, è esonerata in tutto o in parte dalle proprie responsabilità nei confronti dell'istante, nella misura in cui la negligenza o l'atto illecito o l'omissione ha provocato il danno o vi ha contribuito.
- 17.3.4. La Compagnia effettuerà senza indugio, e comunque entro 15 giorni dall'identificazione della/e persona/e fisica/che avente/i diritto al risarcimento (in virtù di un titolo giudiziario o altro titolo), gli anticipi di pagamento che si rendano necessari per far fronte alle immediate necessità economiche in proporzione al danno materiale subito. In caso di morte, un anticipo di pagamento non può essere inferiore a 16.000 DSP per passeggero. Un anticipo di pagamento non costituisce riconoscimento di responsabilità e può essere detratto da qualsiasi ulteriore importo successivamente pagato dal vettore a titolo di risarcimento.
- 17.3.5. Gli anticipi di pagamento non sono suscettibile di restituzione salvo che Wizz Air dimostri che:
- 17.3.5.1. il danno è stato causato da negligenza o altro atto illecito o omissione del Passeggero infortunato o deceduto;
 - 17.3.5.2. la persona che ha ricevuto l'anticipo di pagamento ha causato o contribuito a causare il danno per negligenza o altro atto illecito o omissione;
 - 17.3.5.3. la persona che ha ricevuto l'anticipo di pagamento non era la persona fisica avente diritto al risarcimento.
- 17.3.6. Salvo quanto diversamente previsto dalle norme di legge in vigore, laddove un anticipo di pagamento sia suscettibile di restituzione per uno qualsiasi dei motivi di cui al Paragrafo 17.3.5 che precede, la persona che ha ricevuto l'anticipo di pagamento è tenuta a restituire immediatamente lo stesso alla Compagnia dietro evidenza del relativo diritto in capo a quest'ultima (in virtù di provvedimento giudiziario o altro titolo), unitamente agli interessi decorrenti dalla data di

ricezione dell'anticipo di pagamento e sino alla data di restituzione dello stesso alla Compagnia, al tasso di cambio corrente così come stabilito dal tribunale competente.

- 17.3.7. Ai sensi della Convenzione, la responsabilità della Compagnia per il danno derivante da ritardo nel trasporto aereo di passeggeri è limitata a 5.346 DSP. La Compagnia non è tuttavia responsabile nei confronti del Passeggero laddove dimostri che essa stessa e i propri dipendenti e incaricati hanno adottato tutte le misure necessarie e possibili, secondo la normale diligenza, per evitare il danno, oppure che era loro impossibile adottarle.

18. Procedure per i reclami

18.1. Reclami in caso di morte o lesioni dei Passeggeri

18.1.1. Se:

18.1.1.1. il Passeggero propone reclamo per il risarcimento del danno derivante dalla lesione personale subita; o

18.1.1.2. il soggetto che agisca in rappresentanza del Passeggero propone reclamo per il risarcimento del danno derivante dalla morte di quest'ultimo

il Passeggero o rappresentante di quest'ultimo, a seconda dei casi, sono tenuti a prendere contatto per iscritto con la Compagnia non appena possibile.

18.2. Reclami relativi ai bagagli

- 18.2.1. Il ricevimento del Bagaglio consegnato senza effettuare alcun reclamo e senza compilare il modulo PIR (Rapporto di Irregolarità Bagaglio) costituisce presunzione che lo stesso sia stato consegnato in buono stato e conformemente al contratto di trasporto.

- 18.2.2. In caso di danneggiamento, perdita o ritardo nel trasporto del Bagaglio in occasione di un volo, il Passeggero è tenuto ad informarne il personale di terra in aeroporto non appena ne venga a conoscenza.
- 18.2.3. In caso di mancata consegna del Bagaglio a destinazione, il Passeggero è tenuto a farne immediata denuncia prima di uscire dall'area di transito ed a compilare il modulo PIR (o, in caso di difficoltà, un documento simile che contenga in maniera chiara i dettagli del reclamo) non appena possibile.
- 18.2.4. In caso di danneggiamento o sottrazione di contenuto del Bagaglio da stiva, il Passeggero è tenuto a farne immediata denuncia prima di uscire dall'area di transito ed a compilare il modulo PIR (o, in caso di difficoltà, un documento simile che contenga in maniera chiara i dettagli del reclamo) non appena possibile. Qualora il danno o la sottrazione di contenuto del bagaglio non fossero immediatamente evidenti al momento della riconsegna del Bagaglio da stiva, il Passeggero è tenuto a farne denuncia in aeroporto entro i 7 giorni successivi alla riconsegna.
- 18.2.5. In caso di ritardo nella consegna del Bagaglio da stiva a destinazione e qualora successivamente il Passeggero lo riceva danneggiato o manomesso, lo stesso è tenuto a fare denuncia di danneggiamento o sottrazione per iscritto entro 21 giorni dalla ricezione del Bagaglio. Se Wizz Air ammette di aver smarrito il Bagaglio da stiva, o se il Bagaglio registrato non arriva entro i 21 giorni successivi alla data prevista, il Passeggero ha diritto di agire per il risarcimento del danno.
- 18.2.6. In caso di ritardo superiore a 24 ore nella consegna del Bagaglio in occasione di un volo di andata, il Passeggero potrà sostenere spese ragionevoli per l'acquisto di beni di prima necessità per un massimo di tre giorni. Per richiedere il rimborso di tali spese, il Passeggero sarà tenuto ad inviare un reclamo scritto utilizzando l'apposito modulo online entro 21 giorni dalla data di effettuazione volo in questione. Tutti i reclami devono essere supportati da evidenze documentali (ad esempio, ricevute di acquisto) delle spese ragionevoli sostenute.
- 18.2.7. In ogni caso, i reclami per il danneggiamento, la perdita o il ritardo nel trasporto del Bagaglio devono essere presentati per iscritto alla Compagnia nei seguenti termini:

- 18.2.7.1. in caso di danneggiamento del Bagaglio, appena constatato il danno e comunque entro 7 (sette) giorni dalla data del ricevimento;
 - 18.2.7.2. in caso di ritardo, entro 21 (ventuno) giorni dalla data in cui il Bagaglio è stato messo a disposizione del Passeggero.
 - 18.2.7.3. in mancanza di reclamo nei predetti termini ai sensi della presente clausola 18.2.7, la Compagnia è esonerata da responsabilità.
- 18.2.8. Unitamente al reclamo il Passeggero è tenuto ad allegare il modulo PIR o un documento simile che contenga in maniera chiara i dettagli del reclamo (laddove la compilazione del modulo PIR risulti non agevole) ed allegare tutta la documentazione a supporto del reclamo stesso dopo il suo arrivo nel Luogo di destinazione.
- 18.2.9. In caso di danneggiamento del Bagaglio a mano o degli Effetti personali, il Passeggero è tenuto a farne denuncia a bordo dell'aeromobile. Il mancato rispetto di tale requisito esonera Wizz Air da ogni responsabilità.
- 18.2.10. Fatte salve le limitazioni ed i requisiti previsti dalla Convenzione e se non diversamente specificato nei presenti Termini, in caso di danneggiamento del Bagaglio durante il trasporto aereo da parte della Compagnia il Passeggero è tenuto a procedere personalmente alla riparazione del Bagaglio stesso e ad inviare alla Compagnia ricevuta del relativo costo per consentire alla stessa di effettuare ogni valutazione. Qualora il Bagaglio danneggiato non sia suscettibile di essere riparato, il Passeggero è tenuto a richiedere al negozio di riparazione una dichiarazione scritta che confermi quanto sopra e che includa indicazioni circa marca e valore del Bagaglio.

18.3. Normativa 261 – Domande di compensazione pecuniaria

- 18.3.1. I Passeggeri sono tenuti a sottoporre direttamente a Wizz Air le proprie domande di compensazione pecuniaria tramite il Sito web e ad attendere almeno 30 giorni (o l'eventuale minor tempo previsto dalle norme di legge applicabile) la risposta della Compagnia.

- 18.3.2. Il comma 18.3.1 che precede non si applica in relazione ai Passeggeri che sono impossibilitati ad inviare personalmente le domande di compensazione pecuniaria. Il tutore legale può sottoporre alla Compagnia la domanda di compensazione pecuniaria per conto dei suddetti Passeggeri. La Compagnia si riserva di richiedere al tutore legale evidenza della propria autorità ad agire per conto dei suddetti Passeggeri.
- 18.3.3. Un Passeggero può inviare alla Compagnia domanda di compensazione pecuniaria anche per conto degli altri Passeggeri inclusi nella stessa Prenotazione. La Compagnia si riserva di richiedere prova a detto Passeggero evidenza che lo stesso sia stato autorizzato ad agire anche per conto degli altri Passeggeri inclusi nella stessa Prenotazione.
- 18.3.4. Nulla di quanto previsto nel presente paragrafo deve intendersi come divieto ai Passeggeri di consultare un legale o altro consulente terzo prima di inviare la domanda di compensazione pecuniaria.
- 18.3.5. Salvo quanto diversamente previsto nei Paragrafi 18.3.2 e 18.3.3 di cui sopra, LA COMPAGNIA NON ACCETTA DOMANDE DI COMPENSAZIONE PECUNIARIA INVIATE DA SOCIETÀ TERZE, AD ECCEZIONE DELLE DOMANDE DI COMPENSAZIONE PECUNIARIA ACCOMPAGNATE DA IDONEA DOCUMENTAZIONE CHE FORNISCA INEQUIVOCABILMENTE EVIDENZA DELL'AUTORITÀ DI DETTA SOCIETÀ TERZA AD AGIRE PER CONTO DEL PASSEGGERO.
- 18.3.6. Nulla di quanto previsto nel presente paragrafo deve intendersi come divieto ai Passeggeri di consultare un legale o una società terza prima di inviare la domanda di compensazione pecuniaria ai sensi del paragrafo 18.3.1.
- 18.3.7. ACCETTANDO LE PRESENTI CONDIZIONI GENERALI DI TRASPORTO, IL PASSEGGERO ACCONSENTE ESPRESSAMENTE A CHE EVENTUALI PAGAMENTI A TITOLO DI COMPENSAZIONE PECUNIARIA SIANO CORRISPOSTI SULLA MEDESIMA CARTA DI PAGAMENTO UTILIZZATA PER EFFETTUARE LA PRENOTAZIONE O SUL CONTO CORRENTE DI UN PASSEGGERO INCLUSO NELLA STESSA PRENOTAZIONE. WIZZ AIR SI RISERVA DI CHIEDERE PROVA CHE IL CONTO CORRENTE SIA INTESTATO AL PASSEGGERO INTERESSATO.

18.4. Cessione

- 18.4.1. QUALORA IL PASSEGGERO CEDA A TERZI IL PROPRIO EVENTUALE DIRITTO ALLA COMPENSAZIONE PECUNIARIA, WIZZ AIR NON SARÀ TENUTA AD EFFETTUARE

ALCUN PAGAMENTO AL CESSIONARIO, SALVO CHE IN PRESENZA DELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

18.4.1.1. WIZZ AIR RICEVA UNA NOTIFICA SCRITTA DELLA CESSIONE, CHE CONSENTA DI IDENTIFICARE CHIARAMENTE L'OGGETTO DELLA CESSIONE (ALL'UOPO INDICANDO IL NUMERO DI PRENOTAZIONE, LE RAGIONI A SOSTEGNO DELLA DOMANDA ED IL TERMINE ENTRO CUI SI RICHIEDA DI EFFETTUARE L'EVENTUALE PAGAMENTO). LA NOTIFICA DI CESSIONE DEVE ESSERE FIRMATA DAL CEDENTE OPPURE ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATO L'ATTO DI CESSIONE (IN ORIGINALE O COPIA CONFORME).

18.4.1.2. WIZZ AIR RICEVA PRECIPUE ISTRUZIONI SCRITTE, SALVO CHE LA NOTIFICA SCRITTA DELLA CESSIONE SIA STATA EFFETTUATA DAL CEDENTE O L'ATTO DI CESSIONE SIA GIÀ STATO TRASMESSO A WIZZ AIR. LE ISTRUZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE DAL CEDENTE OPPURE ALLE STESSA DEVE ESSERE ALLEGATO L'ATTO DI CESSIONE (IN ORIGINALE O COPIA CONFORME). AI FINI DI QUANTO PREVISTO NEL PRESENTE PARAGRAFO 18.4.1, PER NOTIFICA SCRITTA/ISTRUZIONI SI INTENDE UN DOCUMENTO SOTTO FORMA DI SCRITTURA PRIVATA AVENTE PIENA EFFICACIA PROBATORIA IN CONFORMITÀ ALLA LEGGE VIGENTE.

18.4.2. A COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI DA WIZZ AIR A MOTIVO ED IN CONSEGUENZA DELLA CESSIONE, WIZZ AIR APPLICA UNA SPESA AMMINISTRATIVA DI CESSIONE PER CIASCUNA CESSIONE E PER PASSEGGERO, IL CUI AMMONTARE VIENE PUBBLICATO DI VOLTA IN VOLTA SUL SITO WEB. IL CEDENTE ED IL CESSIONARIO SONO CONGIUNTAMENTE E DISGIUNTAMENTE RESPONSABILI DE PAGAMENTO SPESA DI CESSIONE E DI OGNI ULTERIORE SPESA DERIVANTE DALLA CESSIONE. WIZZ AIR SI RISERVA DI DEDURRE LA SPESA DI CESSIONE E LE EVENTUALI ULTERIORI SPESE DI CUI SOPRA DA QUALSIASI IMPORTO SUSCETTIBILE DI ESSERE CORRISPOSTO AL PASSEGGERO O AL SUO CESSIONARIO.

18.4.3. Il pagamento della compensazione pecuniaria effettuato ad un soggetto che agisce per conto del Passeggero sarà considerato come validamente effettuato, con esonero della Compagnia da qualsivoglia responsabilità o ulteriore domanda di pagamento della compensazione pecuniaria che fosse avanzata da parte del suddetto Passeggero

18.5. Procedura per reclami dei clienti

Per richieste o reclami di carattere generale, è possibile contattare la Compagnia tramite il Sito web o il Call center.

19. Risoluzione alternativa delle controversie

19.1. Se il Passeggero non è soddisfatto della risposta ricevuta dalla Compagnia ad un determinato reclamo, in alcuni Paesi è possibile rivolgersi ad un organismo di risoluzione alternativa delle controversie.

19.2. Nel Regno Unito, laddove il reclamo non venisse risolto, è possibile proporlo all'AviationADR entro 12 mesi dalla risposta finale ricevuta dalla Compagnia. L'ente è approvato dalle autorità dell'aviazione civile per fornire una revisione indipendente dei reclami e dei servizi di risoluzione delle controversie. I recapiti sono i seguenti:

AviationADR
12-14 Walker Avenue
Stratford Office Village
Wolverton Mill
Milton Keynes
MK12 5TW

Telefono: 0203 540 8063

Sito web: www.aviationadr.org

Email: aviation@cdri.org.uk

19.3. L'ente competente nel Regno Unito è l'autorità per l'aviazione civile (Civil Aviation Authority), i cui recapiti sono reperibili su: <https://www.caa.co.uk>.

19.4. È inoltre possibile inoltrare il reclamo utilizzando la piattaforma di Risoluzione online delle controversie della Commissione Europea disponibile sul sito <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Si prega di consultare i dettagli relativi a tale piattaforma di Risoluzione online delle controversie sul Sito web.

20. Reclami

I reclami relativi al trasporto aereo (non relativi ai bagagli) devono essere presentati per iscritto non appena possibile dopo il verificarsi del relativo evento e comunque non oltre 2 (due) mesi successivi alla conoscenza delle circostanze che danno origine al reclamo (poiché il ritardo della comunicazione incide negativamente sulla capacità della Compagnia di indagare le circostanze). La valutazione di ogni reclamo viene effettuata in conformità alla Convenzione ed alla versione delle Condizioni generali di trasporto applicabile al momento della Prenotazione e della conclusione del contratto con la Compagnia. La Compagnia non risponde di eventuali perdite o danni derivanti dal ritardo nell'invio del reclamo.

21. Periodo limite per le azioni

OGNI AZIONE DI RISARCIMENTO DEL DANNO AI SENSI DELLA CONVENZIONE DEVE ESSERE INIZIATA, A PENA DI DECADENZA, ENTRO DUE ANNI DALL'ARRIVO A DESTINAZIONE O DAL GIORNO IN CUI L'AEROMOBILE AVREBBE DOVUTO ARRIVARE, O IN CUI IL TRASPORTO SI È INTERROTTO. EVENTUALI DIVERSI PERIODI DI TEMPO POTREBBERO TROVARE APPLICAZIONE A SECONDA DEL TIPO DI RECLAMO, DELLA GIURISDIZIONE E DELLA LEGGE APPLICABILE.

22. Tutela dei dati personali

- 22.1. La Compagnia controlla le modalità e gli scopi per i quali i dati personali degli Utenti sono oggetto di trattamento ed è il "titolare del trattamento" secondo quanto previsto dalle norme di legge applicabili in materia di tutela dei dati, tra cui, a titolo esemplificativo, il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale per la protezione dei dati o GDPR).
- 22.2. La Compagnia tratta i dati personali degli Utenti in conformità all'Informativa sulla privacy. Per maggiori informazioni circa i dati raccolti, le modalità di protezione dei dati, le modalità e gli scopi del trattamento dei dati, i soggetti cui i dati possono essere divulgati e i diritti degli Utenti in materia di protezione dei dati, si prega di consultare il Sito web.
- 22.3. Gli Utenti sono sempre pregati di accertarsi che i recapiti del Titolare della Prenotazione e dei Passeggeri forniti alla Compagnia siano corretti e di aggiornare gli stessi immediatamente in caso di modifica. A tal fine, è possibile contattare il Call center.

23. NORMATIVE RELATIVE A VOLI CHARTER

- 23.1. In relazione ai voli charter, le previsioni delle presenti Condizioni generali di trasporto trovano applicazione con le seguenti variazioni.
- 23.2. Le seguenti condizioni si applicano al trasporto charter offerto da Wizz Air:
- 23.2.1. le Condizioni contrattuali e le altre informazioni riportate sull'itinerario o fornite verbalmente in caso di Prenotazione effettuata tramite il Call center;
 - 23.2.1.2. le presenti Condizioni generali di trasporto;
 - 23.2.1.3. la Convenzione;
 - 23.2.1.4. le Leggi in vigore;
 - 23.2.1.5. il Contratto charter.
 - 23.2.2. È esclusivo onere dell'agente di viaggio che organizza il volo charter informare i Passeggeri delle condizioni cui il trasporto è soggetto. Qualora l'agente di viaggio non informi i Passeggeri, lo stesso è responsabile di ogni eventuale danno derivante da tale mancanza.
 - 23.2.3. La Prenotazione viene effettuata dall'agenzia di viaggio, la quale fornisce al Passeggero il codice di prenotazione.
 - 23.2.4. Il cambio di itinerario non è consentito. Le norme relative a cambi di orario, cessione e cancellazione (anche in caso di decesso di un familiare) della Prenotazione sono definiti dall'agente di viaggio in conformità con il Contratto charter stipulato con la Compagnia.
 - 23.2.5. Qualora il Passeggero intenda trasportare un Bagaglio speciale o articoli soggetti a particolari condizioni di trasporto, lo stesso è tenuto ad informare l'agente di viaggio. L'agente di viaggio è tenuto ad inoltrare a Wizz Air la richiesta del Passeggero (si veda il Paragrafo 15.5). Qualora l'agente di viaggio non rispetti tali requisiti, lo stesso è responsabile in via esclusiva degli eventuali danni arrecati al Passeggero in conseguenza della mancata informativa di cui sopra.

- 23.2.6. Il Paragrafo 9 (Posti a sedere) ed il Paragrafo 5 (Tariffe) delle presenti Condizioni generali di trasporto non si applicano ai trasporti charter.
- 23.2.7. Le richieste di risarcimento ed i reclami (inclusi i reclami relativi al Bagaglio e le richieste di risarcimento per cambi di orario, ritardi, cancellazioni o modifiche dell'itinerario) devono essere presentate per iscritto all'agente di viaggio. I limiti di tempo di cui al Paragrafo 18 sono applicabili.
- 23.2.8. L'agente di viaggio che noleggia l'aeromobile si farà carico di tutti i costi connessi a, o comunque derivanti da, eventi che esulano dal controllo di Wizz Air.
- 23.2.9. Fermi restando i diritti dei passeggeri sanciti dalla Normativa 261, gli eventuali costi derivanti dall'overbooking dei voli sono a carico dell'agente di viaggio che ha noleggiato l'aeromobile.
- 23.2.10. Qualora il Passeggero abbia diritto al rimborso, Wizz Air effettuerà lo stesso all'agente di viaggio; pertanto, il Passeggero sarà tenuto a presentare per iscritto la propria richiesta di rimborso all'agente di viaggio.

24. Clausola di salvaguardia

Qualora una o più delle disposizioni contenute nei presenti Termini fosse ritenuta da qualsiasi tribunale o altra autorità giudiziaria nulla, annullabile o invalida, la stessa dovrà intendersi sostituita e/o modificata nella misura in cui ciò sia necessario a renderla valida ed efficace. Qualora tale modifica non fosse possibile, la relativa disposizione dovrà intendersi come non essere parte dei presenti Termini, ferma restando la validità ed efficacia delle restanti disposizioni quivi contenute.

Allegato

(alle Condizioni generali di trasporto di Wizz Air)

Il presente Allegato è parte integrante e sostanziale delle Condizioni generali di trasporto.

1. Responsabilità della Compagnia nei confronti dei passeggeri e dei relativi bagagli

Le informazioni contenute nel presente Allegato riassumono le norme in materia di responsabilità a cui sono soggetti tutti i vettori aerei comunitari in virtù del regolamento sui diritti dei passeggeri aerei e alle licenze per organizzatori di viaggi aerei (Emendamento) (Uscita dall'UE) 2019, ovvero CE261/2004 così come modificato dall'APR in conformità alla Sezione 3 dell'Atto dell'Unione Europea (Revoca) 2018, ai sensi della legislazione dell'UE e della Convenzione di Montreal 1999.

2. Risarcimento in caso di morte o lesioni del passeggero

La Compagnia è responsabile del danno derivante dalla morte o dalla lesione personale subita dal passeggero per il fatto stesso che l'evento che ha causato la morte o la lesione si è prodotto a bordo dell'aeromobile o nel corso di una qualsiasi delle operazioni di imbarco o di sbarco. Per danni fino a 128.821 DSP (circa 173.000,00 GBP¹), la Compagnia non può escludere né limitare la propria responsabilità. Oltre tale ammontare la Compagnia non risponde del danno qualora dimostri che il danno non è dovuto a negligenza, atto illecito o omissione propria o dei propri dipendenti o incaricati, oppure che il danno è dovuto esclusivamente a negligenza, atto illecito o omissione di terzi.

3. Anticipi di pagamento

In caso di morte o lesione personale subita dal passeggero, la Compagnia è tenuta ad effettuare gli anticipi di pagamento a favore della persona o delle persone fisiche aventi diritto al risarcimento per far fronte alle loro immediate necessità economiche. La

¹ Tutti gli equivalenti in GBP si basano su tasso di cambio valido il 15 novembre 2023.

Compagnia è tenuta ad effettuare tali anticipi di pagamento entro 15 giorni dall'identificazione della persona o delle persone fisiche aventi diritto al risarcimento. In caso di morte, un anticipo di pagamento non può essere inferiore a 16.000 DSP (circa 17.000,00 GBP).

4. Ritardo nel trasporto del passeggero

La Compagnia è responsabile del danno derivante da ritardo nel trasporto aereo di passeggeri, salvo che dimostri che:

- essa stessa e i propri dipendenti e incaricati hanno adottato tutte le misure necessarie e possibili, secondo la normale diligenza, per evitare il danno; oppure
- era loro impossibile adottarle.

La responsabilità della Compagnia per il danno derivante da ritardo nel trasporto aereo di passeggeri è limitata a 5.346 DSP (circa 5.700,00 GBP).

5. Ritardo nel trasporto del bagaglio

La Compagnia è responsabile del danno derivante da ritardo nel trasporto aereo di bagagli, salvo che dimostri che:

- essa stessa e i propri dipendenti e incaricati hanno adottato tutte le misure necessarie e possibili, secondo la normale diligenza, per evitare il danno; oppure
- era loro impossibile adottarle.

La responsabilità della Compagnia per il ritardo del bagaglio è limitata a 1.288 DSP (circa 1.300,00 GBP).

6. Distruzione, perdita o danneggiamento del bagaglio

La Compagnia è responsabile nel caso di distruzione, perdita o danneggiamento dei bagagli fino a 1.288 DSP (circa 1.300,00 GBP) per passeggero. In caso di bagaglio registrato, la Compagnia è responsabile del danno salvi i casi di bagaglio difettoso. Per il bagaglio a mano, la Compagnia è responsabile solo in caso di colpa.

7. Limiti di responsabilità più elevati per il bagaglio

Ai sensi della Convenzione di Montreal 1999, la responsabilità della Compagnia in caso di ritardo nel trasporto del bagaglio, distruzione, perdita o danneggiamento del bagaglio è limitata a 1.288 DSP (circa 1.300,00 GBP) per ciascun collo.

I passeggeri possono beneficiare di un limite di responsabilità più elevato rilasciando una dichiarazione speciale di interesse, al più tardi al momento del check-in, e pagando un supplemento. Il pagamento di tale supplemento determina un incremento del limite di responsabilità della Compagnia rispetto al bagaglio da stiva fino a un massimo di 2.224 DSP (circa 2.400,00 GBP).

8. Reclami relativi al bagaglio

Il ricevimento senza riserve del bagaglio consegnato da parte della persona avente diritto alla consegna costituisce, salvo prova contraria, presunzione che lo stesso sia stato consegnato in buono stato e conformemente al titolo di trasporto. In caso di danno, la persona avente diritto alla consegna deve, appena constatato il danno, presentare reclamo alla Compagnia immediatamente e comunque entro 7 (sette) giorni dalla data del ricevimento, in caso di bagaglio consegnato. In caso di ritardo, il reclamo deve essere inoltrato entro 21 (ventuno) giorni dalla data in cui il bagaglio è stato messo a sua disposizione. Il reclamo deve avere forma scritta ed essere presentato o inviato entro i predetti termini. In mancanza di reclamo nei predetti termini, si estinguono le azioni nei confronti della Compagnia, salvo in caso di frode da parte di quest'ultima.

9. Responsabilità del vettore contrattuale e del vettore di fatto/operativo

Se il vettore aereo che opera il volo non è il vettore contrattuale, il passeggero ha il diritto di presentare una richiesta di risarcimento o un reclamo ad entrambi. Se il nome o codice di un vettore aereo figura sul biglietto, questo vettore è il vettore contrattuale.

10. Limiti di tempo per l'azione di risarcimento

L'azione di responsabilità dovrà essere iniziata, a pena di decadenza, entro due anni dall'arrivo a destinazione o dal giorno in cui l'aeromobile avrebbe dovuto arrivare, o in cui il trasporto si è interrotto.

11. Basi per le informazioni

Le suddette norme si basano sulla Convenzione di Montreal del 28 maggio 1999, come recepita dalla Comunità con il Regolamento (EC) 2027/97 (così come modificato dal Regolamento (CE) 889/2002) e dalla legislazione nazionale degli Stati membri.