



WIZZ AIR UK LIMITED

GENERELLE VILKÅR FOR BEFORDRING AV PASSASJERER OG BAGASJE

Trer i kraft 15. mai 2023

Generelle vilkår for befordring

1. Innledning

1.1. Når du kjøper en billett til en flygning som drives av oss, inngår du samtidig en kontrakt for transport med oss. Kontrakten reguleres av (1) vilkårene for billetten/reiseruten og kvitteringen, (2) eventuelle gjeldende priser, (3) de juridiske vilkårene for befordring og (4) eventuelle andre forskrifter som fra tid til annen gjelder.

1.2. Dette er de juridiske vilkårene for befordring («**vilkårene**» eller «**generelle vilkår for befordring**») som gjelder for bookingen din med Wizz Air UK Limited, et privat aksjeselskap (LLC) registrert i Storbritannia med registreringsnummer 10982241 og registrert adresse Main Terminal Building London Luton Airport Luton LU2 9LY.

Disse vilkårene innlemmes i sin helhet som om de var angitt her og gjelder også for bookingen din:

1.2.1. Vilkårene våre for bruk av nettsiden, hvis du bruker nettsiden eller appen vår.

1.2.2. Enhver bookingbekreftelse og alle tilhørende vilkår.

Les nøye gjennom disse vilkårene og sørg for at du forstår dem før du booker noen Wizz Air-flygninger. Vi oppdaterer vilkårene våre med jevne mellomrom, derfor må du lese og forstå dem før du booker noen flygninger, da kontrakten for befordring inngås når du betaler den totale billettprisen og vi sender deg reiseplanen.

1.3. Enkelte ord og uttrykk i dette dokumentet har bestemte meninger som kan være unike for dette dokumentet og annerledes enn for andre flyselskaper. Enkelte ord og setninger med stor forbokstav i disse vilkårene regnes som termer, og betydningen av termene finner du i avsnitt 2 nedenfor.

1.4. Når vi i disse vilkårene refererer til «**Wizz Air**» eller til «**vi**», «**Vi**», «**oss**», «**Oss**», «**våre**» eller «**Våre**» i disse vilkårene, mener vi Wizz Air UK Limited. Når vi refererer til «**deg**», «**Deg**», «**Dine**» eller «**dine**», mener vi deg som passasjer eller bestiller av bookingen.

2. Betydningen av enkelte ord og uttrykk i disse vilkårene/definisjonene

MEDREISENDE VOKSEN: En voksen passasjer som er minst 16 år gammel, og som tilhører samme booking som et spedbarn eller et barn og skal reise sammen med dem på en flygning.

TILLEGGSTJENESTER: Produkter og/eller tjenester du har kjøpt i forbindelse med lufttransport, og som leveres, blir tilbudt eller selges i detalj av oss eller en tredjepartsleverandør, slik som, men ikke begrenset til, bilutleie eller hotellopphold. I enkelte tilfeller kan tilleggstjenester juridisk sett utgjøre en pakke.

FLYPASSASJERERS RETTIGHETER OG ATOL (AIR TRAVEL ORGANISERS' LICENSING – LISENSIERING AV FLYREISEARRANGØRER) (TILLEGG) (EU-uttreden): ATOL (tillegg) (EU-uttreden)–bestemmelser 2019 eller på annen måte henvist til som EF261/2004 som endret av APR i samsvar med seksjon 3 i den britiske lov om uttreden fra Den europeiske union fra 2018 (European Union (Withdrawal) Act).

ADMINISTRASJONGEBYR FOR OVERDRAGELSE: Gebyret som må betales per passasjer per flygning hvis du overdrar kravet ditt, slik det angis i avsnitt 18.4.2, tilsvarende beløpet angitt på nettstedet på tidspunktet for inngåelse av kontrakten.

APP: Wizz Airs mobilapp som er knyttet til nettstedet og drives av eller for Wizz Air, der du kan utføre bookinger.

GJELDENDE LOV: Alle lover, vedtekter, forskrifter, reglementer, obligatoriske etiske retningslinjer og andre obligatoriske retningslinjer, inkludert konvensjonen, forordning 2027/97, som gjelder for bookingen, reisen din med oss og alle andre tjenester vi tilbyr deg under disse vilkårene.

BAGASJE: Eiendelene dine som du har med deg på reisen, enten som innsjekket bagasje eller håndbagasje, ekstra håndbagasje eller personlige eiendeler (gjelder ikke eiendeler det er forbudt å ta meg seg i henhold til disse vilkårene).

IDENTIFIKASJONSLAPP: Et dokument som utelukkende utstedes for identifikasjon av den innsjekkede bagasjen og som festes på den innsjekkede bagasjen.

BAGASJELAPP: Et dokument som utelukkende utstedes for identifikasjon av den innsjekkede bagasjen og som settes på boardingkortet.

BESTILLER: Personen over myndighetsalder med full rettslig handleevne eller en juridisk person som handler på vegne av passasjerer og foretar bookingen i hans/hennes navn og på hans/hennes vegne og/eller i andre passasjerers navn og på deres vegne. Bestiller inkluderer også enhver person eller ethvert selskap som betaler den totale billettprisen til oss, som oppført i reiseplanen til passasjerer og reisebyråer.

BOOKING: En booking av én eller flere Wizz Air-flygninger (med eventuelle tilleggstjenester) som bekreftes og godkjennes av oss.

OMBORDSTIGNINGSKORT: Et dokument (i) som utstedes ved innsjekking ved hjelp av bookingkoden eller reiseruten din og gyldige reisedokumenter, eller (ii) som du har skrevet ut eller har lastet ned eller som vises på mobilenheten din hvis du bruker appen (Passbook eller annen applikasjon med lignende funksjon) etter at du har fullført nettbasert eller mobil innsjekking, som gir deg lov til å gå ombord på flyet.

HÅNDBAGASJE: Bagasjen du har med deg utenom innsjekket bagasje i samsvar med disse generelle vilkårene for befordring, som er inkludert i prisen og som forblir i din besittelse under hele reisens varighet.

KUNDESENTER: Kundestøtte via telefon, de gjeldende telefonnumrene ligger ute på nettsiden.

AVBESTILLINGSGEBYR: Gebyret du selv må betale hvis du avbestiller en reservering, slik det angis i avsnitt 6.4.1 og beløpet angitt på nettsiden ved inngåelse av kontrakten.

CHARTERAVTALE: En kontrakt for charterbefordring inngått i samsvar med disse generelle vilkårene for befordring.

INNSJEKKET BAGASJE: Bagasjen din som vi overtar for befordring, og som vi har utstedt en identifikasjonslapp og en bagasjelapp for på det tidspunktet vi tok imot bagasjen.

INNSJEKKINGSFRIST: Tidsfristen for å fullføre innsjekkingsformalitetene og motta ombordstigningskortet.

KONTRAKTSVILKÅR: Vilkårene i reiseplanen din og disse generelle vilkårene for befordring.

KONTRAKT (FOR LUFTTRANSPORT): Kontrakten for flytransport av passasjerer og bagasje inngått mellom deg og Wizz Air i samsvar med kontraktsvilkårene, basert på at vi befordrer deg og din bagasje fra avgangsstedet til destinasjonsstedet. Kontrakten gjøres gjeldende ved reiseruten og identifikasjonsmerket (hvis utstedt).

KONVENSJON: Montreal Convention for the Unification of Certain Rules Relating to International Carriage of Air, underskrevet i Montreal 28. mai 1999, som endret og supplert fra tid til annen.

LAND BERØRT AV BEFORDRING: Landene hvor avgangssted og destinasjonssted er.

BESETNING: Autorisert personell som utfører plikter om bord på et fly, slik som piloter, flyverter, tekniske ansatte og sikkerhetsansatte.

DAG(ER): Kalenderdager, medregnet alle syv ukedagene. Dagen varselet er sendt, regnes ikke i tidsfristen.

EU: Den europeiske union, inkludert medlemslandene.

EKSTRA BAGASJE OMBORD: Annen bagasje enn innsjekket bagasje i samsvar med disse generelle vilkårene for befordring, underlagt tjenestegebyr, som oppbevares ombord under hele reisen.

BILLETTPRIS: Prisen på lufttransport fra avgangsstedet til destinasjonsstedet. Billettprisen inkluderer skatter og avgifter (herunder forventet flyplassavgift og offentlige avgifter), én håndbagasje om bord og laveste tilgjengelige gebyr for tilleggstjenester som er obligatoriske for bookingen.

GEBYRER FOR TILLEGGSTJENESTER / TJENESTEGBYRER: Gebyrene som må betales for ulike tjenester i forbindelse med flytransport, som angitt på nettsiden, unntatt gebyr for reservasjon av sete, avbestillingsgebyr, Wizz Discount Club-gebyr og gebyret som må betales for tilleggstjenester.

GENERELLE VILKÅR FOR BEFORDRING: Bestemmelser som gjelder for lufttransport av passasjerer og bagasje utført av Wizz Air som fastsatt i disse generelle vilkår for befordring, også referert til som **VILKÅRENE**.

REISERUTE: (i) Dokumentet med viktig informasjon som utstedes til passasjerer etter betaling av hele billettprisen til Wizz Air, eller, (ii) i tilfelle passasjerer gjør endringer i bookingen, dokumentet som utstedes til passasjerer som bekreftelse på at Wizz Air har godtatt disse endringene.

MERKET «LIMITED RELEASE»: Dokumentet som erklærer vårt begrensede ansvar for innsjekket bagasje som på noen måte er skadet eller ikke riktig størrelse eller tilstand, eller inneholder skjøre gjenstander akseptert av oss for befordring og utstedt ved overtakelse av slik bagasje.

MINDREÅRIG: Passasjerer som er under 14 år under reisen, der **SPEDBARN** er barn under 2 år, men ikke er mindre enn 2 uker, og **BARN** er over 2 år og under 14 år. Flere enn ett barn betegnes som **BARN**.

GEBYR FOR MANGLENDE OPPMØTE: Gebyret som må betales i visse tilfeller der du ikke møter opp til flygningen og ønsker å bytte til et annet fly som driftes av oss. Gebyrets størrelse er definert på nettstedet.

ANDRE TJENESTER: Produkter og/eller tjenester kjøpt av deg som gis, tilbys eller selges av oss eller en tredjepartsleverandør, annet enn de som gjelder kontrakt for transport eller tilleggstjenester.

PAKKER/PAKKEREISER: Viser til pakker i overensstemmelse med artikkel 2 i Bestemmelser for pakkereiser og tilknyttede reisearrangementer 2018 (Package Travel and Linked Travel Arrangements regulations 2018), der Wizz Air regnes som arrangør eller forhandler av reisen. I de tilfellene hvor kombinasjonen av de valgte tilleggstjenestene utgjør en pakke, varsler Wizz Air deg under bookingen.

PASSASJER: Enhver person eller personer i en booking som befordres eller skal befordres via en Wizz Air-flygning (annet enn besetningsmedlemmene).

PASSASJERER MED REDUSERT MOBILITET ELLER SOM TRENGER SPESIELL ASSISTANSE: Enhver passasjer hvis mobilitet er redusert på grunn av fysisk uførhet (sensorisk eller motorisk), intellektuell svekkelse, alder, sykdom eller annen uførhet ved transport og hvis situasjon trenger særlige hensyn.

PERSONLIG(E) EIENDEL(ER): Gjenstandene oppført i avsnitt 15.3.5 i disse Generelle vilkår for befordring, som du kan ta med deg om bord kostnadsfritt, i tillegg til håndbagasje.

AVGANGSSTED: Flyplassen angitt i reiseruten og vår database som startpunkt for lufttransporten.

DESTINASJONSSTED: Destinasjonsflyplassen for lufttransporten angitt i reiseplanen og i vår database.

PERSONVERNERKLÆRING: Personvern på vårt nettsted som regulerer håndtering av personopplysninger gitt av deg eller den som har foretatt bookingen med Wizz Air.

GODKJENT SERVICEHUND: som beskrevet i forordning nr. 1107/2006/EF.

Godkjente servicehunder:

Servicehund for blinde og synshemmede

Servicehund for bevegelseshemmede

Servicehund for personer med nedsatt hørsel

Anfallsvarslingshund

Servicehund som hjelper funksjonshemmede

FORORDNING 261: Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 261/2004, med de til enhver tid vedtatte endringer eller tilføyelser.

FORORDNING 2027/97: Europarådsforordning (EF) nr. 2027/97 av 9. oktober 1997 om flyselskapers ansvar med hensyn til transport av passasjerer og deres bagasje med fly (som endret av Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 889/2002 av 13. mai 2002).

TIDSPLAN: Avgangs- og ankomsttider på individuelle flyruter som bestemmes av Wizz Air og offentliggjøres på nettsiden.

SDR: Spesielle trekkrettigheter som definert av Det internasjonale pengefondet. (Gjeldende verdi i denne valutaenheten ligger ute på IMF's nettsted, www.imf.org, og på økonomisidene i de viktigste avisene.)

SETEBESKYTTELSESGEBYR: Gebyret som er angitt på nettstedet på tidspunktet for kontraktsinngåelsen, og som betales av deg hvis Wizz Air utøver sin rett til å kansellere bookingen din i samsvar med disse Generelle vilkår for befordring, eller når du avbestiller bookingen slik angitt i avsnitt 6.4.2.

TJENESTELEVERANDØR: En tredjepartsleverandør som tilbyr, leverer, bidrar til eller selger tilleggstjenester, inkludert hvis tjenestene leveres i tilknytning til eller på vegne av andre tredjeparter.

GJELDENE PRISER: De publiserte prisene, gebyrene og relaterte vilkår som er innlevert, der det er nødvendig, til de aktuelle myndighetene, der detaljer om slike er tilgjengelige på nettstedet, både angående den totale billettprisen og de respektive betingelsene og gebyrene for ulike tjenester levert av oss, og andre forskrifter fra Wizz Air. Ytterligere informasjon om våre gjeldende priser ligger på nettstedet vårt: [https://wizzair.com/nb-no/informasjon-og-tjenester/priser-og-rabatter/all-services-fees#/.](https://wizzair.com/nb-no/informasjon-og-tjenester/priser-og-rabatter/all-services-fees#/)

TOTAL BILLETTPRIS: Prisen som betales for alle tjenester levert til deg av Wizz Air, som inkluderer billettprisen for lufttransport og gebyrene for andre tjenester eller for eventuelle andre tjenester som du har kjøpt på nettsiden.

REISEDOKUMENTER: Dokumenter som kreves av de landene som berøres av befordringen for å krysse grensen, gjennomreise og/eller for opphold i det gitte landet.

HÅNDBAGASJE: Annen bagasje enn innsjekket bagasje i samsvar med disse generelle vilkårene for befordring som oppbevares om bord under hele reisen.

NETTSTED: <https://wizzair.com/nb-no#/>

3. Anvendelse, lovvalg og jurisdiksjon

3.1. Generelle bestemmelser

- 3.1.1. Med mindre annet er gitt av konvensjonen eller gjeldende lov, skal kontrakt for transport med oss og disse generelle vilkårene for befordring styres av og tolkes i samsvar med lovverket i England og Wales.
- 3.1.2. Disse vilkårene gjelder for alle flygninger på reiseruten der Wizz Air er oppført som opererende flyselskap (uavhengig av hvilket flyselskap som opererer), og enhver flygning som ellers utføres av Wizz Air.
- 3.1.3. I tillegg til disse vilkårene må du være klar over at hvis du kjøper tilleggstjenester levert av eller gjennom oss via en annen tjenesteleverandør, kan andre vilkår og betingelser gjelde for disse tjenestene, og du bør sørge for at du har lest vilkårene, all relatert informasjon, alle merknader og vilkår og betingelser for eventuelle tilleggstjenester levert av den relevante tjenesteleverandøren, før du fullfører transaksjonen med, henholdsvis, oss eller tjenesteleverandøren. Vilråene vises når du utfører bookingen og i bookingbekreftelsen(e) for disse

tjenestene og, i noen tilfeller, på nettstedet vårt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til nettstedet vårt.

- 3.1.4. I noen tilfeller kan kjøpte tilleggstjenester gjøre bookingen din om til en pakkereise. I slike tilfeller kan reglene for pakkereiser og tilknyttede reisearrangementer (samt andre spesifikke vilkår som beskrevet i avsnitt 23) også gjelde, i tillegg til disse vilkårene.
- 3.1.5. Hvis du kjøper tilleggstjenester etter å ha fullført en booking som ikke regnes som en pakkereise, inngås kontrakten for eventuelle tilleggstjenester mellom deg og den respektive tjenesteleverandøren, og vi har ikke noe ansvar overfor deg i henhold til levering eller ytelse av disse tilleggstjenestene. Prisen for eventuelle tilleggstjenester tilbys utelukkende av den relevante tjenesteleverandøren. Ved å akseptere et tilbud og utføre betaling via nettstedet autoriserer du også WizzAir til å motta betalingen din og overføre den på dine vegne til den relevante tjenesteleverandøren. I noen tilfeller betales gebyret for tilleggstjenester av deg direkte til tjenesteleverandøren.

3.2. Chartertransport

Hvis transporten utføres i henhold til en charteravtale, gjelder disse vilkårene bare i den grad de er innlemmet, via referanse eller på annen måte, i charteravtalen eller bookingen (sammen med endringer som måtte være angitt i charterbilletten eller charterforskriften i avsnitt 23).

3.3. Lovvalg og jurisdiksjon

- 3.3.1. Med mindre annet er gitt av konvensjonen eller gjeldende lov, skal kontrakt for transport med oss og disse generelle vilkårene for befordring styres av og tolkes i samsvar med lovverket i England og Wales.
- 3.3.2. Domstolene i England og Wales skal ha ikke-eksklusiv jurisdiksjon i enhver kontraktsmessig eller ikke-kontraktsmessig tvist som oppstår som følge av eller i forbindelse med denne kontrakten, inkludert, uten begrensninger, dens dannelselse, gyldighet og oppsigelse.

Forutsatt følgende:

- (i) Hvis du er en forbruker bosatt i et av medlemslandene i EU, kan du også reise sak ved domstolene i det medlemslandet, og
- (ii) når det gjelder krav fremsatt i henhold til konvensjonen og forordning 2027/97, kan du også reise sak for domstolene på destinasjonsstedet. Hvis kravet gjelder død eller skade, får du et annet alternativ som inkluderer domstolene på passasjerens bosted.

4. Booking

4.1. Foreta en booking

- 4.1.1. Du kan booke flygninger direkte fra oss via nettstedet, appen vår eller kundesenteret vårt eller ved billettskranken på flyplassen (hvis tilgjengelig).
- 4.1.2. Bookingen er ikke endelig før den totale billettprisen betales på bookingtidspunktet, med mindre annet er angitt her. Vi forbeholder oss retten til å kansellere bookingen hvis den totale billettprisen ikke er fullstendig betalt.
- 4.1.3. Med mindre du har valgt å bruke den fleksible reisepartnertjenesten vår, er du pålagt å gi oss det fulle navnet ditt slik det står i reisedokumentet ditt. Hvis du unnlater å gjøre dette ved bookingen eller innen to timer etter bookingen via kundesenteret vårt, kan det forekomme et administrasjonsgebyr for å endre navnet på passasjerens. Kostnaden for dette står beskrevet på nettstedet, i appen og i kundesenteret. Gå til nettstedet vårt for mer informasjon om den fleksible reisepartnertjenesten vår.
- 4.1.4. Du er pålagt å gi oss kontaktinformasjonen din (telefonnummer(e) og e-postadresse(r)), som du til enhver tid kan kontaktes på. Det er ditt ansvar å sørge for at kontaktinformasjonen du oppgir, er og forblir nøyaktig, og at du regelmessig sjekker e-posten din (innboks og søppelpost). Vi skal ikke holdes ansvarlige for eventuelle skader som oppstår på grunn av din manglende overholdelse av kravene ovenfor.
- 4.1.5. Hvis personen som booker ikke er en passasjer, eller personen som booker foretar en booking for flere passasjerer, må denne personen godta disse vilkårene på vegne av og i navnet på passasjer(e) som står nevnt i bookingen. Ved å foreta bookingen representerer og garanterer denne personen overfor oss at den har full og gyldig autorisasjon fra passasjerens til å gjøre dette. Alle bookinger

(sammen med reiseplanen) er underlagt disse vilkårene og er bindende for både den som bestiller og passasjeren som er nevnt i bookingen.

4.1.6. Hvis personen som booker ikke er en passasjer og kontaktinformasjon til denne personen er oppgitt i bookingen, godtar du at denne personen:

- (i) er ansvarlig for å motta og videresende all kommunikasjon fra oss eller tjenesteleverandørene våre angående bookingen til alle passasjerene, og
- (ii) MED MINDRE ANNET ER SKRIFTLIG INSTRUERT AV PERSONEN SOM BOOKER ELLER PASSASJEREN, ANTAR VI AT PERSONEN SOM BOOKER HAR GYLDIG AUTORISASJON FRA PASSASJEREN TIL Å MOTTA REFUSJON OG, HVIS AKTUELT, TILFELDIGE UTGIFTER ELLER KOMPENSASJON SOM MÅ BETALES UNDER BOOKINGEN. VI HAR IKKE NOE ANSVAR FOR Å SIKRE AT SLIKE BELØP OVERFØRES ELLER PÅ ANNEN MÅTE OVERFØRES AV PERSONEN SOM BOOKER TIL PASSASJEREN.

4.1.7. Hvis du er bevegelseshemmet og/eller trenger spesiell assistanse (inkludert, men ikke begrenset til, hjelp av en godkjent servicehund), er du pålagt å informere oss om den fysiske funksjonshemmingen eller reduserte mobiliteten din og hvilken type mobilitet eller annet hjelpemiddel du ønsker å transportere eller trenger, eller eventuelle endringer av dette, 48 timer før planlagt avgang for flygningen, enten ved å ringe kundesenteret på de angitte telefonnumrene eller ved å bruke den angitte e-postadressen vår. Gå til nettstedet vårt for å finne telefonnummeret og e-postadressen.

4.1.8. Hvis du ønsker å frakte spesiell bagasje eller gjenstander for betinget transport, må du ringe kundesenteret og varsle om forespørselen (se avsnitt 15.5). Gå til nettstedet vårt for mer informasjon.

4.2. Foreta en booking via agenter

4.2.1. Bookingen av agenten skal gjøres via WIZZ-byråkontoen eller kundesenteret.

4.2.2. Hvis dette angår kontraktbundede byråer, skal bookingen utføres som spesifisert i kontrakten inngått mellom det kontraktbundede byrået og Wizz Air.

4.2.3. Agenten eller byrået skal oppgi (1) (og oppdatere ved endringer) kontaktinformasjonen (inkludert e-postadresse, postadresse og telefonnummer) for byrået og (2) telefonnummeret til passasjeren i bookingen som er gjort av byrået gjennom WIZZ-byråkontoen.

- 4.2.4. Alle agenter og byråer skal overholde vilkårene og betingelsene som er foreskrevet i disse generelle vilkårene for befordring og de definerte vilkårene og betingelsene for WIZZ-byråkontoen, samt sikre at du også blir gjort oppmerksom på vilkårene før bookingen bekreftes. Ved å foreta en booking representerer og garanterer agenten eller byrået, det som er aktuelt, overfor oss at de har informert passasjerer og gitt dem en kopi av disse vilkårene og at de har full og gyldig autorisasjon fra passasjerer til å godta disse vilkårene på vegne av og i passasjerens navn og dermed binde passasjerer til disse.

4.3. Booke for en gruppe

- 4.3.1. Du kan foreta en standard booking for opptil elleve passasjerer på nettstedet vårt. Når det gjelder bookinger for mer enn elleve passasjerer, må du kontakte oss via et eget skjema, som du finner mer informasjon om på nettstedet vårt.
- 4.3.2. Hvis to eller flere medlemmer av gruppen er bevegelseshemmet og/eller trenger spesiell assistanse (inkludert, men ikke begrenset til, hjelp av en godkjent servicehund), er du pålagt å informere oss om den fysiske funksjonshemmingen eller reduserte mobiliteten din og hvilken type mobilitet eller annet hjelpemiddel du ønsker å transportere eller trenger, eller eventuelle endringer av dette, 48 timer før planlagt avgang for flygningen, enten ved å ringe kundesenteret på de angitte telefonnumrene eller ved å bruke den angitte e-postadressen vår. Gå til nettstedet vårt for å finne telefonnummeret og e-postadressen.

4.4. Bookingbekreftelse

- 4.4.1. Når du betaler den totale billettprisen, bekrefter vi bookingen din og utsteder reiseplanen.
- 4.4.2. Reiseplanen (ved transport av bagasje, identifikasjonslapp) bekrefter avtalen i kontrakten for flybefordring mellom deg og oss, og ingen separat billett vil bli utstedt.
- 4.4.3. Vi sørger for transport av personen(e) (dvs. passasjer(e)) som er nevnt i reiseplanen, og du kan bli bedt om å fremvise gyldig identifikasjon.
- 4.4.4. Eventuelle avtalte endringer i bookingen inkluderes i en ny reiseplan. I slike tilfeller bekrefter den nylig utstedte reiseplanen kontrakten for transport når den utstedes.
- 4.4.5. Du kan be om erstatning (ny sending) av reiseplanen eller bookingkoden ved å ringe kundesenteret. Vi kan belaste deg et administrasjonsgebyr for denne tjenesten.
- 4.4.6. Hvis du mener du har foretatt en booking, men ikke har fått reiseplanen og bookingbekreftelsen, ber vi deg kontakte kundesenteret vårt.

5. Billettpriser og betalinger

5.1. Billettprisene våre

Billettprisene gjelder kun for de spesifikke flygningene dine. Billettprisene våre dekker kun flytransport fra flyplass til flyplass og inkluderer ikke bakketransport eller andre tilleggstilbud, med mindre annet er oppgitt.

5.2. Total billettpris

Billettprisen og den totale billettprisen beregnes etter de gjeldende beløpene på bookingtidspunktet med hensyn til den gitte befordringen som angitt på nettstedet eller i appen. Billettprisen og den totale billettprisen (inkludert, men ikke begrenset til, gebyrer) skal ikke påvirkes av endring av disse beløpene mellom bookingdatoen og datoen for når reisen begynner (bortsett fra når du endrer bookingen og som angitt i avsnitt 4.4.4).

5.3. Skatter og avgifter

- 5.3.1. Med mindre annet er oppgitt, betaler vi alle skatter og avgifter knyttet til bookingen din som oppstår frem til bookingen bekreftes, dvs. reiseplanen utstedes. Slike skatter og avgifter kan ikke refunderes.
- 5.3.2. Prisene våre inkluderer ikke andre tredjepartsavgifter og gebyrer for kostnader vi pådrar oss for å levere tjenestene våre (slik som flyplass- og sikkerhetsavgifter, vedlikeholdsgebyrer osv.). Vi tar oss av kostnadene for disse tjenestene.
- 5.3.3. Skattene, avgiftene og gebyrene som pålegges flygninger, endres hele tiden og kan pålegges etter datoen for utstedelse av reiseplanen (dvs. etter at bookingen din bekreftes). Ved å akseptere disse generelle vilkårene for befordring godtar du at du skal betale skatter, avgifter eller gebyrer (inkludert avgifter for tilleggstjenester og andre tjenester) som er relevante for bookingen, og som er pålagt av staten, andre myndigheter eller lufthavnoperatører, mellom utstedelsesdatoen for reiseplanen (dvs. etter at bookingen er bekreftet) og reisen, med tilbakevirkende kraft, hvis det er aktuelt. Hvis du ikke betaler disse beløpene, har vi rett til å nekte deg å reise i henhold til avsnitt 13. Dersom den totale billettprisen er økt vesentlig som følge av nye eller økte skatter, avgifter eller gebyrer pålagt av staten, andre myndigheter eller flyplassoperatører, har du rett til å kansellere bookingen og få refundert den totale billettprisen.
- 5.3.4. Merverdiavgift belastes ikke på billettpriser eller avgifter knyttet til internasjonale flygninger. Vi betaler all MVA knyttet til bookinger for innenlandsflygninger, og vi krever derfor ingen spesifikk betaling fra deg.

5.4. Gebyrer

- 5.4.1. Gebyrene våre er tilgjengelige på nettstedet vårt. Vi forbeholder oss retten til å endre gebyrene våre. Du kan be om informasjon om gebyrene våre via kundesenteret.
- 5.4.2. Våre ansatte, leverandører og agenter er forpliktet til å overholde gebyrene våre.

5.4.3. HVIS DU FORETAR EN BOOKING OG/ELLER KJØPER NOEN AV TILLEGGSTJENESTENE ELLER ANDRE TJENESTER:

- (i) HOS BILLETTAGENTEN VÅR PÅ FLYPLASSEN, KAN DU BLI PÅLAGT Å BETALE ET TILLEGGSGEBYR TIL AGENTEN I TILLEGG TIL DET RELEVANTE SERVICEGEBYRET SOM ER ANGITT PÅ NETTSTEDET ELLER I APPEN. DU KAN FÅ MER INFORMASJON AV AGENTEN VÅR FRA AGENTEN PÅ FLYPLASSEN OM EVENTUELLE TILLEGGSGEBYRER SOM BELASTES.
- (ii) DU MÅ BETALE ET TILLEGGSGEBYR GJENNOM KUNDESENTERET VÅRT I TILLEGG TIL DEN AKTUELLE TJENESTEAVGIFTEN SOM FREMGÅR AV NETTSTEDET ELLER VED Å RINGE KUNDESENTERET.

5.5. Gebyrer for tilleggstjenester og andre tjenester

5.5.1. Noen tilleggstjenester og andre tjenester kan kjøpes av deg etter at bookingen er gjort.

5.5.2. Kjøp kan gjøres via nettstedet, appen og – underlagt avsnitt 5.4.3 (i) og 5.4.3 (ii) – på flyplassen eller via kundesenteret, avhengig av tjenestetypen.

5.5.3. Gebyrene for tilleggstjenester og/eller andre tjenester kan endres etter datoen for bookingen. Gebyrene for tilleggstjenester og/eller andre tjenester skal være gebyret som gjelder på kjøpsdatoen. Du finner informasjon om dette på nettstedet vårt, i appen eller via kundesenteret.

5.6. Valuta

5.6.1. Billettprisen, gebyrene for tilleggstjenester og gebyrer for andre tjenester faktureres og betales i valutaen som gjelder for avgangsstedet, med mindre vi angir en annen valuta ved eller før betalingstidspunktet (dvs. på grunn av at valutaen ikke kan konverteres til valutaen for avreisestedet) eller du velger å betale i en annen valuta.

5.6.2. Billettprisen og gebyrene som skal betales i en gitt valuta på nettstedet vårt, er kun gyldig hvis den gitte valutaen er valutaen som gjelder for avreisestedet som definert av oss på tidspunktet du foretar bookingen.

- 5.6.3. Du kan velge å betale i en annen valuta når du foretar bookingen, og den totale billettprisen konverteres da av oss med det relevante beløpet i den valgte valutaen som du ser i løpet av bookingen.

5.7. Betaling

- 5.7.1. Med mindre vi har gitt deg en annen beskjed, må person som bestiller betale den totale billettprisen i sin helhet på tidspunktet for bookingen. Vi må motta den totale billettprisen i valutaen som er angitt av oss, innen tidsrammen som er oppgitt, ellers anser vi bookingen som ugyldig og kansellerer den.
- 5.7.2. I noen tilfeller, slik som når skatter og avgifter påløper mellom utstedelsen av reiseplanen (dvs. etter at bookingen er bekreftet) og reisen, blir du pålagt å betale skatter og avgifter separat på forespørsel. Du varsles om en slik forespørsel ved bookingen. Noen flyplasser kan kreve betaling av flyplassavgifter på den aktuelle flyplassen.
- 5.7.3. Du er ansvarlig for betalingen av den totale billettprisen, selv om den eller deler av den opprinnelig ble betalt for av en tredjepart på vegne av deg.
- 5.7.4. Hvis bookingen gjøres via nettstedet eller appen, må personen som booker fullføre betalingen innen den angitte tidsperioden. Når du booker gjennom kundesenteret vårt, må du fullføre betalingen via det PCI-kompatible interaktive stemmesvarsystemet.
- 5.7.5. Betalingsmåtene kan variere som spesifisert på nettstedet eller i appen (og kan inkludere Wizz Air-gavekort eller WIZZ-kreditter som angitt der).
- 5.7.6. Bankoverføring er tilgjengelig for betaling av den totale billettprisen for bookinger som gjøres i enkelte land. Gå til nettstedet vårt for mer informasjon. Du er ansvarlig for eventuelle avgifter eller kostnader knyttet til betaling av bookinger som gjøres via bankoverføring.
- 5.7.7. Dersom vi vurderer betalingen din som en høy risiko for svindel, kontakter vi deg direkte via telefonnumrene som er oppgitt i bookingen, slik at vi kan bekrefte bookingen og betalingsinformasjonen. Hvis vi ikke får kontakt med deg, eller du ikke kan bekrefte betalings- eller bookingdetaljene, forbeholder vi oss retten til å kansellere bookingen din og refundere deg den totale billettprisen. Uavhengig av annet som er angitt i denne klausulen, påtar vi oss ikke noe ansvar for å overvåke eller verifisere betalingene dine for potensiell svindel, og enhver slik handling utført av oss er etter vårt uavhengige skjønn.

- 5.7.8. HVIS DU BETALER MED KREDITT- ELLER DEBETKORT, KAN BELØPET SOM BELASTES KORTET DITT, VÆRE FORSKJELLIG FRA DEN ENDELIGE PRISEN I BOOKINGBEKREFTELSEN, SOM ET RESULTAT AV FORSKJELLER I VALUTAKONVERTERING SOM OPPSTÅR I DET INTERNASJONALE KORTBETALINGSSYSTEMET. Vi er ikke ansvarlig for disse forskjellene.
- 5.7.9. Vi returnerer eventuelle ikke-identifiserte betalinger til den opprinnelige betalingskontoen. Alle kostnader knyttet til en slik bankoverføring skal bæres av deg.
- 5.7.10. Vi utsteder en faktura for den totale billettprisen, kun elektronisk. Fakturaen sendes kun til e-posten som ble oppgitt av deg da du utførte bookingen. Du kan be om en papirkopi av fakturaen via kundesenteret vårt mot en ekstra avgift. Du kan be om en modifisert faktura som inneholder andre faktureringsopplysninger enn de som ble oppgitt ved bookingen, og som du kan bli belastet et gebyr for.
- 5.7.11. Når du betaler med bankoverføring, er du begrenset til to bookinger om gangen per Wizz-konto, med mindre annet er spesifisert av oss.
- 5.7.12. Hvis du ikke mottar en bookingbekreftelse fra oss innen fem virkedager fra da du foretok bookingen til e-postadressen oppgitt i Wizz Air-kontoen din, må du kontakte kundesenteret for å bekrefte bookingens gyldighet.

5.8. Refusjoner

- 5.8.1. Billettprisene og gebyrene våre kan ikke refunderes, så hvis du kansellerer, ikke rekker eller ikke møter opp til flygningen, får du ikke refusjon, med mindre annet er angitt i disse vilkårene.
- 5.8.2. Hvis en i nærmeste familie (mor, far, besteforeldre, barn, barnebarn, søster, bror, kone, ektemann, partner) dør innen en måned før det planlagte avreisetidspunktet for en flyreise i bookingen din, kan du kreve refusjon tilsvarende prisen du betalte for flygningene du ikke tok som følge av dødsfallet, pluss eventuelle tilknyttede skatter, avgifter og gebyrer som du betalte. Du må fremsette kravet innen en måned etter dødsfallet og fremlegge en kopi av dødsattesten.
- 5.8.3. Hvis noen i gruppebookingen din blir alvorlig syk og ikke kan reise, eller hvis de dør før reisen, refunderer vi deg det totale beløpet for alle som reiser med denne

bookingen. Du må fremlegge bevis på den alvorlige sykdommen eller dødsfallet som inntraff før datoen du skulle reise.

- 5.8.4. Dersom vi kansellerer flygningen din eller endrer ruten eller planlagte flytider som er inkludert i reiseplanen i samsvar med avsnitt 6.3, kan du kansellere kontrakten og ha rett til refusjon av den totale billettprisen.

6. Endre bookingen

6.1. Tidsplan

- 6.1.1. TIDSPUNKTENE FOR AVREISE OG ANKOMST VIST I VÅR TIDSPLAN OG ANDRE STEDER ER IKKE GARANTERT, OG DE ER IKKE EN DEL AV KONTRAKTEN FOR TRANSPORT MED OSS. VI FORBEHOLDER OSS RETTEN TIL Å ENDRE DEM I HENHOLD TIL DENNE PARAGRAFEN.

- 6.1.2. Vi er ikke ansvarlige for feil eller utelatelser i ruteplanene eller annen informasjon som er utgitt av tredjeparter om datoer eller klokkeslett eller drift av en flygning.

6.2. Punkt-til-punkt-flygninger

- 6.2.1. Wizz Air er et punkt-til-punkt-flyselskap, og vi tilbyr ikke mellomlandinger eller «gjennomgående billetter» for flygningene våre eller flygningene til andre operatører i forbindelse med de planlagte kommersielle flygningene våre.

- 6.2.2. Hvis du har booket en videreflygning med oss eller et annet flyselskap, regnes dette som en egen kontrakt for transport. Vi hverken garanterer eller aksepterer ansvar for manglende oppmøte for videre transport på en påfølgende flygning. Dersom du velger å booke en slik videreflygning, er du ansvarlig for å sikre at du overholder alle krav til innsjekking, bagasje og reisedokumenter for den flygningen.

- 6.2.3. Vi krever at du har rett til å komme inn i ankomstlandet for flygningen. Vi tar ikke hensyn til eventuelle videreflygninger du måtte ha (selv om det finnes en rute for videre flyreise på ankomstflyplassen). Vi forbeholder oss retten til å nekte å frakte deg og/eller bagasjen din hvis du ikke oppgir de nødvendige reisedokumentene.

6.3. Endring i kontrakten for transport utført av Wizz Air

- 6.3.1. Vi må kanskje endre den planlagte flytiden, –datoen eller –ruten (inkludert avgangsstedet eller destinasjonsstedet) etter utstedelsen av reiseplanen din. Vi kontakter deg for å informere deg om en slik endring via e-post, appen eller telefon på e-postadressen eller via telefonnummeret du oppga under bookingen. Dersom flytid, –dato eller –rute endres, endres kontrakten for transport mellom deg og oss etter dette, hvis du aksepterer alle endringene.
- 6.3.2. Med mindre annet er fastsatt i konvensjonen eller forskriften 261, eller andre forskrifter som kan gjelde fra tid til annen, hvis, etter at du har foretatt bookingen, men før den planlagte avgangstiden for flygningen din, vi kansellerer flygningen eller endrer den planlagte avgangstiden, og (i) endringen og/eller den tilbudte nye flygningen er uakseptabel for deg, og (ii) vi kan ikke booke deg på en alternativ flygning som er akseptabel for deg, kan du, ved å kontakte vårt kundesenter, velge mellom følgende alternativer:
- 6.3.2.1. Vi booker plass til deg på en annen flygning fra vårt flyselskap på den samme eller, om nødvendig, en tilsvarende rute, innen 14 dager før eller 30 dager etter den planlagte avreisedatoen til den forsinkede/kansellerte flygningen, avhengig av tilgjengelige seter.
- 6.3.2.2. Du kan kansellere bookingen din og be om en refusjon i kreditt på din kundekonto for den kansellerte flygningen og for returreisen, hvis aktuelt.
- 6.3.2.3. Du kan avbestille bookingen din og be om refusjon for den totale billettprisen betalt for den kansellerte flygningen og, hvis aktuelt, returflygningen.
- 6.3.2.4. Hvis du, etter å ha valgt et alternativ fra 6.3.2.1 fra 6.3.2.3, ønsker å endre valget ditt, kan du gjøre det i henhold til de generelle reglene i disse vilkårene, og ved å betale det relevante gebyret.
- 6.3.2.5. Vær oppmerksom på at tredjepartsleverandørens retningslinjer for kansellering og refusjon gjelder for tilleggstjenester og andre tjenester ved kanselleringer, hvis relevant.

6.4. Endring i kontrakten for transport utført av deg

- 6.4.1. Du kan avbestille bookingen inntil den fjortende dagen før planlagt avgangstid for flygningen din. Du vil ha rett til refusjon av total billettpris etter fratrukk av avbestillingsgebyret.
- 6.4.2. Hvis du avbestiller bookingen innen 14 dager før planlagt avgangstid for flygningen, vil du få refundert den totale billettprisen etter fratrukk av gebyret for tilleggstjenester og setebeskyttelsesgebyret.
- 6.4.3. Du kan endre flygningen din til en annen tilgjengelig Wizz Air-flygning hvis du betaler den tilhørende serviceavgiften pluss billettprisforskjellen, hvis noen, for den nye flygningen. Dette beregnes når du foretar endringen. Hvis den nye billettprisen er lavere enn den opprinnelige prisen, refunderer vi ikke differansen. Gå til nettstedet vårt for å finne ut mer.

7. Reiser med mindreårige

- 7.1. Vi befordrer ikke spedbarn som er under 14 dager gamle på datoen for flygningen.
- 7.2. Vi befordrer kun mindreårige under 14 år hvis de reiser sammen med en voksen som tilhører samme booking som den mindreårige.
- 7.3. Gebyrene som belastes for befordring av spedbarn, er tilgjengelige på nettstedet vårt eller via kundesenteret.
- 7.4. I en booking må det være minst én medfølgende voksen for hvert 10. barn som er inkludert i bookingen.
- 7.5. I noen land kan gjeldende lov for mindreårige som reiser, være strengere enn de ovennevnte, og i så fall vil disse reglene gjelde. Det er ditt ansvar å overholde gjeldende lover.
- 7.6. Dokumentkravene for mindreårige kan variere fra land til land. I henhold til avsnitt 11.2 (Reisedokumenter og andre krav) nedenfor er det ditt ansvar å sørge for at alle passasjerer i bookingen har de nødvendige dokumentene.
- 7.7. Spedbarn trenger ikke eget sete og kan sitte på fanget til en voksen som de reiser med. Barn kan ikke sitte på fanget til en voksen og må ha eget sete.

- 7.8. Hvis bookingen din gjelder for en returreise og spedbarnet fyller to år før datoen for returreisen, må returreisen gjøres med en egen booking, da barnet ikke lenger anses som et spedbarn.
- 7.9. Av sikkerhetsmessige og driftsmessige årsaker er det noen seter som ikke kan kjøpes for en mindreårig. Kun ett spedbarn per seterad kan sitte på fanget til en medfølgende voksen. Maksimalt 15 spedbarn kan være på samme fly av sikkerhetsmessige årsaker.
- 7.10. Du kan ikke være medfølgende voksen for mer enn ett spedbarn, og bare ett spedbarn kan sitte på fanget ditt.
- 7.11. Hvis du reiser med en mindreårig, har du fullt ansvar for dem under hele reisen. Du må sørge for at de sitter riktig og trygt om bord. Du kan ikke be en passasjer som ikke tilhører bookingen din om å ta på seg ansvaret for en mindreårig under ombordstigningen, flygningen eller avstigningen.

8. Spesiell assistanse

8.1. Bookingkrav for spesiell assistanse

- 8.1.1. Hvis du trenger spesiell assistanse (herunder f.eks. til transport av en godkjent servicehund), er du pålagt å informere oss på forhånd i henhold til avsnitt 4.1.7. eller 4.3.2 i disse vilkårene.
- 8.1.2. Uavhengig av eventuelle rettigheter du har i henhold til EF-førordning 1107/2006 om rettighetene til funksjonshemmede og personer med redusert mobilitet når du reiser med fly, hvis du har en funksjonshemming eller medisinsk tilstand som kan påvirke sikkerheten din og sikkerheten til flygningen, kan vi kreve enkelte ting av deg, inkludert at du har med en ledsager som kan følge deg på flygningen.
- 8.1.3. Med mindre annet er fastsatt i gjeldende lov, må ledsageren være over seksten år og fysisk i stand til å hjelpe deg hvis det skulle oppstå en nødssituasjon.
- 8.1.4. Vil tilbyr deg ekstra hjelp i henhold til EF-førordning 1107/2006.

8.2. Helsetilstander

- 8.2.1. SIDEN VI IKKE KAN BEKREFTE HELSETILSTANDEN DIN, ER DET DITT ANSVAR Å SØKE RIKTIGE RÅD FRA LEGE OM DU KAN REISE MED FLY HVIS DU HAR EN ALVORLIG ELLER SMITTSOM SYKDOM ELLER ANNEN TILSTAND SOM KREVER MEDISINSK PLEIE. I HENHOLD TIL BESTEMMELSENE I DISSE VILKÅRENE FRASIER VI OSS ALT ANSVAR FOR UHELL, FORVERRING AV HELSETILSTANDER (INKLUDERT SYKDOM ELLER SKADE) SOM DU LIDER AV ELLER DØDSFALL UNDER FLYREISEN, SOM SKYLDES AT DU IKKE HAR SØKT RÅD FRA LEGE ELLER IKKE HAR FULGT DISSE.
- 8.2.2. Vi forbeholder oss retten til å kreve et «Frisk nok til å fly»-skjema som bekrefter at du er i stand til å reise med fly og som inneholder en godkjenning fra lege for befordring med fly, i hvilken som helst av tilfellene nevnt her, og dersom vi har rimelig tvil om at du trygt kan gjennomføre flygningen, uten spesiell medisinsk assistanse under flyturen. Vi kan kreve kvalifisert medisinsk eskorte eller sykepleiereskorte hvis vi mener at det er nødvendig. «Frisk nok til å fly»-skjemaet må være utstedt innen seks dager før avreisedato.
- 8.2.3. Hvis du ikke oppfyller kravene angitt her (inkludert at du ikke leverer et «Frisk nok til å fly»-skjema når vi ber om det), eller hvis vi ikke kan oppfylle vilkårene angitt i legeattesten din på flyet vi opererer i henhold til tidsplanen, kansellerer vi bookingen din og befordringen og refunderer billettprisen etter fratrekk av gebyret for andre tjenester og setebeskyttelsesgebyret.
- 8.2.4. Gravide kvinner kan ikke reise på våre flygninger etter 34. svangerskapsuke. Ved flerlingsvangerskap er den gjeldende grensen 32. svangerskapsuke. Gravide etter 28. svangerskapsuke kan bare reise på våre flygninger hvis de kan framlegge et utfylt «Frisk not til å fly»-skjema som bekrefter at de kan reise med fly. «Frisk nok til å fly»-skjemaet må være utstedt innen seks dager før avreisedato.

8.3. Fly med spesielt medisinsk utstyr

- 8.3.1. Vi aksepterer ikke passasjerer på bærer.

- 8.3.2. Bærbare oksygenkonsentratorer som ikke inneholder komprimert gass eller flytende oksygen, kan tas om bord forutsatt at det fremlegges dokumentasjon på utstyrets beskaffenhet. Slike bærbare oksygenkonsentratorer omfatter CPAP-systemer (Continuous Positive Airway Pressure) med en lufttilførselsenhet som blåser en lett luftstrøm inn i nesen for å holde luftveiene åpne, men som ikke inneholder oksygen. Disse enhetene faller utenom våre retningslinjer for håndbagasje og kan tas om bord som ett stykk ekstra bagasje. Hvis du skal ha med deg en slik enhet om bord, ber vi deg ringe vårt kundesenter minst 48 timer før den planlagte avgangstiden til flyet ditt. Vil du vite mer, kan du gå til nettstedet vårt.
- 8.3.3. Pusteapparater som inneholder komprimert gass eller flytende oksygen, kan ikke tas med om bord på flyet.
- 8.3.4. Vi tillater ikke at passasjerer tar med seg eget oksygen, men vi tilbyr medisinsk oksygen til passasjerer som har bedt om slik spesiell assistanse under flygningen, underlagt gjeldende begrensninger.
- 8.3.5. Trenger du slik assistanse, ber vi deg ringe vårt kundesenter minst 48 timer før flyets planlagte avgangstid for å avtale dette. Vil du vite mer, kan du gå til nettstedet vårt eller ringe kundesenteret.

8.4. Reiser med godkjent servicehund

- 8.4.1. Med mindre annet er angitt i gjeldende lov, dersom du trenger spesiell assistanse og må reise med en godkjent servicehund, har du rett til å reise med den godkjente servicehunden uten tilleggsgebyr, med en grense på én hund per passasjer/flygning.
- 8.4.2. Vi tillater ikke terapihunder eller andre terapidyr.
- 8.4.3. Vi krever at du informerer oss i henhold til avsnitt 4.1.7. eller 4.3.2 i disse vilkårene minst 48 timer før den planlagte avgangen for å organisere reisen din. Denne varslingen inkluderer at du gir oss dokumentene som er referert til i avsnitt 8.4.4 i disse vilkårene.
- 8.4.4. En godkjent servicehund må ha offisiell dokumentasjon som bekrefter (1) at den godkjente servicehunden har et oppdatert EU-kjæledyrpass som viser at hunden oppfyller kravene i EU-forordningen om kjæledyrreise og vaksinasjons- og

behandlingskravene til landet du reiser til, og (2) at hunden er fullt opplært til å hjelpe deg som en godkjent servicehund. Vi er ikke ansvarlige for førerhunder eller servicehunder som ikke har den nødvendige dokumentasjonen.

- 8.4.5. Du må ha med deg disse offisielle dokumentene gjennom hele reisen.
- 8.4.6. Den godkjente servicehunden har ikke lov til å okkupere noen seter om bord i flyet.
- 8.4.7. Eventuelle godkjente servicehunder uten riktig dokumentasjon, eller der dokumentasjonen mangler før eller under reisen, får ikke reise.

9. Sitteplasser

- 9.1. Vi bruker et system med faste seter. Når du sjekker inn (på nettet, via mobilappen eller på flyplassen), blir et sete kostnadsfritt valgt for deg.
- 9.2. Avhengig av tilgjengelighet, kan du velge sete ved å betale det gjeldende gebyret:
 - 9.2.1. når du bestiller;
 - 9.2.2. hvis bookingen er gjort, enten via nettstedet eller i appen;
 - 9.2.3. på flyplassen opptil tre timer før planlagt avgangstid.
- 9.3. Vær oppmerksom på at etter at du har sjekket inn, kan du bare oppgradere det forhåndsvalgte setet til bestemte seter som befinner seg i fronten eller ved utgangen ved vingene.
- 9.4. I forbindelse med disse generelle vilkårene for befordring skal gebyret for setevalg anses som et gebyr for andre tjenester.
- 9.5. Når du har gått om bord på flyet, kan du av drifts- eller sikkerhetsmessige grunner bli bedt om å sitte et annet sted enn i det tildelte setet ditt. I så fall ber vi deg følge instruksene til kabinpersonalet. Hvis du må sitte et annet sted enn i setet du har betalt for å velge, har du rett på å få refundert gebyret du har betalt for det valgte setet.
- 9.6. Hvis du i løpet av bookingen har oppgitt at du har redusert mobilitet, kan du velge innsjekking på internett, men du kan ikke skrive ut ombordstigningskortet ditt. Har du valgt innsjekking på internett, kontakter du kundesenteret vårt for å få tildelt sete ved å ringe det lokale telefonnummeret dedikert til forespørsler om

spesialassistanse, eller du sender forespørselen din til e-postadressen dedikert til forespørsler om spesiell assistanse (telefonnumre og e-postadresse finner du på nettstedet vårt). Når du har fått tildelt fast sete på denne måten, kan du skrive ut ombordstigningskortet ditt. Hvis du har valgt innsjekking på internett og du har sjekket inn, men unnlot å kontakte kundeservice for å få tildelt sete, må du gå til innsjekkingsskranken på flyplassen for å få tildelt sete, og du vil få skrevet ut ombordstigningskortet kostnadsfritt.

9.7. Av sikkerhetsmessige årsaker er det enkelte seter som ikke egner seg for alle passasjerer. Dette er setene i første rad, ved nødutgangene over vingene og i siste rad.

9.8. Hvis du ønsker å endre bookingen din eller kansellere den, refunderes du ikke gebyrene du har betalt for tildelte seter.

9.9. I følgende tilfeller:

9.9.1. Vi endrer ruten eller planlagte flytider som er inkludert i reiseplanen.

9.9.2. Flygningen er kansellert av oss eller forsinket i mer enn fem timer og du har kjøpt et sete som gjelder for denne bookingen; og hvis du som følge av hendelsen velger:

9.9.2.1. å kansellere bookingen din, får du refundert gebyret du har betalt for å reservere sete

9.9.2.2. å bli omdirigert til et annet fly, vil vi enten flytte det valgte setet til den nye flygningen eller tildele deg et annet sete, eller vi vil på forespørsel fra deg refundere deg beløpet du betalte for det valgte setet

Dersom du tildeles et annet sete, blir den fulle verdien av avgiften du har betalt for det valgte setet tilgjengelig for deg slik at du kan kjøpe et sete på det nye flyet i stedet for å beholde det som ble tildelt deg for den omdirigerte flygningen.

10. Innsjekking

- 10.1. Hvis du ikke har en reiserute når du sjekker inn, må du oppgi bookingkoden. Du vil måtte vise gyldig(e) reisedokument(er) ved innsjekking.
- 10.2. Innsjekking på flyplassen er avgiftsbelagt med mindre annet er oppgitt på nettstedet.

11. På flyplassen

11.1. Ankomst på flyplassen

- 11.1.1. Du må ankomme flyplassen i god nok tid før planlagt avgang for å fullføre leveringen av bagasjen (hvis du har innsjekket bagasje) i tide, fullføre alle offentlige formaliteter og sikkerhetsprosedyrer og møte opp ved gate senest 30 minutter før planlagt avgang for flygningen. Prosedyrer og tidspunkter kan variere på forskjellige flyplasser og for bestemte flygninger. Det er ditt ansvar å sikre at du overholder disse formalitetene, tidspunktene og prosedyrene. Innsjekkingsfristen finner du på nettstedet vårt og ved å kontakte kundesenteret. Tidspunktet for når gaten stenger vises på ombordstigningskortet ditt og på nettstedet vårt.
- 11.1.2. Du må vise ombordstigningskortet ditt og alle nødvendige reisedokumenter. Se avsnitt 11.2 (Reisedokumenter og andre krav). Du må følge alle sikkerhetskontroller eller prosedyrer som kreves av myndigheter eller flyplassansatte eller av oss. Dette inkluderer all informasjon vi er pålagt å gi for å overholde kravene for avansert passasjerinformasjon.

11.2. Reisedokumenter og andre krav

- 11.2.1. Vi krever at alle passasjerer fremlegger et gyldig reisedokument med bilde når de leverer bagasjen og/eller ved gaten før ombordstigning for alle flygninger.
- 11.2.2. Reisedokumentet du bruker til grensekontroll og ombordstigning, må være det samme som du brukte ved innsjekking.
- 11.2.3. Kravene til reisedokumenter varierer etter reiserute, nasjonalitet og status. Dokumentets gyldighetsperioder, som kan være lengre enn det tiltenkte

oppholdet, gjelder. Kravene kan også være andre for barn enn for de som reiser sammen med dem. Vær oppmerksom på at vi ikke kan gi råd om dine spesifikke omstendigheter, og det er ditt eget ansvar å gjøre deg kjent med og sikre at reisedokumentene dine oppfyller kravene i landene du reiser i.

- 11.2.4. Du alene er ansvarlig for å kontrollere og overholde alle gjeldende lover og dokumentkrav (inkludert innreise- og utreisevisum eller -tillatelser, helsedokumenter, medisinske dokumenter og andre dokumenter) i alle land du flyr til, fra eller gjennom. Du er også ansvarlig for å sjekke myndighetenes utenlandske reiseråd som kan påvirke reisen din. Før du reiser, må du fremvise alle reisedokumenter og alle andre utreise-, innreise- og helsedokumenter og andre dokumenter som kreves av lover, forskrifter, ordre, krav eller annet fra de gjeldende landene, og tillate oss å ta imot og oppbevare kopier av disse. Vi forbeholder oss retten til å nekte befordring dersom du ikke har overholdt disse kravene, eller dersom reisedokumentene dine ikke ser ut til å være i orden.
- 11.2.5. Hvis du må ha et gyldig visum for å komme inn i landet, må du ha dette på plass før innsjekkingsfristen. Dersom du ikke overholder dette kravet, er ikke vi ansvarlige for skader eller kostnader som følger av dette.
- 11.2.6. Vi skal ikke være ansvarlige overfor deg i forbindelse med innhenting og oppbevaring av nødvendige reisedokumenter (eller unnlattelse av å gjøre det) eller unnlattelse av å overholde gjeldende lover, krav eller disse vilkårene. Selv om du sender inn den avanserte passasjerinformasjonen din, betyr ikke det at du har fått godkjenning eller er kvalifisert til å reise inn i noen stat eller territorium. Vi forbeholder oss retten til å nekte befordring av enhver passasjer vi med rimelighet mener ikke overholder, eller hvis dokumenter vi med rimelighet mener ikke overholder, slike krav, eller hvis reisedokumenter vi mener er falske eller hvor vi har fått beskjed av offentlige myndigheter om å gjøre det.
- 11.2.7. Hvis vi må betale eventuelle bøter, straffer eller utgifter pådratt på grunn av at du ikke overholder reglene oppgitt i avsnitt 11, skal du tilbakebetale disse kostnadene til oss på forespørsel. Du må også betale alle kostnader for transport fra staten/landet som ikke tillater ankomst. Vi vil ikke tilbakebetale deg den delen av billettprisen som gjelder reise til staten/landet som ikke tillater din innreise.

11.3. Fortolling og sikkerhetskontroll

- 11.3.1. Du må fullføre alle immigrasjon- eller andre sikkerhetsformaliteter og fortolling som kreves for flygningen. Hvis du ikke samsvarer med disse kravene, vil vi nekte

befordring av deg, kansellere bookingen og, på forespørsel til oss, refundere den totale billettprisen etter fratrukk av beløpene av gebyret for andre tjenester og setebeskyttelsesgebyr.

- 11.3.2. Du må samarbeide under sikkerhetssjekken som utføres på flyplassen av landene som berøres av flyreisen, av lufthavnoperatøren og av oss.
- 11.3.3. Dersom det kreves av gjeldende lov, må du være til stede ved inspeksjonen av bagasjen som utføres av tollmyndighetene eller andre tjenestemenn. Vi er ikke ansvarlige overfor deg for tap eller skade som påføres deg (inkludert bagasjen din) i løpet av en slik inspeksjon eller fordi du ikke overholder dette kravet.
- 11.3.4. I den grad loven tillater det, fraskriver vi oss ethvert ansvar for skader som oppstår fra inspeksjoner fastsatt i avsnitt 11 og/eller dersom du nekter slike inspeksjoner for deg selv eller din bagasje.

11.4. Ombordstigning

- 11.4.1. Dersom du har rett på prioritert ombordstigning, kan du stille deg i prioritetskøen når du skal levere bagasjen og gå om bord på flyet. Hvis du har rett til prioritert ombordstigning, står det oppgitt på ombordstigningskortet ditt.
- 11.4.2. Du må sørge for at du er ved gaten når boarding begynner for å benytte deg av prioritert ombordstigning. Vi garanterer ikke at prioritert ombordstigning alltid fører til at du kan gå om bord i prioritert rekkefølge, da ombordstigningsprosessene alltid er underlagt driftskrav.

11.5. Manglende oppmøte

- 11.5.1. Hvis du ikke rekker flyet, kan du be om å overføres til neste tilgjengelige Wizz Air-flygning til samme destinasjon mot å betale et gebyr for manglende oppmøte. For å gjøre dette må du møte opp med gyldige dokumenter hos billettagenten vår på avgangsstedet innen 30 minutter etter den planlagte avgangstiden for flyet du ikke rakk, forutsatt at følgende betingelser er oppfylt:
- 11.5.1.1. Du sjekket inn på nettet og gikk glipp av innsjekkingsfristen for bagasjen hvis du har innsjekket bagasje, eller du gikk glipp av fristen for ombordstigning ved gaten.
- ELLER
- 11.5.1.2. Du valgte innsjekking på flyplassen, og du møter opp på avreisestedet, men rakk ikke fristen for innsjekking.
- 11.5.2. HVIS DU VALGTE INNSJEKKING PÅ FLYPLASSEN OG SJEKKET INN I TIDE, MEN IKKE RAKK OMBORDSTIGNINGEN VED GATEN, MÅ DU FORETA EN NY BOOKING, OG DU KAN IKKE BOOKE PÅ NYTT I HENHOLD TIL AVSNITT 11.5.1.
- 11.5.3. Hvis du booker flygningen på nytt i samsvar med avsnitt 11.5.1, og du velger innsjekking på flyplassen for den nye flygningen, belaster vi deg et ikke-refunderbart ekspedisjonsgebyr i tillegg til gebyret for manglende oppmøte, som skal betales når du foretar den nye bookingen.
- 11.5.4. Hvis du booker flygningen på nytt i henhold til avsnitt 11.5.1, refunderes ikke den totale billettprisen for den opprinnelige flygningen.

12. Etiske retningslinjer

- 12.1. I samsvar med gjeldende lov er kapteinen øverste leder over flyet, og alle om bord må følge deres lovlige beskjeder. Du må følge instruksjonene fra kabinpersonalet under hele flyreisen.
- 12.2. Dersom oppførselen din om bord på flyet eller flyplassen:
- 12.2.1. setter flyet eller personene eller eiendom om bord på flyet eller på flyplassen i fare, og/eller

- 12.2.2. hindrer kabinpersonalet eller bakkemannskapet i å utføre oppgavene sine, og/eller
- 12.2.3. unnlater å følge instruksjonene fra kabinpersonalet eller bakkemannskapet, og/eller
- 12.2.4. er truende, uhøflig, eller fornærmende mot kabinpersonalet, bakkemannskapet eller andre passasjerer, og/eller
- 12.2.5. er upassende, uforutsigbar, utrygg eller aggressiv eller du oppfører deg på en måte som en annen passasjer eller person med rimelighet kan motsette seg,

kan vi iverksette tiltak som vi anser som nødvendige for å stanse denne oppførselen, inkludert holde deg tilbake eller fjerne deg fra flyet eller flyplassen, samt annullere reisen din på en flygning og/eller nekte deg befordring på fremtidige flygninger. Du kan også bli tiltalt for lovbrudd som du begår om bord på flyet eller på flyplassen. Du holdes ansvarlig overfor oss for alle kostnader eller utgifter som oppstår fra eller som følger av den upassende oppførselen din om bord på flyet eller på flyplassen, inkludert eventuelle kostnader som oppstår ved omdirigering eller skader på grunn av oppførselen din. Dersom det blir nødvendig med en omdirigering på grunn av en passasjers oppførsel, kan løsning på problemet innebære å overlevere disse passasjerene til sikkerhets- eller rettshåndhevelsesagenter ved tidspunktet for omdirigeringen. Vi kan iverksette tiltak som vi finner passende for at du skal dekke slike kostnader. Vi kan også nekte å akseptere fremtidige bookinger for deg under disse omstendighetene inntil eventuelle utestående kostnader er tilbakebetalt og/eller inntil vi er overbevist om at du ikke utgjør noen ytterligere risiko for andre passasjerer eller kabinpersonalet vårt eller bakkemannskapet.

- 12.3. I samsvar med sikkerhetskravene for sivil luftfart er alle våre flygninger røykfrie. All røyking, inkludert e-sigaretter, er forbudt om bord på våre fly. Ethvert forsøk på røyking kan føre til alvorlige strafferettslige konsekvenser, og vi holder deg ansvarlig for skadene du forårsaker. I slike tilfeller forbeholder vi oss også retten til å nekte ytterligere befordring av deg og bagasjen din, og vi kan kansellere bookingen(e) din(e).
- 12.4. Det er forbudt for alle passasjerer å innta alkohol på flygningene våre, annet enn alkoholen som passasjerene har kjøpt fra oss om bord. Etter eget skjønn

forbeholder vi oss retten til å servere alkohol om bord på flyet vårt og å nekte å servere alkohol til enhver passasjer om bord.

- 12.5. Av sikkerhetsmessige grunner kan vi forby eller begrense bruken av elektronisk utstyr, inkludert, men ikke begrenset til, mobiltelefoner, bærbare datamaskiner, bærbare opptakere, elektroniske bøker og nettbrett, elektroniske spill eller sendeenheter, radiostyrte leker og walkietalkier om bord i flyet. Bruk av høreapparater og pacemakere er tillatt, mens andre bærbare elektroniske enheter kun kan brukes med flymodus.

13. Nektelse av befordring

- 13.1. Vi kan nekte å befordre deg og/eller bagasjen din, eller fjerne deg fra en flygning hvis du allerede har gått om bord, uten at vi holdes ansvarlig, dersom følgende:
- 13.1.1. Du eller bagasjen din kan utgjøre en risiko eller fare for flyet eller helsen eller sikkerheten til enhver person på flyet eller flyplassen.
 - 13.1.2. Befordring av deg eller bagasjen din kan påvirke komforten til andre personer på flyet.
 - 13.1.3. Du er påvirket av alkohol eller narkotika på flyplassen eller om bord på flyet.
 - 13.1.4. Du har røykt eller forsøkt å røyke på flyplassen (annet enn i tillatte områder) eller om bord på flyet.
 - 13.1.5. Du er, eller det er god grunn til å tro at du er, i ulovlig besittelse av narkotika.
 - 13.1.6. Den mentale eller fysiske tilstanden din oppfattes som en fare eller risiko for deg selv, flyet eller andre personer på eller rundt flyet, eller du har ikke innfridd myndighetenes, folkehelseorganers eller andre offentlige myndigheters helsekrav som gjelder for landet du reiser til.
 - 13.1.7. Du har forårsaket skade på eller brukt truende, støtende, fornærmende, uanstendig eller utuktig språk eller oppførsel mot et medlem av personalet vårt, bakkemannskapet eller andre passasjerer.
 - 13.1.8. Du har fremsatt en bombetrussel eller annen sikkerhetstrussel.

- 13.1.9. Oppførselen din har skapt en rimelig mistanke om en forseelse eller en forbrytelse, eller du har begått en straffbar handling under bookingprosessen, innsjekkings- eller ombordstigningsprosessen, på flyplassen eller om bord på flyet.
- 13.1.10. Du oppfattes som en fare eller en risiko for deg selv eller andre personer eller eiendom.
- 13.1.11. Du har ikke fulgt instruksjonene våre for trygghet og sikkerhet, verken om bord på flyet eller på flyplassen.
- 13.1.12. Du har satt sikkerheten til enten flyet eller andre personer på flyet i fare.
- 13.1.13. Du har brutt de etiske retningslinjene.
- 13.1.14. Du har nektet å gjennomføre en sikkerhets sjekk av deg selv eller bagasjen din.
- 13.1.15. Du nektet å fullføre immigrasjons- og/eller tollformaliteter.
- 13.1.16. Den fysiske tilstanden din, klærne dine eller oppførselen din skremmer, avskyr eller forarger de som er om bord eller går om bord på flyet.
- 13.1.17. Du har en medisinsk sykdom eller tilstand som krever et «Frisk nok til å fly»-skjema fra legen din som bekrefter at du kan fly, og du fremviser ikke et gyldig dokument, eller vi mener på annen måte at du ikke er frisk nok til å fly.
- 13.1.18. Du har behov for spesifikk hjelp utover tjenestene vi tilbyr til personer med funksjonshemming (se avsnitt 8 og siden for spesiell assistanse for mer informasjon).
- 13.1.19. Du leverte ikke de nødvendige reisedokumentene.
- 13.1.20. Du har nektet å levere reisedokumentene dine til et medlem av personalet på flyet når vi har bedt deg om det.
- 13.1.21. Du har nektet oss å kopiere reisedokumentene dine.
- 13.1.22. Du ødelegger reisedokumentene dine under flygningen eller før ombordstigningen.

13.1.23. Vi blir bedt om å gjøre det av offentlige myndigheter (inkludert i forhold til den avanserte passasjerinformasjonen din).

13.1.24. Du har ikke en gyldig billett.

13.1.25. Dokumentene du leverer:

13.1.25.1. er ervervet ulovlig eller har blitt kjøpt fra en annen enhet enn oss eller den autoriserte agenten vår,

13.1.25.2. er rapportert som mistet eller stjålet,

13.1.25.3. er forfalsket eller knyttet til betalingsvindel eller

13.1.25.4. har blitt endret av andre enn oss eller den autoriserte agenten vår, eller er mangelfull,

og i alle slike tilfeller forbeholder vi oss retten til å holde igjen slik dokumentasjon.

13.1.26. Personen som møter opp for å avlevere bagasjen eller ved gate, kan ikke bevise at de er passasjeren som er oppgitt i bookingen.

13.1.27. Du har modifisert, eller bevisst forårsaket skade på, flyet eller sikkerhetsutstyr, eller har forsøkt å få tilgang til kontrollerte områder uten tillatelse.

13.1.28. Vi anser med rimelighet at befordring av deg og/eller bagasjen din kan true sikkerheten eller tryggheten.

13.1.29. Du har ikke betalt gjeldende billettpris, skatter, gebyrer eller avgifter for tilleggstenester og/eller andre tjenester.

13.1.30. Du skylder oss penger i forbindelse med én eller flere flygning(er).

13.1.31. Du sjekket ikke inn innen innsjekkingsfristen.

13.1.32. Du ankom ikke gaten for ombordstigning i tide.

13.1.33. Du har brutt bruksvilkårene for nettstedet vårt.

13.1.34. Du har oppført deg på en måte som står nevnt ovenfor på eller i forbindelse med en tidligere flygning, og vi tror du kommer til å gjenta denne oppførselen.

13.1.35. Handlingen kreves for å overholde gjeldende lover.

14. Om bord

Vi kan tilby drinker, snacks og avgiftsfrie varer for salg på flygningene våre. Vi kan ikke garantere et allergenfritt miljø om bord på flygningene våre.

15. Bagasje

15.1. Innsjekket bagasje

15.1.1. Vekten av ett kolli innsjekket bagasje skal ikke overstige 32 kg. De maksimale målene for ett kolli innsjekket bagasje er: 149 x 119 x 171 cm. Vi vil avvise befordring av innsjekket bagasje som overskrider disse grensene. Vi forbeholder oss retten til å begrense antall kolli innsjekket bagasje per passasjer. Du finner mer informasjon om slike restriksjoner på nettstedet vårt eller via kundesenteret.

15.1.2. VI BELASTER DEG ET ADMINISTRASJONS- GEBYR FOR HVERT KOLLI INNSJEKKET BAGASJE. GEBYRBELØPET ER TILGJENGELIG PÅ NETTSTEDET ELLER VIA KUNDESENTERET VÅRT. UNDERLAGT AVSNITT 15.1.1, HVIS DEN TOTALE VEKTEN AV DEN INNSJEKKEDE BAGASJEN OVERSTIGER VALGT BAGASJEGRENSE, VIL VI KREVE ET OVERVEKTS- GEBYR FOR HVERT KILO OVER VEKTGRENSEN, I HENHOLD TIL GJELDENDE SATSER PÅ REISEDAGEN. GEBYRBELØP ER TILGJENGELIG PÅ NETTSTEDET ELLER VIA KUNDESENTERET VÅRT. VI AVVISER BEFORDRING AV INNSJEKKET BAGASJE HVIS RIKTIG ADMINISTRASJONS- OG/ELLER OVERVEKTS- GEBYR IKKE ER BETALT. VI FRASKRIVER OSS HERVED ALT ANSVAR FOR SKADESERSTATNING SOM FØLGE AV NEKTELSEN.

15.1.3. Barnevogner og rullestoler skal sjekkes inn med annen bagasje og fraktes gratis, hvis brukeren av utstyret reiser.

15.1.4. Når vi aksepterer bagasjen din for befordring som innsjekket bagasje, tar vi over ansvaret for den og utsteder en identifikasjonslapp og en bagaselapp for hvert kolli med innsjekket bagasje. Du må oppbevare hver identifikasjonslapp og bagaselapp som et bevis på at du har sjekket den inn.

15.1.5. Den innsjekkede bagasjen din fraktes på det samme flyet som du flyr med, med mindre det ikke er mulig på grunn av sikkerhetsmessige årsaker. I slike tilfeller fraktes den innsjekkede bagasjen din med et senere fly.

15.1.6. DERSOM DEN INNSJEKKEDE BAGASJEN DIN INNEHOLDER NOEN AV FØLGENDE:

15.1.6.1. kontanter, verdipapirer;

15.1.6.2. smykker, edelt metall, edel- og halvedelstener;

15.1.6.3. datamaskin, kamera, videokamera, mobiltelefon og eventuelle andre elektroniske eller tekniske apparater og deres tilbehør;

15.1.6.4. statsdokumenter, bedriftsdokumenter eller private dokumenter;

15.1.6.5. reise- eller andre identifikasjonsdokumenter;

15.1.6.6. nøkler;

15.1.6.7. væske;

15.1.6.8. medisiner;

15.1.6.9. bedervelige gjenstander; eller

15.1.6.10. kunstverk og kunst,

ER DET DITT ANSVAR Å TA I BETRAKTING AT DE KANSKJE IKKE ER EGNET FOR FLYREISER OG KAN BLI SKADET ELLER FØRNINGET SOM FØLGE AV FORHOLDENE PÅ FLY. VI ER IKKE ANSVARLIGE FOR FORSINKELSER, TAP ELLER SKADER PÅ SLIKE GJENSTANDER.

15.1.7. Noen flyplasser kan ha retningslinjer med ytterligere restriksjoner. I slike tilfeller gjelder flyplassens forskrifter.

15.2. Håndbagasje og annen bagasje som ikke er sjekket inn

- 15.2.1. PASSASJERER KAN BARE TA MED SEG ETT KOLLI HÅNDBAGASJE HVER. HÅNDBAGASJEN MÅ IKKE OVERSTIGE 40 X 30 X 20 CM, HÅNDTAK OG HJUL IKKE INKLUDERT. DET ER TILLATT MED MAKSIMALT 5 CM EKSTRA FOR HJUL PÅ ALL HÅNDBAGASJE. DIMENSJONENE SOM STÅR SPESIFISERT I DETTE AVSNITTET, INKLUDERER ALLE SIDELOMMER PÅ ALL HÅNDBAGASJE.
- 15.2.2. Enkelte valgfrie Wizz Air-tjenester lar deg ta med deg en ekstra bagasje ombord, innenfor dimensjonene 55 x 40 x 23 cm (håndtak og hjul ikke inkludert, men maks. 5 cm ekstra med hjul) og en vekt på 10 kg, i tillegg til håndbagasjen.
- 15.2.3. HVIS STØRRELSEN OG/ELLER VEKTEN PÅ HÅNDBAGASJEN DIN, SOM NEVNT I AVSNITT 15.3.1 ELLER 15.3.2, OVERSTIGER BEGRENSNINGENE OVENFOR, MÅ DET BETALES ET OVERSTIGELSESGEBYR (SPESIFISERT PÅ NETTSTEDET VÅRT) VED OMBORDSTIGNINGSGATEN, FOR AT DENNE STORE ELLER TUNGE BAGASJEN SKAL BEFORDRES. VI FORBEHOLDER OSS RETTEN TIL Å TRANSPORTERE EVENTUELL BAGASJE SOM ER FOR STOR/TUNG SOM INNSJEKKET BAGASJE.
- 15.2.4. Dersom det er nødvendig av drifts- og/eller sikkerhetsmessige årsaker, forbeholder vi oss retten til å transportere eventuell bagasje som samsvarer med størrelses- og vektbegrensningene ovenfor kostnadsfritt i lasterommet. Denne bestemmelsen gjelder ikke for personlige eiendeler i henhold til 15.3.5.
- 15.2.5. I tillegg til håndbagasjen kan du ta med følgende små personlige eiendeler om bord uten å måtte betale en ekstraavgift:
 - 15.2.5.1. jakke eller teppe;
 - 15.2.5.2. mobiltelefon;
 - 15.2.5.3. lesestoff til flygningen;
 - 15.2.5.4. for barn under to år: mat til flyturen;
 - 15.2.5.5. tollfrie varer som er kjøpt i avgangshallen etter at du har gått gjennom sikkerhetskontrollen;
 - 15.2.5.6. krykker for fysisk funksjonshemmede;
 - 15.2.5.7. bakovervendt bilsete til spedbarn utstyrt med innvendig setebelte, hvis spedbarnet reiser på et separat kjøpt flysete, og bilsetet er utstyrt med en lås som gjør at det kan festes til passasjeretebeltet.
- 15.2.6. Noen flyplasser kan ha ytterligere restriksjoner når det gjelder retningslinjene for håndbagasje og personlige eiendeler, og som kan være mer restriktive enn det ovennevnte. I slike tilfeller gjelder flyplassens forskrifter.

- 15.2.7. Ved enkelte flyplasser kan det relevante gebyret kun betales med kreditt- eller debetkort. Du finner en liste over disse flyplassene på nettstedet vårt eller per telefon til kundesenteret vårt. Dersom vi ikke oppdaterer listen over slike flyplasser på nettstedet vårt, er vi likevel ikke ansvarlig for eventuelle skader som oppstår direkte som følge av en slik svikt som definert i disse generelle vilkårene for befordring og de relevante lovene.
- 15.2.8. Du må oppbevare håndbagasjen og andre gjenstander om bord på en slik måte at midtgangen og nødutgangene er åpne, i samsvar med besetningens instruksjoner.

15.3. Farlig gods

- 15.3.1. FØLGENDE GJENSTANDER ER UTELUKKET FRA BEFORDRING (DISSE MÅ IKKE LEGGES INN I INNSJEKKET BAGASJE ELLER HÅNDBAGASJE ELLER TAS MED SOM PERSONLIG EIENDEL):
- 15.3.1.1. våpen og eksplosiver, inkludert våpen egnet for jakt og sport som definert av loven i ethvert av landene berørt av befordring oppført i reisepåseplanen;
 - 15.3.1.2. alle gjenstander eller stoffer som ser ut som et våpen eller eksplosiver;
 - 15.3.1.3. brannfarlige stoffer (unntatt: alkoholholdige drikkevarer, hårspray, parfyme, eau-de-cologne);
 - 15.3.1.4. radioaktive materialer;
 - 15.3.1.5. kondensert gass (unntatt: CO₂ som brukes for å bevege kunstige lemmer, beholder med brennbar gass som brukes til selvoppblåselig redningsvest);
 - 15.3.1.6. giftige eller smittsomme stoffer;
 - 15.3.1.7. etsende stoffer (unntatt: kvikksølv i termometre, barometer, rullestolbatteri);
 - 15.3.1.8. koffert av sikkerhetstype, attachevesker eller koffert med innebygde alarmer som inneholder litiumbatterier eller pyroteknisk materiale;
 - 15.3.1.9. gjenstander eller materialer som medfører fare for flyet, eller liv, helse, kroppslig integritet eller eiendelen til dem om bord (slik som de som er

angitt i International Civil Aviation Organisation (ICAO) Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air og International Air Transport Association (IATA) Dangerous Goods Regulations);

15.3.1.10. eventuelle gjenstander eller materialer som er forbudt i reglene og forskriftene til landene berørt av befordring;

15.3.1.11. eventuelle gjenstander som ikke er egnet for befordring fordi de er farlige eller utrygge, eller på grunn av vekt, størrelse, form eller egenskaper, eller fordi de er skjøre eller lett bederlige med hensyn til blant annet typen fly som brukes. informasjon om uakseptable gjenstander er tilgjengelig på forespørsel;

15.3.1.12. menneskelige levninger;

15.3.1.13. levende dyr (inkludert kjæledyr, insekter, krypdyr eller annen form for husdyr), med unntak av godkjente servicehunder;

15.3.1.14. eventuelle gjenstander angitt i International Civil Aviation Organization (ICAO) Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air og International Air Transport Association (IATA) Dangerous Goods Regulations med enkelte ytterligere restriksjoner. Du finner mer informasjon om begrensningene på nettstedet.

HVIS DU FORSØKER Å TA NOEN AV DISSE MATERIALENE ELLER GJENSTANDENE MED DEG, KAN VI NEKTE BEFORDRING AV BAGASJEN DIN OG/ELLER DEG.

Hvis, til tross for at det er forbudt, du har noen av gjenstandene som er nevnt i avsnitt 15.4 i bagasjen din, er vi ikke ansvarlige for forsinkelser, tap eller skade på slike gjenstander.

15.3.2. I tillegg til 15.4.1 kan ikke håndbagasjen din eller de personlige eiendelene dine inneholde kniver, sakser, knivblader, bestikk, darpiler, sprøyter og andre skarpe gjenstander og eventuelle gjenstander som etter vår mening kan brukes som våpen.

15.3.3. Håndbagasjen eller de personlige eiendelene dine kan kun inneholde gjenstander som ikke utelukkes fra befordring, og bare i det antall og med den emballasjen som til enhver tid fastsettes av gjeldende lover og sikkerhetsforskrifter.

15.4. Gjenstander for betinget befordring

15.4.1. Hvis du ønsker å befordre noen av følgende gjenstander, må du informere oss om dette under bookingen:

15.4.1.1. skjøre gjenstander;

15.4.1.2. materialer av ubehagelig natur;

15.4.1.3. rullestol drevet av utløpssikre tørrbatterier (kun som innsjekk bagasje);

15.4.1.4. andre spesielle gjenstander, inkludert, men ikke begrenset til, sportsutstyr (slik som sykkel, ski, snowboard, golf-, dykke- og surfeutstyr, fiskeutstyr osv.), horn og troféer, stavsprangstaver, musikkinstrumenter osv.

Du må informere oss om din intensjon om å befordre noen av de ovennevnte gjenstandene gjennom kundesenteret vårt. Du er kun berettiget til å befordre slike gjenstander med vårt samtykke.

15.4.2. Hvis du ønsker å befordre en gjenstand nevnt i avsnitt 15.5.1.2, 15.5.1.3 og 15.5.1.4, må du betale et gebyr i henhold til gjeldende priser. Du finner mer informasjon på nettstedet vårt eller per telefon til kundesenteret vårt.

15.4.3. Hvis du ikke gir beskjed og dermed ikke får vårt samtykke for befordring av gjenstandene nevnt i avsnitt 15.5.1, kan vi nekte befordring og/eller nekte å stå ansvarlig for eventuelle forsinkelser eller skade på slike gjenstander.

15.4.4. Uavhengig av eventuelle tillatelser vi måtte gi, skjer transport av skjøre gjenstander (enten i innsjekk bagasje, håndbagasje eller annet) helt og holdent på egen risiko, og du forstår og erkjenner tilstedeværelsen og arten av risikoene som er involvert. Vi skal ikke ha noe som helst ansvar for skader eller annen forringelse som slike skjøre gjenstander kan pådra seg eller forårsake under eller i forbindelse med slik transport. Bagasje som inneholder skjøre gjenstander, kan kun fraktes som innsjekk bagasje med det tildelte merket «Limited Release».

15.5. Dyr

Vi tillater ikke levende dyr på flygningene våre, med unntak av godkjente servicehunder. Du finner mer informasjon om regler angående godkjente servicehunder i avsnitt 8.4.

15.6. Rett til å nekte befording av bagasje

Vi kan nekte deg befording av en gjenstand eller et materiale som anses som uegnet av oss for befording på grunn av størrelse, form, vekt, innhold, art eller emballasje, eller av sikkerhetshensyn eller andre passasjerers komfort.

15.7. Rett til gjennom søk av bagasje

Av sikkerhetsgrunner kan vi be deg tillate at vi gjennom søker klærne dine eller bagasjen din. Hvis du ikke er til stede eller ikke er tilgjengelig, kan bagasjen din gjennom søkes i ditt fravær for å fastslå om bagasjen inneholder gjenstander eller materialer angitt i avsnitt 15.4 eller 15.5. Hvis du ikke etterkommer en slik forespørsel, kan vi nekte å befordre deg og/eller bagasjen din. Vi er ikke ansvarlige for eventuelle skader på bagasjen din som forårsakes av et slikt søk, i den grad det er tillatt i henhold til relevante lovbestemmelser.

15.8. Levering og oppbevaring av innsjekket bagasje

- 15.8.1. Bagasje leveres på flyplassene via leveringsterminaler og ikke personlig. Det er ditt ansvar å hente din bagasje på disse terminalene. Vi er ikke ansvarlig for bagasje etter at den er levert. Vi kan sjekke identifikasjonslappen og bagaselappen din til enhver tid. Bagasje som ikke har blitt hentet og som oppbevares av oss, leveres kun til en person som fremviser bagaselappen som stemmer overens med identifikasjonslappen. Hvis en person som prøver å hente innsjekket bagasje ikke kan vise frem bagaselappen og identifisere bagasjen ved hjelp av en identifikasjonslapp, gir vi kun bagasjen til denne personen dersom han eller hun til vår tilfredshet fastslår sin rett til bagasjen.
- 15.8.2. Du skal hente den innsjekkede bagasjen din så snart som den blir gjort tilgjengelig for deg.
- 15.8.3. Hvis du ikke henter bagasjen din eller de personlige eiendelene dine, oppbevarer vi dem i 90 dager, og du belastes med et oppbevaringsgebyr. Hvis bagasjen ikke gjøres krav på innen denne tidsperioden, kan vi fjerne den uten noe ansvar

overfor deg. Hvis vi kan identifisere deg på grunnlag av bagasjen din eller de personlige eiendelene dine, varsler vi deg via kontaktinformasjonen du har oppgitt, om at vi har til hensikt å fjerne gjenstandene du ikke har hentet og når vi planlegger å gjøre det. Vi har ikke noe ansvar overfor deg for eventuell skader som oppstår ved oppbevaring eller fjerning av disse gjenstandene.

16. Forstyrrelser

- 16.1. Utenom rettighetene du har i henhold til disse vilkårene eller gjeldende lover, kan vi ikke garantere flytidene som vises på tidsplanen vår, nettstedet vårt eller andre steder.
- 16.2. Vi kan når som helst, etter at en booking er foretatt, måtte endre tidsplanene våre eller kansellere, omdirigere, nekte ombordstigning eller utsette en flygning. Dette kan inkludere endringer av sikkerhetsmessige grunner, nødvendige regulatoriske godkjenninger eller andre kommersielle eller operasjonelle årsaker.
- 16.3. Hvis vi kansellerer en flygning eller utfører en vesentlig endring, kontakter vi personen som booker om dette så snart vi kan ved å bruke kontaktinformasjonen som ble oppgitt i bookingen. Hvis du er personen som booker, er det ditt ansvar å kontakte alle andre passasjerer i bookingen om enhver slik endring.
- 16.4. Ingenting i disse vilkårene påvirker rettighetene dine i henhold til gjeldende lover. Gå til nettstedet vårt for mer informasjon om rettighetene du har og for å få informasjon om forstyrrede tjenester.

17. Erstatningsansvar

17.1. Generelt

- 17.1.1. Disse vilkårene styrer ansvaret vi har overfor deg og i noen tilfeller ansvaret du har overfor oss. Ansvaret til ethvert tredjepartsflyselskap hvis billett eller booking du reiser med, bestemmes av det andre flyselskapets egne betingelser for befordring. I vedlegget til disse vilkårene finner du en oppsummering av hovedbestemmelsene som regulerer ansvaret for passasjerer og bagasjen deres, inkludert frister for å fremme søksmål om erstatning og muligheten til å avgi en spesiell erklæring for bagasje.
- 17.1.2. I mange tilfeller styres ansvaret vi har for befordring av deg, av reglene i konvensjonen og forordning 2027/97, og hvis ikke, gjelder andre gjeldende

lover. DER DET ER AKTUELT, BEGRENSES VÅRT ANSVAR FOR DØDSFALL ELLER SKADE, ØDELEGGELSE ELLER TAP ELLER SKADE PÅ BAGASJE OG FORSINKELSER I SAMSVAR MED KONVENSJONEN OG SOM ANGITT I DISSE VILKÅRENE (KONVENSJONEN GJELDER DERSOM DET OPPSTÅR KONFLIKT), OG ERSTATNINGSBELØPET VÅRT OVERSTIGER IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER BEVISTE SKADER.

- 17.1.3. Hvis vi kan bevise at skaden som det kreves kompensasjon for, er forårsaket av uaktsomhet eller annen urettmessig handling eller unnlattelse utført av personen som krever erstatning, eller personen som han eller hun har gitt sine rettigheter til, blir vi helt eller delvis fritatt ansvaret vårt i henhold til gjeldende lov.
- 17.1.4. Med mindre annet er angitt i konvensjonen eller i disse vilkårene, skal vi ikke ha noe ansvar for skader forårsaket av deg eller av bagasjen din, og du skal være ansvarlig for enhver slik skade som påvirker andre personer eller andre personers (inkludert vår) eiendom.
- 17.1.5. Der det er aktuelt, gjelder kontrakten for transport, disse generelle vilkårene for befordring og unntak og ansvarsbegrensning også for våre ansatte, leverandører og agenter der de handler innenfor rammen for deres ansettelse og forutsatt at de ikke har opptrådt hensynsløst eller med hensikt å forårsake skade. Der det er relevant, kan ikke summen av beløpene som hentes fra oss, våre ansatte, leverandører og agenter overskride gjeldende ansvarsgrenser som beskrevet i disse vilkårene.
- 17.1.6. Med mindre annet er angitt av konvensjonen eller forordning 2027/97 eller eventuelle obligatoriske bestemmelser i gjeldende lov, er vi ikke ansvarlige for tap av fortjeneste, indirekte skade eller følgeskader eller tap.

17.2. Ansvar for bagasje

- 17.2.1. Vi er ikke ansvarlige for noen skade på håndbagasje eller personlige gjenstander, bortsett fra i den grad skaden er et resultat av vår feil.
- 17.2.2. Når det gjelder innsjekket bagasje, er vi ansvarlige overfor deg dersom den ødelegges, mistes eller skades (der dette er utover normal slitasje som følger med lufttransport) i løpet av den tiden vi hadde ansvar for den og i den grad skaden

ikke skyldes en iboende defekt, kvalitet eller feil ved den innsjekkede bagasjen eller din egen feil, slik som ved overlasting eller overpakking.

- 17.2.3. Ansvar et vi har for skade forårsaket av forsinkelser i prosessene knyttet til befordring av bagasje via fly er som foreskrevet i konvensjonen, og vi motsetter oss slikt ansvar der vi kan vise at vi, våre ansatte, leverandører eller agenter tok i bruk alle tiltak som med rimelighet kunne tas for å unngå skaden eller hvis vi beviser at det var umulig for oss eller dem å benytte slike tiltak.
- 17.2.4. Vi er ikke ansvarlige for skader på, tap av, ødeleggelse av og forsinkelse av (i) gjenstander som ikke tillates på flygningene våre, (ii) farlig gods, (iii) bagasje godkjent for befordring med «Limited Release»-merker og (iv) gjenstander med betinget transport, hvis transport ikke ble rapportert til oss under bookingen eller ikke ble akseptert for befordring av oss.
- 17.2.5. Vi fraskriver oss ansvar for mindre skader på bagasjens eksteriør (som riper, smuss, flekker, bulker osv.) som kan komme fra naturlig slitasje som en del av transporten og aksepterer bare skader som hindrer funksjonell bruk av bagasjen din.
- 17.2.6. Når bagasje som transporteres (inkludert innsjekket bagasje, håndbagasje og personlig eiendom), ødelegges, mistes, skades eller forsinkes, er ansvaret vårt begrenset til 1288 SDR for hver passasjer, med mindre passasjeren, på det tidspunktet da innsjekket bagasje ble overlevert til oss, uttrykte en spesiell interesse for levering ved reisemålet og betalte et ekstragebyr hvis det var nødvendig. I dette tilfellet er vi ansvarlig for å betale en sum som ikke overstiger den erklærte og godkjente summen, med mindre vi kan bevise at summen er større enn passasjerens faktiske interesse for levering ved reisemålet. Ansvaret vårt er begrenset til –2224 SDR med hensyn til hver spesiell deklarasjon om interesse for levering.
- 17.2.7. Dersom bagasjens verdi er større enn grensen på SDR 1288, må du gjøre oss oppmerksom på verdien av bagasjen ved innsjekkingen, eller så må du forsikre bagasjen din før du reiser.
- 17.2.8. Ansvarsbegrensningene i vilkår 17.2.6 gjelder ikke der det er bevist at skaden er et resultat av uaktsom handling eller unnlattelse utført av oss eller våre ansatte, leverandører eller agenter, og der den ble gjort med den hensikt å forårsake skade

eller hensynsløst og vel vitende om at skade sannsynligvis ville skje, og du beviser at våre ansatte, leverandører eller agenter handlet innenfor rammene for deres ansettelse.

- 17.2.9. Du er ansvarlig for å sørge for at du ikke forlater gjenstander om bord når du går ut av flyet. Hvis du har forlatt en gjenstand om bord, råder vi deg til å kontakte hittegodsavdelingen på flyplassen.
- 17.2.10. Vi er ikke ansvarlige for skader som oppstår når vi følger gjeldende lover eller offentlige regler og forskrifter, eller når du ikke overholder det samme.

17.3. Ansvar for død, skade og forsinkelse av passasjerer

- 17.3.1. I henhold til konvensjonen er vi ansvarlige overfor deg dersom det skjer en «ulykke» (som definert i konvensjonen) som forårsaker dødsfall eller annen kroppsskade og ulykken fant sted mens du var om bord i flyet eller under ombordstigningen eller avstigningen.
- 17.3.2. Ansvar et vi har for passasjerers død eller personskade er underlagt begrensninger som angitt i konvensjonen og disse generelle vilkårene for befordring. Avhengig av fordringshaverens bevis på rettigheter i henhold til gjeldende lov har vi ansvar for påviste skader opptil et beløp på 128 821 SDR for hver passasjer, med mindre vi kan bevise at skaden ble forårsaket av, eller påvirket av, uaktsomhet av den skadde eller avdøde passasjeren. Når det gjelder beløp over 128 821 SDR, har vi også rett på de andre forsvarene som er tilgjengelige i henhold til konvensjonen (der det er relevant for kravet). For krav som overskrider 128 821 SDR, kan vi bli fritatt dersom vi kan bevise at (i) slik skade ikke var på grunn av vår urettmessige handling, utelatelse, forsettligheit eller uaktsomhet eller av våre ansatte, leverandører eller medarbeidere, eller at (ii) slik skade var utelukkende på grunn av urettmessig handling, utelatelse, forsettligheit eller uaktsomhet fra en tredjepart.
- 17.3.3. Dersom vi beviser at skaden er forårsaket på grunn av uaktsomhet eller annen urettmessig handling av den avdøde eller skadde passasjeren, kan vi fritas helt eller delvis fra ansvaret vårt i samsvar med gjeldende lov.
- 17.3.4. Vi skal uten forsinkelser, og ikke senere enn 15 dager etter at identiteten til den/de fysiske personen(e) som har rett til kompensasjon er fastslått (av en domstol eller på annen måte), foreta slike forskuddsbetalinger som kan kreves for å dekke umiddelbare økonomiske behov på et grunnlag som samsvarer med

hendelsen. Slik betaling skal ikke være mindre enn tilsvarende beløp i euro på 16 000 SDR per passasjer ved dødsfall. Forskuddsbetaling skal ikke utgjøre noen erkjennelse av ansvar. En forskuddsbetaling kan motregnes mot ethvert etterfølgende oppgjør som skal betales på grunnlag av at vi blir holdt ansvarlige.

17.3.5. Forskudd er ikke refunderbart med mindre vi senere beviser at:

17.3.5.1. skade ble forårsaket av eller bidratt til på grunn av uaktsomhet eller annen urettmessig handling eller unnlattelse utført av den skadde eller avdøde passasjer, eller

17.3.5.2. personen som mottok forskuddsbetalingen, forårsaket eller bidro til skaden på grunn av uaktsomhet eller annen urettmessig handling eller unnlattelse, eller

17.3.5.3. personen som mottok forskuddsbetalingen, var ikke berettiget til kompensasjon.

17.3.6. Med mindre annet står skrevet i gjeldende lov, dersom en forskuddsbetaling kan returneres i henhold til årsakene angitt i avsnitt 17.3.5 ovenfor, skal personen som mottok betalingen, betale oss tilbake umiddelbart etter at det relevante beviset er lagt frem (hos en domstol eller på annen måte), i tillegg til renter beregnet fra datoen betalingen ble mottatt av personen frem til datoen for når tilbakebetalingen gjøres til oss, med domssatsen som gjelder i den domstolen som har jurisdiksjon.

17.3.7. I henhold til konvensjonen, dersom skade forårsakes av forsinkelse i befordring av passasjerer, er ansvaret vårt for hver passasjer begrenset til 5 346 SDR. Vi skal ikke være ansvarlige overfor deg når vi beviser at vi, våre ansatte, leverandører eller agenter iverksatte alle rimelige tiltak for å unngå skaden eller det var umulig for oss eller dem å iverksette slike tiltak.

18. Prosedyrer for krav

18.1. Krav knyttet til dødsfall eller personskade

18.1.1. Hvis:

18.1.1.1. du kommer med krav grunnet personskade, eller

18.1.1.2. den personlige representanten din kommer med krav grunnet din død,

må du eller den personlige representanten din, hvis relevant, gi oss skriftlig beskjed så raskt som mulig.

18.2. Krav for bagasje

18.2.1. Hvis du får bagasjen din uten å sende inn en klage og uten å fylle ut PIR-rapporten (Property Irregularity Report), er dette et umiddelbart bevis på at bagasjen ble levert i god stand og i henhold til disse vilkårene, med mindre du beviser noe annet.

18.2.2. Hvis bagasjen din skades, mistes eller blir forsinket etter en flygning, må du informere et medlem av bakkemannskapet på ankomstflyplassen så snart du innser at den har blitt skadet, mistet eller er forsinket.

18.2.3. Hvis bagasjen ikke ankommer med flyet du reiser med, må du skrive en rapport umiddelbart og fylle ut PIR-rapporten (eller et lignende dokument som gjør detaljene i kravet tydelige hvis førstnevnte medfører vanskeligheter) før du forlater transittområdet.

18.2.4. Hvis den innsjekkede bagasjen er skadet eller utsatt for tyveri, må du skrive en rapport umiddelbart og fylle ut PIR-rapporten (eller et lignende dokument som gjør detaljene i kravet tydelige hvis førstnevnte medfører vanskeligheter). Hvis det er umulig å oppdage skaden eller ranet ved mottak av innsjekkede bagasje, må du skrive en rapport umiddelbart på flyplassen innen sju dager etter mottaket.

18.2.5. Hvis den innsjekkede bagasjen din ikke ankommer med flyet du reiser med og du mottar den skadet eller stjålet fra, må du skrive en rapport på skaden eller det som er stjålet innen 21 dager etter at du har fått bagasjen. Hvis vi innrømmer

tapet av den innsjekkede bagasjen din, eller hvis den innsjekkede bagasjen din ikke er ankommet innen 21 dager etter datoen den skulle ha ankommet, har du rett til å håndheve rettighetene dine tilknyttet dette.

- 18.2.6. Hvis bagasjen din er forsinket i mer enn 24 timer på en utgående flygning, kan du bruke et rimelig beløp på nødvendige ting, i maksimalt tre dager. For å gjøre krav på denne godtgjørelsen må du sende inn et skriftlig krav via nettskjemaet vårt innen 21 dager etter den aktuelle flygningen. Alle krav må være støttet av dokumentasjon (f.eks. kvitteringer) for de nødvendige kjøpene.
- 18.2.7. I alle tilfeller må ethvert krav for skade på, tap av eller forsinket bagasje fremsettes skriftlig til oss innen følgende tidsrammer:
 - 18.2.7.1. hvis bagasjen er skadet, så snart du oppdager skaden etter at du har mottatt bagasjen, og senest innen syv dager, og
 - 18.2.7.2. ved forsinkelse, innen 21 dager etter at bagasjen er gjort tilgjengelig for deg.
 - 18.2.7.3. Hvis aktuelt, dersom du ikke oppfylder kravene i konvensjonen og unnlater å komme med et skriftlig krav innen de ovennevnte fristene som angitt i vilkår 18.2.7, er vi fritatt for alt ansvar.
- 18.2.8. Du må i tillegg til kravet legge ved en PIR-rapport eller sørge for at informasjonen i kravet enkelt kan identifiseres (hvis utfylling PIR-rapporten medfører vanskeligheter), og også legge ved alle dokumentene som beviser kravet ditt etter at du ankommer destinasjonsstedet.
- 18.2.9. Dersom det skulle oppstå skade på håndbagasjen din eller de personlige eiendelene dine, må du fylle ut en rapport om bord på flyet. Hvis du ikke etterkommer dette kravet, frasier vi oss alt ansvar.
- 18.2.10. Med forbehold om begrensningene og kravene i konvensjonen og som ellers angitt her, dersom det skulle oppstå skade på bagasjen din under befordringen av oss, må du sørge for at bagasjen repareres og deretter ta imot og sende oss kvitteringene til vurdering. Hvis bagasjen ikke kan repareres, må du få en skriftlig

bekreftelse fra verkstedet med en angivelse av merket og verdien til bagasjen slik at vi kan ta dette i betraktning.

18.3. Krav på kompensasjon i henhold til forordning 261

- 18.3.1. Passasjerer må sende inn krav direkte til Wizz Air via nettstedet og gi oss 30 dager (eller det som kreves av gjeldende lov, hvis mindre) til å svare direkte på dem.
- 18.3.2. Punkt 18.3.1 ovenfor gjelder ikke for passasjerer som ikke har kapasitet til å sende inn krav selv. Den juridiske vergen til en slik passasjer med manglende kapasitet kan sende inn et krav til oss på deres vegne. Vi kan be om bevis på at den juridiske vergen har myndighet til å sende inn et krav på passasjerens vegne.
- 18.3.3. En passasjer kan sende inn et krav til oss på vegne av andre passasjerer i samme booking. Vi kan be om bevis på at passasjeren som fremmer kravet, har tillatelse til å gjøre dette.
- 18.3.4. Passasjerene hindres ikke i henhold til dette avsnittet fra å konsultere juridisk rådgiver eller andre tredjepartsrådgivere før de sender inn kravet direkte til oss.
- 18.3.5. Med unntak av det som er angitt i avsnitt 18.3.2 og 18.3.3 ovenfor, BEHANDLER VI IKKE NOEN KRAV OM KOMPENSASJON SENDT INN AV EN TREDJEPART MED MINDRE KRAVET FØLGES AV PASSENDE OG RIKTIG DOKUMENTASJON SOM BEVISER AT TREDJEPART HAR RETT TIL Å HANDLE PÅ DINE VEGNE.
- 18.3.6. Ingenting i dette avsnittet hindrer deg i å konsultere en juridisk rådgiver eller et annet tredjepartsselskap før du sender inn kravet ditt direkte til oss i henhold til 18.3.1.
- 18.3.7. VED Å GODTA DISSE GENERELLE VILKÅRENE FOR BEFORDRING GODTAR DU UTTRYKkelig AT ENHVER UTBETALING AV KOMPENSASJON SKAL SKJE TIL BETALINGSKORTET SOM BLE BRUKT TIL Å FORETA BOOKINGEN ELLER TIL BANKKONTOEN TIL EN PASSASJER SOM STÅR OPPFØRT I BOOKINGEN. WIZZ AIR KAN ANMODE OM BEVIS FOR AT BANKKONTOEN EIES AV GJELDENE PASSASJER.

18.4. Overdragelse

- 18.4.1. HVIS DU OVERDRAR KRAVET DITT, ER IKKE WIZZ AIR FORPLIKTET TIL Å FORETA EVENTUELLE BETALINGER TIL ERVERVEREN FØR OG MED MINDRE FØLGENDE BETINGELSER ER OPPFYLT:

18.4.1.1. WIZZ AIR MOTTAR ET SKRIFTLIG VARSEL OM OVERDRAGELSEN, SOM IDENTIFISERER KRAVET SOM OVERDRAS (SAMT BOOKINGNUMMERET, GRUNNLAGET FOR KRAVET OG UTLØPSDATOEN). MELDINGEN SKAL VÆRE SIGNERT AV OVERDRAGEREN, HVIS IKKE MÅ OVERDRAGELSESDOKUMENTET (ORIGINAL ELLER SERTIFISERT KOPI) VÆRE VEDLAGT, OG

18.4.1.2. WIZZ AIR MOTTAR EN SKRIFTLIG INSTRUKSJON, MED MINDRE MELDINGEN OM OVERDRAGELSEN BLE SENDT AV OVERDRAGEREN, ELLER OVERDRAGELSESDOKUMENTET ALLEREDE HAR BLITT LEVERT TIL WIZZ AIR. UTFØRELSEINSTRUKSJONEN SKAL SIGNERES AV OVERDRAGEREN, HVIS IKKE MÅ OVERDRAGELSESDOKUMENTET VÆRE VEDLAGT. FOR AVSNITT 18.4.1 BETYR EN SKRIFTLIG MELDING/UTFØRELSEINSTRUKSJON EN MELDING I FORM AV ET PRIVAT DOKUMENT MED FULL BEVISKRAFT, I HENHOLD TIL GJELDENDE LOVER.

18.4.2. FOR Å DEKKE WIZZ AIRS KOSTNADER KNYTTET TIL OVERDRAGELSEN BELASTER WIZZ AIR ET ADMINISTRASJONSGEBYR FOR OVERDRAGELSE FOR HVERT OVERDRATT KRAV, FOR HVER PASSASJER, TILSVARENDE BELØPET PUBLISERT PÅ NETTSTEDET TIL ENHVER TID. OVERDRAGEREN OG ERVERVEREN SKAL HA SOLIDARISK ANSVAR FOR BETALINGEN AV OVERDRAGELSESGEBYRET OG YTTERLIGERE UTGIFTER SOM OPPSTÅR FRA OVERDRAGELSEN. WIZZ AIR KAN TREKKE OVERDRAGELSESGEBYRET FRA ETHVERT BELØP SOM SKAL BETALES TIL DEG ELLER ERVERVEREN.

18.4.3. En kompensasjon utbetalt til en person som handler på dine vegne, skal anses som korrekt betaling av kompensasjon, og skal frita oss fra ansvar og eventuelle ytterligere krav for betaling av kompensasjon til deg.

18.5. Prosedyre for kundeklager

For generelle spørsmål eller klager ber vi deg kontakte oss via nettstedet eller kundesenteret vårt.

19. Alternativ tvisteløsning

19.1. Hvis du ikke er fornøyd med vår respons på klagen din, kan du i visse land henvise klagen din til et alternativt tvisteløsningsorgan.

- 19.2. I Storbritannia, hvis vi ikke har klart å løse klagen din, kan det hende du kan henvise klagen til AviationADR innen 12 måneder etter vårt endelige svar. De er godkjent av Civil Aviation Authority for å gi en uavhengig gjennomgang av klager og tvisteløsningstjenester. Deres kontaktinformasjon er:

AviationADR
12-14 Walker Avenue
Stratford Office Village
Wolverton Mill
Milton Keynes
MK12 5TW

Telefon: +44 (0) 203 540 8063

Nettsted: www.aviationadr.org

E-post: aviation@cdrl.org.uk

- 19.3. I Storbritannia er det kompetente organet Civil Aviation Authority (hvis kontaktinformasjon er oppført på: <https://www.caa.co.uk>)

- 19.4. Du kan også sende inn klagen din via EU-kommisjonens plattform for nettbasert tvisteløsning på <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> (ODR – Online Dispute Resolution). Se detaljer om ODR på nettstedet vårt.

20. Klager

Klager relatert til lufttransport (annet enn bagasjekrav) må sendes inn skriftlig snarest mulig etter hendelsen, men ikke senere enn to måneder etter at du oppdaget forholdene som ga opphav til klagen (ettersom forsinket varsling negativt påvirker evnen vår til å undersøke omstendighetene). Behandlingen av en klage skjer i samsvar med konvensjonen og versjonen av de generelle vilkårene for befordring som gjelder på tidspunktet for bookingen og kontrakten med oss. Vi skal ikke være ansvarlige for tap eller skade som oppstår som følge av forsinket levering av en klage.

21. Begrensning av handlinger

ENHVER RETT DU HAR TIL Å FREMSETTE KRAV I HENHOLD TIL KONVENSJONEN, BORTFALLER HVIS DET IKKE SETTES FREM NOE KRAV INNEN TO ÅR FRA DATOEN

DA DU ANKOM DESTINASJONSSTEDET, ELLER FRA DATOEN DA FLYET SKULLE HA ANKOMMET, ELLER FRA DATOEN DA BEFORDRINGEN STOPPET. ANDRE SPESIFIKKE IKKE-KONVENSJONELLE FORELDELSESFRISTER VIL GJELDE AVHENGIG AV KRAVETS ART, JURISDIKSJON OG GJELDENE LOV.

22. Databeskyttelse

- 22.1. Vi kontrollerer hvordan og hvorfor personopplysningene dine behandles av oss, og det er vi som er «behandlingsansvarlig» i henhold til personvernlovene som gjelder for oss, inkludert, men ikke begrenset til, EU-forordning 2016/679 (personvernforordningen eller GDPR).
- 22.2. Vi behandler personopplysningene dine i henhold til personvernerklæringen vår. Hvis du vil ha mer informasjon om personopplysningene vi samler inn om deg, hvordan vi beskytter dem, hvordan og hvorfor vi behandler dem, hvem vi utleverer dem til og hva dine databeskyttelsesrettigheter er, kan du gå til nettstedet vårt.
- 22.3. Sørg for at kontaktopplysningene til personen som booker og eventuelle passasjerer som du har oppgitt til oss, er korrekte, og oppdater dem umiddelbart hvis de endres. Du kan gjøre dette via kundesenteret vårt.

23. Charter-bestemmelser

- 23.1. Når det gjelder charterfly-reiser, skal bestemmelsene i disse generelle vilkårene for befordring gjelde med følgende forskjeller:
- 23.2. Følgende vilkår gjelder for charterbefordring gitt av oss:
- 23.2.1. kontraktsvilkårene og andre varsler forklart i reiseplanen din og som du varsles om muntlig dersom bookingen gjøres gjennom kundesenteret vårt,
 - 23.2.1.2. disse generelle vilkårene for befordring,
 - 23.2.1.3. konvensjonen,
 - 23.2.1.4. gjeldende lover,
 - 23.2.1.5. charteravtalen.
 - 23.2.2. Det er reiseagenten som planlegger charterflygningen, som er ansvarlig for å informere deg om vilkårene som gjelder for befordringen. Reiseagenten vil være ansvarlig for alle skader påløpt av reiseagentens mangel på å informere deg om tilstrekkelig.
 - 23.2.3. Bookingen gjøres av reiseagenten din som skal gi deg bookingkoden.
 - 23.2.4. Det er ikke tillatt å endre ruten. Regler for tidsendring, overførbarhet og kansellering (også på grunn av dødsfall i nær familie) av bookingen din defineres av reisebyrået ditt i henhold til charteravtalen som er inngått med oss.
 - 23.2.5. Hvis du ønsker å ta med spesialbagasje eller gjenstander underlagt betinget befordring, skal du informere reiseagenten din. Reiseagenten din er ansvarlig for å sende oss forespørselen din (se avsnitt 15.5). Hvis reisebyrået ikke etterkommer de ovennevnte kravene, er reisebyrået alene ansvarlig for skader påløpt på grunn av mangel på å informere oss.
 - 23.2.6. Avsnitt 9 (Sitteplasser) og 5 (Billettpriser) i disse generelle vilkårene for befordring gjelder ikke for charterbefordring.
 - 23.2.7. Krav og klager (inkludert bagasjekrav og krav som oppstår på grunn av planlagt endring, forsinkelse, kansellering eller omdirigering) må sendes

skriftlig til reiseagenten din. All tidsbegrensning angitt i avsnitt 18 er gjeldende.

- 23.2.8. Reisebyrået som charterer flyet, skal bære alle kostnader påløpt på grunn av årsaker utenfor vår kontroll.
- 23.2.9. Uavhengig av rettighetene passasjerene har i henhold til forordning 261, skal eventuelle kostnader som oppstår fra overbooking av flygninger, bæres av reisebyrået som charterer flyet.
- 23.2.10. Hvis du har rett på refusjon, betaler vi det til reisebyrået ditt. Derfor skal du sende inn kravet ditt skriftlig til dem.

24. Delvis ugyldighet

Dersom en domstol, rett eller annen myndighet med kompetent jurisdiksjon mener at en bestemmelse, eller deler av en bestemmelse, i disse vilkårene er ugyldig, ulovlig eller ikke kan håndheves, skal denne bestemmelsen eller deler av bestemmelsen endres i så liten grad som er nødvendig for å gjøre den gyldig, lovlig og håndhevbar. Dersom en slik endring ikke er mulig, skal bestemmelsen eller delene av bestemmelsen anses for å ikke være en del av disse vilkårene, men gyldigheten og evnen til å håndheve de andre bestemmelsene i disse vilkårene påvirkes ikke og forblir gjeldende uten endringer.

Vedlegg

(til Wizz Airs generelle vilkår for befordring)

Dette vedlegget er innlemmet i de generelle vilkårene våre for befordring.

1. Ansvar for passasjerer og bagasjen deres

Informasjonen i dette vedlegget oppsummerer ansvarsreglene som alle fellesskapsluftfartsselskaper må følge under Air Passenger Rights and Air Travel Organisers' Licensing (Amendment) (EU Exit) Regulations 2019 (forordningen Flypassasjerers rettigheter og lisensiering av flyreisearrangører (tillegg) (EU-uttreden) fra 2019) eller på annen måte henvist til som EF261/2004 som endret av APR i samsvar med seksjon 3 i European Union (Withdrawal) Act (Den europeiske unionsloven (Uttredensloven) 2018, EU-lovgivning og Montreal-konvensjonen fra 1999.

2. Kompensasjon ved død eller skade

Det er ingen økonomiske grenser for ansvaret vårt for passasjerskade eller død. Vi kan ikke bestride krav om kompensasjon for skader på opptil SDR 128 821 (omtrent GBP 173 000¹). Vi kan imidlertid bestride krav om kompensasjon som overstiger SDR 128 821 hvis vi kan bevise at vi ikke handlet uaktsomt eller på annen måte har skyld.

3. Forskuddsbetalinger

Hvis en passasjer dør eller skades, må vi betale et forskudd for å dekke de umiddelbare økonomiske behovene til personen som har rett til kompensasjon. Vi må foreta denne betalingen innen 15 dager etter at personen som er juridisk berettiget til kompensasjonen, er identifisert. Denne forskuddsbetalingen skal ikke være mindre enn SDR 16 000 (omtrent GBP 17 000) ved dødsfall.

¹ Alle tilsvarende beløp i GBP er basert på den gjeldende valutakursen for 15. april 2023.

4. Passasjerforsinkelser

Ved passasjerforsinkelser er vi erstatningsansvarlige, med mindre:

- vi iverksatte alle rimelige tiltak for å unngå skaden, eller
- det var umulig for oss å iverksette slike tiltak.

Ansvaret vi har for passasjerforsinkelser, er begrenset til SDR 5 346 (omtrent GBP 5 700).

5. Forsinket bagasje

Ved forsinket bagasje er vi erstatningsansvarlige, med mindre:

- vi iverksatte alle rimelige tiltak for å unngå skaden, eller
- det var umulig for oss å iverksette slike tiltak.

Ansvaret vi har for forsinket bagasje, er begrenset til SDR 1 288 (omtrent GBP 1 300).

6. Ødelagt, mistet eller skadet bagasje

Dersom bagasjen ødelegges, mistes eller skades, er vi ansvarlige for å dekke opptil SDR 1 288 (omtrent GBP 1 300). Når det gjelder innsjekket bagasje, er vi ansvarlige selv om det ikke var vår feil, med mindre bagasjen i seg selv var defekt. Når det gjelder håndbagasje, er vi kun ansvarlige dersom det var vår feil.

7. Høyere grenser for bagasje

I henhold til Montreal-konvensjonen 1999 er ansvaret vårt for mistet, skadet eller forsinket bagasje begrenset til SDR 1 288 (omtrent GBP 1 300) for hvert kolli med bagasje.

En passasjer kan kreve et høyere beløp av oss ved å avgi en spesiell erklæring, senest ved innsjekking, og ved å betale et tilleggsgebyr. Denne avgiften øker ansvaret vi har for innsjekket bagasje til en grense på SDR 2 224 (omtrent GBP 2 400).

8. Klager på bagasje

Hvis bagasjen din skades, blir forsinket, mistes eller ødelegges, må du skrive og sende inn en klage til oss så snart som mulig. Ved skade på innsjekket bagasje må du skrive og sende inn en klage innen syv (7) dager, og ved forsinkelse innen 21 dager, i begge tilfeller fra datoen da bagasjen ble overlevert til passasjereren.

9. Ansvar for kontraherende og faktiske flyselskaper

Dersom flyselskapet som faktisk utfører flygningen ikke er det samme som det kontraherende flyselskapet, har du rett til å sende inn klage eller fremsette erstatningskrav mot begge selskapene. Hvis navnet eller koden til et flyselskap er angitt på billetten, er dette flyselskapet det kontraherende flyselskapet.

10. Frist for handling

Ethvert søksmål i retten for å kreve erstatning må reises innen to (2) år fra datoen for ankomst av flyet, eller fra datoen da flyet skulle ha ankommet.

11. Grunnlaget for informasjonen

Reglene ovenfor er basert på Montreal-konvensjonen av 28. mai 1999, som er implementert i fellesskapet ved forordning (EF) nr. 2027/97 (som endret ved forordning (EF) nr. 889/2002) og nasjonal lovgivning i medlemsstatene.